

CAPITOLUL XI - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL

77

a. Procedura de evaluare și selecție aplicată de GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord:

a) Depunere proiect:

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate în trei exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronic (prin scanare) la secretariatul GAL înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Cererea de finanțare se înregistrează în Registrul de Intrări/leșiri, după care documentația se transmite către Compartimentul Tehnic al GAL pentru verificarea conformității.

b) *Conformitate și eligibilitate*: La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru conformitate, Experții tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

-Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate;

Se emite fișa de conformitate a cererii, care se transmite sub semnătură, solicitantului.

Proiectele neconforme se restituie solicitantului.

Pentru cele conforme se deschid dosarul administrativ și pista de audit a proiectului.

Pentru eligibilitate se vor verifica: Eligibilitatea solicitantului și a cheltuielilor prevăzute în proiect; Criteriile de eligibilitate și selecție; Toate documentele anexate.

La finalizarea evaluării proiectelor depuse se întocmește Raport de Evaluare, publicat pe site-ul GAL și se transmit solicitanților Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. Solicitanții au dreptul să conteste concluziile evaluării, în termen de 5 zile lucrătoare, iar GAL va analiza și va comunica concluziile reevaluării proiectelor, după care va republica Raportul de Evaluare eventual corectat.

c) *Selecție*: Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în apelul de selecție și de punctajul aferent. În urma finalizării evaluării proiectelor eligibile GAL va întocmi Raportul de selecție intermediar/final, care cuprinde toate proiectele depuse în timpul sesiunii, ordonate conform punctajului realizat și criteriilor de departajare, până la congruența sumei alocate în sesiunea respectivă. Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selecție se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**. Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecție. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, în proporțiile prezentate mai sus.

Solicitanții au dreptul de a contesta punctajul acordat, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție/primirea notificării. Contestațiile depuse de

solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție. Comitetul de selecție ia notă și întocmește Raportul de selecție final al sesiunii, care se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală. Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

b. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații

Membrii și secretarul Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații: a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul Regulamentului de functionare; b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații; c) de a adopta deciziile în unanimitate, de către președinte și membri; d) de a consemna, prin secretar, în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

c. Componența Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații

Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații se stabilește prin Hotărârea membrilor parteneri ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, în Adunarea Generală. Comitetul de Selecție este alcătuit din 7 membri cu drept de vot (pentru care s-au desemnat și înlocuitori), din care 5 sunt din mediul privat și societatea civilă și 2 din partea instituțiilor publice și 1 secretar (din cadrul Departamentului Administrativ-Tehnic al GAL) fără drept de vot.

Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri cu drept de vot (pentru care s-au desemnat și înlocuitori) și 1 secretar fără drept de vot. În cadrul Comisiei de Contestații își vor desfășura activitatea și consultanții externi desemnați de către conducerea GAL.

În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea înlocuitorului care va prelua atribuțiile titularului.

Selecția proiectelor va fi realizată de către Comitetul de Selecție, în componența numită mai jos:

COMITETUL DE SELECȚIE		
Nume Partener	Funcția în CS	Tip organizație
PARTENERI PUBLICI %		
	28.6%	
1. UAT ZAPODENI	membru	APL
2. UAT MICLEȘTI	membru	APL
PARTENERI PRIVAȚI %		
	42.8%	
3. Ursu Maria Nicoleta I.I.	membru	I.I. - agricultură
4. Zota V. Elena I.I.	membru	I.I. - creștere animale
5. AGRO DAMI ENERGY SRL	membru	I.I. - agricultură
SOCIETATE CIVILĂ %		
	28.6%	
6. Asociația Culturală Educativă La izvorul tradițiilor	membru	ONG - domeniu cultură
7. Asociația Crescătorilor de animale Buda Oșești	membru	ONG - creștere animale
TOTAL	100%	

4. Listă membri supleanți ai Comitetului de Selecție:

COMITETUL DE SELECȚIE MEMBRI SUPLEANȚI		
Nume Partener	Funcția în CS	Tip organizație
PARTENERI PUBLICI%	28.6%	
1. UAT BĂLTENI	membru	APL
2. UAT VĂLENI	membru	APL
PARTENERI PRIVAȚI %	42.8%	
3. CATIMAGUA SRL	membru	S.R.L. - agricultură
4. PRICOB IULIAN I.I.	membru	I.I. - servicii mecanizare
5. SC ADRIAFAN SRL	membru	S.R.L. - agricultură
SOCIETATE CIVILĂ%	28.6%	
6. Asociația Socio-Culturală "Todireșteanca", Todirești	membru	ONG - domeniu cultură
7. Asociația Crescătorilor de animale "Vulturul", Vulturești	membru	ONG - creștere animale
TOTAL	100%	