PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 11/6C – INVESTIȚII PENTRU ASIGURAREA DE INTERNET DE BANDĂ LARGĂ

PNDR-LEADER 2014-2020

ADRESA: sat Ștefan cel Mare,
comuna Ștefan cel Mare, cod poștal 737512

TELEFON: 0235/ 342 528

E-MAIL: gal.burcel@yahoo.ro

WEB SITE: www.gal-movilaluiburcel.ro

- sesiunea 2021 – CONSULATATIV-

INFORMAȚII GENERALE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Măsurii M11/6C – Investiţii pentru asigurarea de internet de bandă largă, elaborat de Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 şi constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanţare, al Planului de afaceri, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanţare, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document şi să vă asiguraţi că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiei finanţate, măsura M11/6C – Investiţii pentru asigurarea de internet de bandă largă.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanţare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultaţi periodic pagina de internet *www.gal-movilaluiburcel.ro*, pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor generale şi/sau specifice, precum şi alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor disponibile pentru măsura M11/6C – Investiţii pentru asigurarea de internet de bandă largă.

Menţionăm faptul că, prezentul Ghid precum şi documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet *www.gal-movilaluiburcel.ro*

CUPRINS

Nr. crt.	CAPITOLE	De la pagina ... la pagina ....
1.	Definiţii şi abrevieri	3
2.	Prevederi generale	4-6
3.	Depunerea proiectelor	7
4.	Categorii de beneficiari eligibili	7-8
5.	Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	9-10
6.	Cheltuieli eligibile şi neeligibile	11-12
7.	Selecţia proiectelor	12-13
8.	Valoarea sprijinului nerambursabil	13
9.	Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finanţare	13-16
10.	Contractarea fondurilor	16-17
11.	Avansurile	17-18
12.	Achiziţiile	18
13.	Termele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată	18-19
14.	Monitorizarea proiectului	19-20

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Beneficiar – IMM-uri / entități publice / ADI / APL / GAL, care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
Solicitant – entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Reprezentantul legal – persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;
IMM (Întreprinderi Micro, Mici si Mijlocii) sunt întreprinderi care angajează mai puțin de 250 de persoane și care au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau dețin active totale de până la 43 de milioane de euro**;**
Broadband - gradul de conectare în rețea pe care îl folosim și, implicit, cantitatea de informații la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, unde radio, fibră optică) sau de viteza pe care i-o atribuim;
Viteza de transfer - pragul pentru delimitarea conexiunilor în bandă largă de cele de bandă îngustă;
Conexiunea în bandă largă - acel tip de comunicații electronice care, prin intermediul unei multitudini de soluții tehnologice disponibile, asigură accesul permanent la internet, cu o viteză de transfer de minimum 1 Mbps partajat (valoare progresiv crescătoare) și un grad de disponibilitate lunară de minimum 98%, oferind gradul maxim de interactivitate și acces la întregul spectru de aplicații și conținut digital posibil a fi accesate prin intermediul internetului;
Fișa măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
Cerere de Finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;
Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții;
Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
Valoarea eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;
Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;
Valoarea totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;
Contractul de Finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;
Implementare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

***Abrevieri:**

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
DGDR AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;
CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;
AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
ANCOM – Autoritatea Națională pentru Administrarea și Reglementare în Comunicații;
INSCC – Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații;
ONRC - Oficiul Național al Registrului Comerțului;
DGFPS – Direcția Finanțelor Publice de Stat.

2. PREVEDERI GENERALE

Măsura a fost adoptată ca urmare a nevoii identificate în teritoriu privind sprijinirea conectării instituţiilor publice şi populaţiei la servicii de comunicaţii prin cablu de calitate. În teritoriu nu există nici o reţea de comunicaţii prin cablu cu viteza de minim 30 MBs.

Scopul măsurii este acela de a facilita accesul la informaţie al populaţiei, al administraţiei locale şi al agenţilor economici şi de a creşte gradul de atractivitate al comunelor din GAL.

Domeniul de intervenţie:

Măsura contribuie la **Domeniul de intervenţie 6c** - "Sporirea accesibilităţii, a utilizării şi a calităţii tehnologiilor informaţiei şi comunicaţiilor (TIC) în zonele rurale"

Obiective de dezvoltare rurală:

Obiectivul este în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013, cap. II, art. 4 şi vizează: **O3.** Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

Obiectiv specific al măsurii M11:

Obiectivele specifice vizează îmbunătăţirea accesului la informaţie, privind oportunităţi de afaceri, locuri de muncă, administraţie locală pentru îmbunătăţirea calităţii vieţii în zonele rurale.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Măsura este complementară cu M7.a si M7.b, beneficiarii acesteia putând fi beneficiari şi în măsurile nominalizate.

Valoarea adaugată a măsurii:

- Atragerea companiilor, făcând posibile locurile de muncă prin internet, furnizarea de servicii sanitare şi îmbunătăţirea educaţiei şi a accesului la serviciile publice
- Creşterea accesului la informaţie pentru administraţia locală, agenţii economici si populaţia comunelor
- Reducerea discrepanţelor între mediul urban şi mediul rural
- Creşterea gradului de atractivitate al comunelor din teritoriu

Contribuţia publică totală a măsurii:

Contribuţia publică totală a măsurii este de 35.000 euro.

Sume aplicabile şi rata sprijinului:

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de maxim 90%. Beneficiarul va asigura cofinanţarea proiectului.

Valoarea maximă a finanţării nerambursabile este de **35.000 euro/proiect.**

Aria de aplicabilitate a măsurii:

Proiectul de investitii se va implementa în ***teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord*** (comunele Bălteni, Boţeşti, Cozmeşti, Dolheşti – Iaşi, Fereşti, Micleşti, Oşeşti, Rafaila, Soleşti, Ştefan cel Mare, Tanacu, Todireşti, Văleni, Vultureşti, Zăpodeni), coroborat cu ***Lista Zonelor Albe***. Lista Zonelor Albe se regăseşte pe **site-ul MADR** accesând link-ul: *www.madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020.html,* **site-ul ANCOM:** *www.ancom.org.ro* – secţiunea Consultare >> Observaţii sau **pe site-ul Asociaţiei GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord**: *www.gal-movilaluiburcel.ro* – secţiunea Finanţare – Măsura 11.

Atenţie! Pentru verificarea eligibilităţii localităţilor unde se doreşte să se implementeze proiectul de investiţii, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparţin localităţile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis o autorizaţie de construire a unei reţele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) şi dacă a început ori s-a finalizat construcţia efectivă . Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizaţie de construire, se depune la dosarul cererii de finanţare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă măsurii:

Baza legală naţională

- **Legea nr. 159 din 19 iulie 2016** privind regimul infrastructurii fizice a reţelelor de comunicaţii electronice, precum şi pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării reţelelor de comunicaţii electronice, publicată în **Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016**
- **Protocolul de colaborare** pentru asigurarea suportului tehnic în scopul avizării documentaţiilor tehnico-economice aferente cererilor de finanţarea investiţiilor pentru construirea/modernizarea infrastructurii de broadband cu finanţare prin PNDR 2014-2020 – M19 "Sprijin pentru dezvoltarea loclaă LEADER"

- **Legea nr. 154/2012** privind regimul infrastructurii reţelelor de comunicaţii electronice cu modificările şi completările ulterioare
- **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 111/2011** privind comunicaţiile electronice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările şi completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 245/2015** pentru aprobarea Strategiei Naţionale privind Agenda Digitală pentru România 2020
- **Hotărârea Guvernului nr. 414/2015** prin care s-a aprobat Planul Naţional de Dezvoltare a Infrastructurii NGN (Next Generation Network)
- **Decizia preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii nr. 987/2012** privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea reţelelor şi a serviciilor de comunicaţii electronice
- **HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate – 27 februarie 2017
- **Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice sau proceduri simplificate de achiziţii aplicate în cadrul PNDR de AFIR
- **Legea nr. 215/2001** a administraţiei publice locale-republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr.26/2000** cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare
- **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare
- **Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020 al României**, aprobat prin Decizia Comisiei nr. CE 3508/2015, cu modificările şi completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările şi completările ulterioare (292/2016, 138/2017)
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016

Baza legală europeană

- **Reg. (UE) 1303/2013** al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014** al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare

- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015** de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE din 29 iunie 2000** de punere în aplicare a principiului egalităţii de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică
- **Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02** cu privire la aplicarea art. 87 şi 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanţii
- **Regulamentul 1407/2013**, din 18 decembrie 2013, privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*
- **Recomandarea 2003/361/CE** din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii
- **Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02** cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referinţă şi de actualizare. Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate
- **Regulamentul (UE) 2015/2120** al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 noiembrie 2015 de stabilire a unor măsuri privind accesul la internetul deschis şi de modificare a Directivei 2002/22/CE privind serviciul universal şi drepturile utilizatorilor cu privire la reţelele şi serviciile electronice de comunicaţii şi a Regulamentului (UE) nr. 531/2012 privind roamingul în reţelele publice de comunicaţii mobile în interiorul Uniunii.
- **Recomandarea Comisiei 2014/710/UE** din 9 octombrie 2014 privind pieţele relevante de produse şi de servicii din sectorul comunicaţiilor electronice care pot face obiectul unei reglementări ex ante, în conformitate cu Directiva 2002/21/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind un cadru de reglementare comun pentru reţelele şi serviciile de comunicaţii electronice.
- **Regulamentul (CE) nr. 1211/2009** al Parlamentului European si al Consiliului de instituire a Organismului autoritatilor europene de reglementare în domeniul comunicatiilor electronice (OAREC) si a Oficiului.
- **Directiva 2009/140/CE** a Parlamentului European si a Consiliului de modificare a Directivelor 2002/21/CE privind un cadru de reglementare comun pentru retelele si serviciile de comunicatii electronice, 2002/19/CE privind accesul la retelele de comunicatii electronice si la infrastructura asociata, precum si interconectarea acestora si 2002/20/CE privind autorizarea retelelor si serviciilor de comunicatii electronice
- **Directiva 2009/136/CE** a Parlamentului European si a Consiliului de modificare a Directivei 2002/22/CE privind serviciul universal si drepturile utilizatorilor cu privire la retelele si serviciile de comunicatii electronice, a Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii în sectorul comunicatiilor publice si a Regulamentului (CE) nr2006/2004 privind cooperarea dintre autoritatile nationale însarcinate sa asigure aplicarea legislatiei în materie de protecţie a consumatorului.
- **Regulamentul (CE) nr. 531/2012** al Parlamentului European si al Consiliului privind roamingul în retelele publice de telefonie mobila în interiorul Uniunii Regulamentului nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- **Recomandarea Comisiei 2007/879/CE** din 17 decembrie 2007 privind pieţele relevante de produse şi de servicii din sectorul comunicaţiilor electronice care pot face obiectul unei reglementări ex ante, în conformitate cu Directiva 2002/21/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind un cadru de reglementare comun pentru reţelele şi serviciile de comunicaţii electronice.
- **Regulamentul (CE) nr.717/2007** al Parlamentului European si al Consiliului din 27 iunie 2007 privind roaming-ul în reţelele publice de telefonie mobilă în interiorul Comunităţii si de modificare a Directivei 2002/21/CE.

IMPORTANT! *Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului ghid.*
În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul Asociației GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord și al celorlalte organisme implicate în derularea măsurilor cuprinse în prezentul ghid vor aplica prevederile legislației în vigoare până în momentul modificării prezentului ghid în conformitate cu acestea.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociaţiei GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD din satul Ştefan cel Mare (în incinta SC AGRARCRIS SRL), comuna Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecţie.

Apelurile de selecţie vor fi publicate/afişate:

✓ pe site-ul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord: www.gal-movilaluiburcel.ro

✓ la sediul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord (varianta detaliată, pe suport tipărit)

✓ la sediile primăriilor partenere GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord (varianta simplificată)

✓ prin mijloacele de informare mass-media locală/publicaţii online din judeţul Iaşi şi Vaslui (varianta simplificată)

Alocarea pe sesiune este 32.763 de euro (sumă nerambursabilă), reprezentând întreaga cheltuială publică disponibilă pentru *măsura M11/6C - Investiţii pentru asigurarea de internet de bandă largă.*

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţat: **19 puncte.**

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari eligibili pentru această măsură sunt:

- **agenţii economici** care se încadrează în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (IMM) conform legislaţiei în vigoare Legea 346/2004 şi care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC

IMPORTANT! *Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza* ***Declaraţiei privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii*** *şi, după caz, a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.*

Pentru a beneficia de finanţare nerambursabilă din fondurile alocate, beneficiarul va da o declaraţie pe propria răspundere privind respectarea ajutoarelor „de minimis" primite în acel an fiscal şi în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităţilor locale, fie din surse comunitare).

Atenţie! Investiţiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de minimis şi intră sub incidenţa prevederilor Regulamentului nr.1407/2013.

- **entităţi publice, ADI, APL** cu respectarea legislaţiei specifice[1]

ATENŢIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi *Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Nu sunt eligibile Cererile de Finanţare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor!*

Reprezentantul legal al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară *este preşedintele consiliului de administraţie, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare).*

- **GAL,** în situaţia în care în urma lansării primului apel de selecţie nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislaţiei specifice.

Notă: Solicitanţii sprijinului financiar alocat prin această măsură*, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC* ***au obligaţia să notifice Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii****, potrivit legislaţiei în vigoare.*

Pentru realizarea obiectivului de investiţii din cadrul măsurii, se pot încheia acorduri de parteneriat între beneficiar şi alte instituţii/ agenţi economici.

[1] ***OUG 111/2011*** *privind comunicaţiile electronice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările şi completările ulterioare;* ***Legea nr. 154/2012*** *privind regimul infrastructurii reţelelor de comunicaţii , electronice, cu modificările şi completările ulterioare;* ***Legea nr. 159/2016*** *privind regimul infrastructurii fizice a reţelelor de comunicaţii electronice, precum şi pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării reţelelor de comunicaţii electronice;* ***Decizia nr. 987/2012 a preşedintelui ANCOM*** *privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea reţelelor şi a serviciilor de comunicaţii electronice*

IMPORTANT! Solicitantul sprijinului, indiferent de statutul lor juridic va trebui să-şi autorizeze codul CAEN specific investiţiei vizate prin proiect sau sa-şi înfiinţeze serviciul specific.

Obligaţii ce revin potenţialilor beneficiari:

Potrivit art. 40 alin. (3) din Legea nr. 159/2016, furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice, operatorilor de reţea, organismelor din sectorul public şi autorităţilor administraţiei publice centrale ori locale, precum şi persoanelor care participă la implementarea proiectelor finanţate din fonduri publice au obligaţia de a transmite ANCOM, precum şi de a actualiza informaţii complete privind dezvoltarea şi localizarea geografică a reţelelor publice de comunicaţii electronice şi a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora, pe care le deţin în proprietate sau în concesiune. Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiţii îşi vor executa această obligaţie se stabileşte prin decizie a preşedintelui ANCOM.

Solicitanţii/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 3 şi art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare.

IMPORTANT! *Solicitanţii sprijinului financiar prin această măsură au obligaţia de a respecta prevederile legislative în domeniu:*

- ***Legea nr. 159 din 19 iulie 2016*** *privind regimul infrastructurii fizice a reţelelor de comunicaţii electronice, precum şi pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării reţelelor de comunicaţii electronice, publicată în Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016.*
- ***HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016*** *privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016.*

Important !!!

Următoarele categorii de solicitanţi/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014 - 2020, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

- solicitanţii/beneficiarii, după caz, înregistraţi în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusive a dobânzilor şi majorărilor de întârziere.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător şi în cazul ADI, dacă un membru al Asociaţiei se află în situaţia prevăzută mai sus.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020.

Atenţie! Nu este eligibil solicitantul care se regăseşte în bazele de date privind dubla-finanţare.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt:

EG 1: Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix,pe baza unei liste a zonelor albe întocmită și/sau agreată de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ANCOM)

Documente verificate:

- ***Lista Zonelor Albe, actualizată în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR***

Lista Zonelor Albe se regăsește pe **site-ul MADR** accesând link-ul: *www.madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020.html,* **site-ul ANCOM:** *www.ancom.org.ro* – secțiunea Consultare >> Observații sau **pe site-ul Asociației GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord**: *www.gal-movilaluiburcel.ro* – secțiunea Finanțare – Măsura 11.

- ***Autorizație generală emisă de ANCOM/dovada notificării ANCOM***
- ***Avizul tehnic al INSCC***
- ***Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ***
- ***Adresă din partea primăriilor din care să rezulte dacă acestea au emis autorizație de construire*** *a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și* ***dacă a început ori s-a finalizat construcția*** *efectivă.* ***<u>În cazul în care solicitantul nu prezintă adresa, localitatea respectivă nu este eligibilă.</u>***

Atenție !!! Pentru eligibilitatea localităților în care se va realiza investiția, având în vedere că Lista localităților nedeservite are caracter evolutiv, recomandăm solicitanților să solicite la ANCOM verificarea acestor localități privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

EG 2: **Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției**

Documente verificate:

- ***Studiu de fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ****;*
- ***pentru comune, APL și ADI:***

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (Copie după M.OF)

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

și /sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc.)

Alte documente de proprietate (dacă este cazul)

- ***Documentele pentru terenurile și clădirile*** *pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:*

Pentru rețele:

- acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale

-acorduri de interconectare conform prevederilor legale

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții - Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care confera solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- **dreptul real principal:** drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

sau

- **drept de creanţă dobândit** prin: contract de cesiune, comodat, locaţiune. Emiterea autorizaţiei de construire în baza unui contract de comodat/locaţiune se poate face numai pentru construcţii cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept;

sau

- **declaraţie angajament de obţinere a tuturor avizelor necesare emiterii autorizaţiei de construcţie** pentru terenul pe care se va face investiţia la momentului depunerii proiectului tehnic.

❖ ***Declaraţiile pe propria răspundere*** *că va prezenta înainte de contractare documentele de la ANPM, documentul de la DSP (dacă este cazul), documentul de la DSVSA (dacă este cazul).*

EG 3: Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiţii

Documente verificate:

❖ ***Certificatul de urbanism*** *- investiţia respectă toate specificaţiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism* ***faza PUG.*** *În situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism* ***faza PUZ****.*

❖ ***sau Autorizaţia de construire****, dacă este disponibilă.*

EG4: Solicitanţii trebuie să prezinte avizele/autorizaţiile necesare investiţiei sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obţine toate avizele şi acordurile conform legislaţiei în vigoare

Documente verificate:

❖ ***Autorizaţie generală emisă de ANCOM/dovada notificării ANCOM***

❖ ***Avizul tehnic al INSCC - <u>Avizul se ataşează obligatoriu la cererea de finanţare.</u>***

EG5: Solicitanţii dovedesc capacitatea de cofinanţare a investiţiei

Documente verificate:

❖ ***pentru comune, APL, ADI şi GAL:***

Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI / Hotărârea primăriei comunei în cazul APL / Hotărârea Adunării Generale în cazul GAL pentru implementarea proiectului, punctual privind angajamentul de asigurare a cofinanţării, dacă este cazul.

❖ ***Declaraţia pe propria răspundere*** *privind asigurarea cofinanţării proiectului*

EG6: Solicitanţii nu se află în dificultate/insolvenţă/faliment şi nu au debite restante faţă de Bugetul consolidat al statului

Documente verificate:

❖ ***Declaraţia pe propria răspundere*** *privind firme în dificultate – pentru agenţii economici*

❖ ***Certificatul constator*** *emis de ONRC - pentru agenţii economici*

❖ ***Declaraţie pe propria răspundere*** *ca va prezenta certificatul fiscal înainte de contractare*

❖ ***Alte documente specifice****, după caz, fiecărei categorii de solicitanţi.*

Atenţie! Beneficiarii de finanţare în cadrul acestei măsuri trebuie să cunoască faptul că:

❖ Potrivit cerinţelor Agendei Digitale pentru România 2020, se urmăreşte asigurarea prin proiect a conexiunii la internet în bandă largă pentru **viteze de transfer de cel puţin 30 Mbps** este o obligaţie, pentru orice tip de beneficiar ţintă (utilizator final persoană fizică sau juridică). Vitezele de 1 Mbps pentru persoane fizice şi 4 Mbps pentru persoane juridice sunt specificaţii tehnice valabile în perioada anterioară de programare, potrivit Strategiei guvernamentale de dezvoltare a comunicaţiilor electronice în bandă largă în România pentru perioada 2009-2015 aprobată prin HG nr. 444/2009.

❖ Potrivit dispoziţiilor art. 25 din Legea nr. 159/2016 în situaţia în care **proiectul selectat va fi unul care presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică** (canale, conducte, ţevi, camerele de tragere şi de vizitare, cabinete, clădiri şi intrări în clădiri, structuri de susţinere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susţinerii reţelelor publice de comunicaţii electronice), vor fi impuse beneficiarului, prin intermediul contractului de finanţare, obligaţii de acces ale furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice la infrastructura fizică a operatorilor de reţea.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Tipuri de acţiuni/investiţii şi cheltuieli eligibile:

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiţii corporale şi/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

A. **Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix,** care presupune:
   1. **crearea unei infrastructuri de acces** broadband la punct fix (buclă locală sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă;
   2. **modernizarea infrastructurii existente** de telecomunicaţii, în întregime sau parţial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranţă scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor *broadband*.
   3. **investiţiile eferente racordării** la o reţea de distribuţie (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la reţeaua magistrală (backbone network).

B. **Crearea reţelei de distribuţie şi crearea sau modernizarea buclelor locale,** care, pe lângă acţiunile de la pct. a. i) şi ii) presupune şi:

1. **crearea unei infrastructuri de distribuţie** broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserţie în reţeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta reţeaua de acces local la reţeaua backbone;
2. **investiţiile aferente creării unei infrastructuri de distribuţie** (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la reţeaua magistrală (backbone network) şi realizării punctelor de inserţie şi a lucrărilor de racordare la reţelele backbone.

Pentru ambele tipuri de acţiuni pot fi eligibile:

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanţarea echipamentelor tehnice şi toate lucrările civile aferente instalării şi punerii în funcţiune a acestora (ca de exemplu canalizaţii, conducte, piloni, staţii la sol etc.);
- finanţarea sistemelor de software necesare;
- instalarea elementelor de reţea şi a facilităţilor asociate acestora e.g.: switch local digital şi routere, puncte de prezenţă etc.

Tipuri de acţiuni/investiţii şi cheltuieli neeligibile:

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- **investiţiile în achiziţie echipamente IT, software-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pentru toate domeniile, nu sunt decontabile din cuantumul alocat investiţiilor de broadband;**
- **cheltuieli pentru consultanţă**, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consultanţa privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională;
- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente „second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului;
- cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 şi anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b. achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuţia în natură;
- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente;
- Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie.

IMPORTANT! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile cât şi partea de investiţie realizată prin cheltuielile neeligibile.

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Nr. crt.	Criteriul de selecţie	Punctaj
SE1	***Proiecte care prin investiţia propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării*** *a) număr de gospodării beneficiare între 100-249…….10 p* *b) număr de gospodării beneficiare minim 250……..15 p*	**Max. 15 p.**
SE2	***Proiecte care asigură conectarea la reţea a instituţiilor publice din localitate*** *(administraţie locală, poliţie, servicii medicale, şcoli, etc.)*	**15 p.**
SE3	***Proiecte a căror soluţie tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final (min. 30 Mbs), cu un cost mai redus (modernizare reţea faţă de investiţie nouă), în situaţia proiectelor concurente în aceeaşi localitate.*** *În cazul proiectelor concurente în aceeaşi localitate:* *a) proiectul care prevede lucrări de modernizare a unei infrastructuri/reţele existente, cu un cost mai mic……10 p.* *b) proiectul care prevede lucrări de înfiinţare a unei infrastructuri/reţele noi, cu costuri mai mari……6 p.*	**Max. 10 p.**
SE4	***Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă (min.1 loc de muncă/proiect)*** *-solicitantul crează minim 1 loc de muncă prin proiect……13 p*	**13 p.**
SE5	***Solicitanţii care dovedesc experienţă relevantă şi cifră de afaceri superioară valorii sprijinului solicitat*** *a) solicitantul a realizat 1 proiect similar în ultimii 3 ani……4 p* *b) solicitantul a realizat 2 proiecte similare în ultimii 3 ani…… 10 p* *c) cifra de afaceri a solicitantului depăşeşte 35.000 euro în anul anterior ……12 p*	**Max. 22 p.**
SE6	***Utilizarea energiilor regenerabile***	**10 p.**
SE7	***Proiecte care prevăd adiţional şi transmisia de programe TV la cea mai bună calitate***	**10 p.**
SE8	***Proiecte care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau judeţeană***	**5 p.**
	TOTAL	**100 p.**

Punctajul minim necesar pentru accesarea masurii este de 19 puncte.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie conform sistemului de punctare. Procedura de evaluare şi selecţie din cadrul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord este descrisă la punctul 9 litera g).

Selecţia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. **În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj**, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, **devin condiţii obligatorii**.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

8.VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tip de sprijin:

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- ❖ Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant
- ❖ Plăţi în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) şi art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

Sume aplicabile şi rata sprijinului:

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de **maxim 90%,** din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului**.**

Beneficiarul va asigura cofinanţarea proiectului.

Valoarea maximă a finanţării nerambursabile este de **32.763 euro/proiect.**

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Procedura aplicată privind depunerea şi evaluarea proiectelor în cadrul GAL Movila lui Burcel

Dosarul cererii de finanţare conţine formularul Cererea de Finanţare tehnoredactată în limba română, însoţit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. **Formularul standard al Cererii de Finanţare** poate fi accesat pe **pagina de internet** a Asociaţiei GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord – ***www.gal-movilaluiburcel.ro. Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt anexă la prezentul ghid.***

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi îndosariat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. **Opisul va fi numerotat cu pagina 0**.

IMPORTANT!!! Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

a) Completarea Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activităţile desemnate, rezultatele preconizate şi bugetul propus prin proiect.

Atenţie!!

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Bugetul indicativ, Devizele financiare, vor fi completate conform actului normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, "Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico economice HG 907/2016".

Bugetul Cererii de Finanţare va fi întocmit în Euro.

IMPORTANT!!

În ceea ce priveşte stabilirea bugetului indicativ aferent cererii de finanţare, solicitantul va anexa documentaţiei tehnice - Declaraţia prin care va indica sursa de preţuri pentru lucrări semnată si ştampilată.

Pentru justificare bugetării dotărilor din proiect se va utiliza baza de date – preţuri de referinţă AFIR sau va prezenta 1 ofertă (pentru investiţii sub 15.000 de euro) şi 2 oferte comparabile (pentru investiţii peste 15.000 de euro) cu preţuri rezonabile identificate în piaţă.

Atenţie! Investiţiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de minimis şi intră sub incidenţa prevederilor Regulamentului nr.1407/2013.

b) Depunerea Dosarului Cererii de Finanţare

Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord va lansa **sesiuni continue anuale** de depunere a cererilor de finanţare pentru măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală, urmând ca **proiectele să fie evaluate lunar/trimestrial**.

Solicitantul va depune Cererea de Finanţare cu anexele tehnice şi administrative ataşate, la secretariatul GAL, **în trei exemplare** pe suport de hârtie, după cum urmează:

- **2 exemplare semnate în original** şi în care *se va aplica **ştampila "conform cu originalul"** doar pe copiile documentelor originale* din exemplarul care va rămâne la solicitant
- Un ***exemplar în original*** - conţinând toate documentele în original (care **se va restitui solicitantului** după verificarea conformităţii).

DOSARELE VOR CONŢINE OBLIGATORIU ÎN FORMA ORIGINALĂ, următoarele documente:

- Cererea de finanţare
- Studiu de fezabilitate/ DALI /Memoriu Justificativ
- Declaraţii pe propria răspundere, Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă

IMPORTANT!! Solicitantul va semna fiecare pagină, în original, în partea dreapta sus.

Dosarele vor fi scanate, DUPĂ UNUL DIN CELE DOUA EXEMPLARE CARE VOR FI DEPUSE LA GAL, pe capitole conform opisului din Cererea de finanţare (CD-ul va conţine şi forma editabilă a cererii de finanţare).

Dosarele Cererilor de Finanţare vor fi depuse personal de către **responsabilul legal** (aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare), sau de către un **împuternicit al responsabilului legal** (prin procura legalizată, în original) la secretariatul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunţul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte. Cererea de finanţare se înregistrează în Registrul de Intrări/Ieşiri, dupa care documentaţia se transmite către Compartimentul Tehnic al GAL pentru verificarea conformităţii.

c) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare - Conformitate

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experţi evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii de finanţare este depus în 2 exemplare (tipărit şi scanat pe CD), legat şi sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate şi angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanţare utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate şi semnătura solicitantului

Se emite fişa de conformitate a cererii **în aceeaşi zi sau maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoştinţă pe Fişa de conformitate. În cazul în care sunt necesare **informaţii suplimentare**, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea va fi de **maximum o zi** de la data înregistrării proiectului la GAL. **Răspunsul solicitantului** privind informaţiile suplimentare va fi de **maximum 3 zile** de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informaţiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituţii, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanţare la GAL.

Proiectele neconforme se restituie solicitantului. Pentru cele conforme se deschid dosarul adminsitrativ şi pista de audit a proiectului.

d) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare - Eligibilitate

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acţiunilor şi a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fişa de verificare a eligibilităţii se emite în **maxim 15 de zile lucrătoare** de la data semnării conformităţii, în contextul în care nu se solicită informaţii suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform **anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare”,** Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare **informaţii suplimentare**, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea va fi de **maximum trei zile** de la data întocmirea fişei de eligibilitate. **Răspunsul solicitantului** privind informaţiile suplimentare va fi transmis **în maximum 5 zile** de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita **informaţii suplimentare** sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.
4. pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanţare. Informaţiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fişei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informaţii sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situaţii:

1. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înştiinţat cu privire la acest aspect;
2. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecţie.

e) Renunţarea la Cererea de Finanţare

Renunţarea la Cererea de Finanţare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor (dupa conformitate), prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord o cerere de renunţare la Cererea de Finanţare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta. Solicitarea de renunţare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieşiri a documentelor. GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanţare pentru care s-a solicitat renunţarea la finanţare şi menţionarea în Dosarul Administrativ.

În situaţia în care solicitantul a renunţat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

f) Restituirea Cererii de Finanţare

Un exemplar al Cererii de Finanţare este necesar să rămână la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcţia Generală Control, Antifraudă şi Inspecţii – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestaţii, etc).

Solicitantului i se restituie un exemplar original prin întocmirea unui Proces – Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanţare.

g) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare – Selecţia

Fişa de selecţie se emite în **maxim 3 zile** în funcţie de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL. Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de criteriile de selecţie stabilite în apelul de selecţie şi de punctajul aferent.

- În contextul în care **valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune**, GAL va întocmi, după încheierea eligibilităţii tuturor proiectelor depuse, un **Raport de selecţie Intermediar** în care vor fi menţionate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile şi cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afişează la sediul GAL şi se transmit solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menţiona faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte **nu a fost absorbit fondul pus la dispoziţie** la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un **Raport de Selecţie Final**, selecţia proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL şi se transmit solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea cererilor de finanţare selectate/neselectate**. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanţare neselectate vor fi indicate punctajele obţinute pentru fiecare criteriu de selecţie precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecţie va menţiona punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecţiei şi aprobarea Raportului de selectie se convoacă **Comitetul de Selecţie al GAL**. Toţi membrii Comitetului de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor sunt obligaţi să semneze pe propria răspundere o **Declaraţie de evitare a conflictului de interese** privind solicitanţii evaluaţi. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii Comitetului de selecţie, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect şi suma solicitată, ordonează proiectele în funcţie de modul de departajare şi aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecţie. Pentru validarea şedinţelor de selecţie, trebuie să fie prezenţi min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

Solicitanţii au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât şi după selecţie, punctajul acordat, în termen **de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării**. **Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri** doar acele solicitări care contestă **elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.** Contestaţiile depuse de solicitanţi sunt analizate de **Comisia de contestaţii** a GAL, care întocmeşte un Raport de contestaţii.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de **10 zile lucrătoare** de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestaţii sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecţie.

După încheierea termenului de contestaţii şi în baza Raportului Comisiei de Contestaţii, dacă este cazul, Comitetul de Selecţie va emite **Raportul de Selecţie Final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Raportul de selecţie final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanţilor li se transmite Notificarea de selecţie finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferenţa dintre suma alocată şi valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

CRFIR va notifica solicitantul privind decizia de selecţie a proiectului - ***Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanţare***, care va cuprinde condiţii specifice în funcţie de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect şi în funcţie de Cererea de Finanţare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre ştiinţă GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanţare şi nici nu anunţă AFIR, atunci se consideră că a renunţat la sprijinul financiar nerambursabil.

Pentru contracte se vor respecta paşii procedurali şi se vor utiliza modele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor şi schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020.

Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanţare cu AFIR sunt documentele pe care şi le-a asumat că le va prezenta înainte de contractare prin declaraţiile pe propria răspundere, precum şi alte documente prevăzute în Notificarea privind semnarea contractului de finanţare. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor / Deciziilor finanţate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligaţia de a transmite şi către GAL decizia de neîncheiere / încetare. Sumele aferente Contractelor / Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanţării unui alt proiect din cadrul aceleaşi măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanţare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanţare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanţare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare şi implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare şi derulare a Contractului/Deciziei de finanţare, AFIR poate dispune încetarea valabilităţii angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare***, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă***. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziţiei prioritar majoritară de către AFIR.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată!

Plata avansului aferent contractului de finanţare este **condiţionată de constituirea unei garanţii** eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR minim pe perioada de execuţie şi conform prevederilor din anexele contractului de finanţare cu AFIR. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Important!! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul

prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție solicitată la prelungire.

12. ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea co ntractului de achiziții pentru bunuri , servicii și execuție lucrări (după caz) va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie:

- Legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie
- Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regioanle, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl semnează, clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor/bunurilor/lucrărilor vizate de respectivele contracte.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul **derulării achizițiilor publice**, se vor respecta **regulile de evitare a conflictului de interese** prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

În contextul **derulării achizițiilor private**, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ Comisiile de evaluare și ofertanți
B. Conflictul de interese între ofertanți

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: nediscriminarea; tratamentul egal; recunoașterea reciprocă; transparența; proporționalitatea; eficiența utilizării fondurilor; asumarea răspunderii.

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

IMPORTANT!!

Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2023, termenul de depunere a ultimei cereri de plată fiind 30.09.2023.

Important!! Pentru achizițiile simple, sunt recomandate maxim 2 cereri de plată, iar pentru achizițiile complexe (care include si lucrări) – maxim 3 cereri de plată.
Pentru achizițiile simple, **termenul de execuție** al proiectului este de maxim 1 an, iar pentru achizițiile complexe – maxim 2 ani.

În etapa de autorizare a plăţilor, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL** pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL. **Beneficiarii au obligaţia de a depune la GAL şi la AFIR Declaraţiile de eşalonare**, conform prevederilor Contractului / Deciziei de finanţare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune iniţial la GAL, în **două exemplare** – 1 exemplar original care va fi depus ulterior la OJFIR/CRFIR şi 1 exemplar GAL, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentaţia însoţită de Fişa de verificare a conformităţii Cererii de Plata emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcţie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

În cazul în care Cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestaţie. În acest caz, contestaţia va fi analizată de către alţi doi experţi din cadrul GAL decât cei care au verificat iniţial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestaţiei, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestaţia către AFIR. Depunerea contestaţiei se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea Contractului de finanţare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat, conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 şi a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanţare, conform dispoziţiilor specifice.

ATENŢIE ! Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligaţia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate şi rambursate în cadrul proiectului.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

INDICATORI DE MONITORIZARE

- Populaţia netă care beneficiază de servicii TIC – minim 250
- Număr de gospodării din spaţiul rural
- Valoarea finanţării publice acordate
- Număr de locuri de muncă nou create

PERIOADA DE MONITORIZARE DE CĂTRE GAL

Perioada de monitorizare a proiectului pentru măsura 11/6C, implementat prin GAL, este perioada de execuţie a contractului şi se încheie la momentul ultimei tranşe de plată efectuată de AFIR către beneficiar şi al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de Finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

ATENŢIE! În cazul nerespectării obligaţiilor de către beneficiar, sumele acordate vor fi recuperate:

- integral cu încetarea contractului de finanţare fie
- parţial, respectiv aferent componentei/componentelor sau acţiunii/acţiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate, nefiind influenţată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

În perioada monitorizării proiectului, beneficiarul se obligă:

- să respecte şi să menţină criteriile de eligibilitate şi de selecţie prin care a obţinut finanţare;
- să păstreze indicatorii de monitorizare asumaţi în proiect;
- să nu înstrăineze investiţia;
- să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să îşi asume obligaţia furnizării GAL-ului, Autorităţii Contractante, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi, a oricărui document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului şi să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

IMPORTANT!!!

Prin contractul de finanţare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord şi-a asumat monitorizarea proiectelor finanţate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menţinerii criteriilor de eligibilitate şi selecţie şi îndeplinirea indicatorilor asumaţi de beneficiar prin cererea de finanţare.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziţia GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord îşi rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiţiei, şi de a solicita fotografii ale investiţiilor/activităţilor prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate şi materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului, evidenţiate distinct şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Date de contact GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD:

sat Ștefan cel Mare, comuna Ștefan cel Mare, județ Vaslui, cod poștal 737495

telefon: 0235 / 342 528

e-mail: gal.burcel@yahoo.ro

site: www.gal-movilaluiburcel.ro

Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.