ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD
comuna Ştefan cel Mare, sat Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui
CIF: 27267213/2010, decizia de autorizare GAL nr : 035/ 01.09.2016
telefon: 0235 342 528, e-mail:gal.burcel@yahoo.ro, web: gal-movilaluiburcel.ro

Măsura 5/3A. Scheme de calitate – acţiuni premergătoare

E1.2.1L FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (SERVICII) PE MĂSURA 5/3A
în cadrul Sub-măsurii 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Denumire solicitant: .....
Statutul juridic: .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume:.....
Prenume:.....
Funcţie:.....

Titlul proiectului:
.....
.....

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....
Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Obiectivul și tipul proiectului: .....
Amplasarea proiectului .....(localitate/localități)

I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI-GAL

1. **Proiectul este depus în 2 exemplare, cu fiecare pagină semnată, numerotată, cusut şi sigilat, însoţit de 2 CD-uri conținând scanarea proiectului?**
   DA☐ *NU*☐
   - *Se verifică dacă proiectul depus de solicitant are fiecare pagină semnată, numerotată, dacă proiectul este cusut și sigilat și dacă este însoțit de 2 CD-uri ce cuprind scanare proiectului. Dacă solicitantul a respectat toate aceste cerințe, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța DA. Dacă solicitantul nu a respectat unul sau mai multe din aceste cerințe, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța NU.*

2. **Proiectul conţine pagina de Opis, numerotată cu 0?**
   DA☐ *NU*☐
   - *Se verifică dacă proiectul depus de solicitant are pagina de opis numerotată cu 0 (zero). Dacă solicitantul a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa NU.*

3. **Numerotarea paginilor corespunde cu paginaţia din opisul proiectului?**
   DA☐ *NU*☐
   - *Se verifică dacă solicitantul a numerotat corect dosarul şi dacă paginaţia proiectului corespunde opisului. Dacă solicitantul a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa NU.*

4. **Solicitantul a prezentat exemplarul original al proiectului, care rămâne în proprietatea sa, după verificarea conformităţii documentelor?**
   DA☐ *NU*☐
   - *Se verifică dacă solicitantul a prezentat exemplarul original al proiectului (exemplarul 3). Dacă solicitantul a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa NU.*

5. **Pe copiile documentelor incluse în dosarele depuse a fost aplicată ştampila „Conform cu originalul”?**
   DA☐ *NU*☐
   - *Se verifică dacă solicitantul aaplicat ştampila de CONFORM CU ORIGINALUL . Dacă solicitantul a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa NU.*

6. **Documentele emise de alte autorităţi, anexe la proiect, sunt în termen de valabilitate?**
   DA☐ *NU*☐
   - *Se verifică dacă solicitantul a anexat la proiect documente emise de alte autorităţi care sunt în termen de valabilitate. Dacă solicitantul a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa NU.*

7. **Solicitantul a utilizat varianta de Cerere de Finanţare în vigoare, preluată de pe site-ul GAL www.gal-movilaluiburcel.ro?**
   DA☐ *NU*☐
   - *Se verifică dacă solicitantul a utilizat ultima varinata disponibilă a cererii de finanţare de pe site-ul www.gal-movilaluiburcel.ro . Dacă solicitantul a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa NU.*

8. Solicitantul a completat coloanele din Fundamentarea bugetară?

DA☐ *NU*☐

- *Se verifică dacă solicitantul a completat coloanele din fundamentarea bugetară (Anexa 1). Dacă solicitantul a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa NU.*

9. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanţare?

DA☐ *NU*☐

- *Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare şi semnat Declaraţia din cadrul Cererii de finanţare. Dacă solicitantul a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa NU. Dacă evaluatorul constată bifarea eronată a unor puncte, poate solicita modificarea acestora.*

10. Solicitantul a prezentat toate documentele necesare proiectului evidenţiate în anexa E - Lista documentelor anexate proiectelor de servicii?

DA☐ *NU*☐

- *Se verifică dacă solicitantul a prezentat toate documentele necesare din Cererea de finanţare – punctul E - Lista documentelor anexate proiectelor de servicii . Dacă solicitantul a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa NU.*

11. Cererea de finanţare şi declaraţiile incluse în proiect sunt semnate de solicitant?

DA☐ *NU*☐

- *Se verifică dacă solicitantul a semnat cererea de finanţare si declaraţiile. Dacă solicitantul a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerinţă, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuţa NU.*

<u>Concluzia verificării:</u>

Cererea de finanţare este : ☐ CONFORMĂ ☐ NECONFORMĂ

Observaţii:

……

……

Întocmit, **Verificat,**

Evaluator 1: …… **Evaluator 2: ……**

Data: …… **Data:……**

Luat la cunoştinţă,
Reprezentant legal solicitant
……

II. 1. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

DA☐ NU☐

- *Se verifică dacă solicitantul se regăsește în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.* Verificarea este bazată pe informaţiile menţionate în formularul de Cerere de finanţare şi din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

DA☐ NU☐

- *Expertul verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul SDL. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție și fișa măsurii, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.*

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

DA☐ NU☐

- *Expertul GAL verifică Anexa 2 din cadrul Cererii de Finanțare, precum și răspunsul OJFIR privind statusul solicitantului în Registrul debitorilor. Dacă în urma verificării se constată că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.*
- *Expertul AFIR verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorărilor de întarziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această*

verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită.

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

DA☐ NU☐

- *Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuță DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.*

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

DA☐ NU☐

- *Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.*

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DA☐ NU☐

Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.
Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acţiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.
Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.
Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- *pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;*

- *numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;*
- *alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;*
- *activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.*

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu ,,DA" din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU" și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

II.2 VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

EG1: **Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate realizarea activităţilor specifice prevăzute în proiect**

DA ☐ *NU* ☐

EG2: **Solicitantul este autorizat minim ca PFA, sau ONG**

DA ☐ *NU* ☐

EG3: **Solicitantul prezintă un plan de acţiune care cuprinde acţiunile de animare, numărul de produse propuse spre identificare şi alte acţiuni din lista acţiunilor eligibile, un număr estimativ al fermierilor care vor participa la acţiunile proiectului**

DA ☐ *NU* ☐

EG4: **Solicitantul face dovada că deține expertiza necesară (prin angajaţi sau colaboratori)**

DA ☐ *NU* ☐

EG5: **Solicitantul dispune de capacitate tehnică şi financiară necesare derulării activităţilor specifice de formare profesională**

DA ☐ *NU* ☐

EG6: **Persoanele beneficiare ale acţiunilor măsurii trebuie să fie din teritoriul GAL**

DA ☐ *NU* ☐

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD
comuna Ştefan cel Mare, sat Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui
CIF: 27267213/2010, decizia de autorizare GAL nr : 035/ 01.09.2016
telefon: 0235 342 528, e-mail:gal.burcel@yahoo.ro, web: gal-movilaluiburcel.ro

METODOLOGIE VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

EG 1: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate realizarea activităţilor specifice prevăzute în proiect

Documente verificate:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

*- Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat – **CAEN 7022 (Activităţi de consultanţă),** în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului.*

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Documente din care să reiasă obiectul de activitate/activităţile specifice ale entităţii privind serviciile de consultanţă (statut, act constitutiv, extras Registrul asociaţiilor si fundaţiilor).

EG 2: Solicitantul este autorizat minim ca PFA, sau ONG

Documente verificate:

1. **Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:**

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului

2. **Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:**

- Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul

EG 3: Solicitantul prezintă un plan de acţiune care cuprinde acţiunile de animare, numărul de produse propuse spre identificare şi alte acţiuni din lista acţiunilor eligibile, un număr estimativ al fermierilor care vor participa la acţiunile proiectului

Documente verificate: ***Se verifică Cererea de Finanţare – capitolele 4.4 "****Prezentarea activităţilor care se vor desfăşura în cadrul proiectului" şi* ***4.6 "****Descrierea rezultatelor anticipate".*

EG4 : Solicitantul face dovada că deţine expertiza necesară (prin angajaţi sau colaboratori)

Documente verificate:

Solicitantul va propune un număr de experţi considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităţilor proiectului şi **a căror specializare corespunde** activităţilor aferente susţinerii acţiunilor eligibile derulate prin proiect, ce urmează a fi desfăşurate de către aceştia.

Se verifică:

- ***Lista personalului implicat în proiect*** *cu specificarea activităţilor ce urmează a fi desfăşurate de fiecare expert/personal auxiliar propus;*
- ***Declaraţii de disponibilitate*** *pentru toţi experţii implicaţi în proiect;*
- ***Documente care să ateste expertiza experţilor*** *de a implementa activităţile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referinţe, etc.).*

EG 5: Solicitantul dispune de capacitate tehnică şi financiară necesare derulării activităţilor specifice de formare profesională

Documente verificate:

- ***Declaraţia pe propria răspundere*** *privind asigurarea capacităţii tehnice necesare proiectului*
- ***Declaraţia pe propria răspundere*** *privind asigurarea capacităţii financiare*

EG 6: Persoanele beneficiare ale acţiunilor măsurii trebuie să fie din teritoriul GAL

Documente verificate:

- ***Declaraţie pe propria răspundere*** *a beneficiarului finanţării privind proveniența grupului tintă*

În vederea clarificării provenienţei grupului ţintă, solicitantul va menţiona în cadrul declaraţiei şi următoarele informaţii:

i. beneficiarii indirecti ai măsurii M5 sunt fermieri si procesatori din teritoriul GAL, format din cele 15 comune membre. (Această selecţie se va realiza ţinând cont de domiciliul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice).

ii. beneficiarii indirecţi ai măsurii M5 sunt persoane din teritoriul GAL

iii. acceptul beneficiarilor indirecţi ai măsurii 5 privind încadrarea în obiectivele specifice ale măsurii, care vizeaza restructurarea şi creşterea viabilităţii exploataţiilor agricole, prin realizarea unor standarde de calitate a produselor, prin certificarea şi recunoaşterea acestora de către MADR, în vederea promovării şi comercializării acestora.

Furnizarea acţiunilor se va realiza pe baza acceptului fermierului/procesatorului fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenenţă politică sau religioasă.

La formarea efectivă a grupului ţintă se vor solicita o serie de documente*:*

- *act de identitate,*
- *certificat de înregistrare ONRC/ certificat constatator ONRC şi, după caz,*
- *documente care să ateste dreptul de folosinţă sau de proprietate a exploataţiei, respectiv înscrierea exploataţiei la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploataţiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripţia veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcţie de termenul de înscriere la APIA, etc.*
- *Declaraţie-angajament a fermierilor/procesatorilor privind realizarea unor standarde de calitate a produselor, prin certificarea şi recunoaşterea acestora de către MADR, în vederea promovării şi comercializării acestora(acolo unde este posibil).*

Se pot solicita şi alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul ţintă.

Grupul ţintă trebuie să aibă în vedere îndeplinirea cumulativă a tuturor condiţiilor de eligibilitate menţionate mai sus.

Lipsa îndeplinirii cumulative a tuturor condiţiilor de eligibilitate a grupului ţintă va conduce la nevalidarea acţiunilor derulate de beneficiar.

II.3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DA☐ NU☐ DA cu diferențe☐

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Bugetul indicativ Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului	Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora. Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect. Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevazută pentru fiecare capitol bugetar.

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziţia cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferenţele. Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de calcul, costuri care includ impozite şi taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferenţele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele

preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

DA☐ NU☐

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.
Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

DA☐ NU☐ DA cu diferențe ☐

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).
Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.
Expertul bifează ”DA” în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează ”NU” și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.
În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

II.4. VERIFICAREA REZONABILITĂŢII PREŢURILOR

4.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de date?

DA☐ NU☐ NU ESTE CAZUL☐

Expertul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Dacă categoria de servicii se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA şi ataşează un extras din baza de date.
Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date*?

DA☐ NU☐ NU ESTE CAZUL☐

Dacă preţurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu preţuri maximale pentru proiectele finanţate prin LEADER, expertul bifează în căsuţa corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă preţurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, nici în urma solicitării de informaţii suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuţa corespunzătoare ,,NU", modifică bugetul indicativ în sensul micşorării acestuia cu costurile corespunzatoare şi înştiinţează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depăşeşte 15.000 Euro?

DA☐ NU☐ NU ESTE CAZUL☐

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depăşesc 15.000 de euro.
În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informaţii suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuţa corespunzătoare ,,NU", modifică bugetul indicativ în sensul micşorării acestuia cu costurile corespunzatoare şi înştiinţează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.
Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date, expertul bifează căsuţa ,,NU ESTE CAZUL".
Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- *Să fie datate, personalizate şi semnate;*
- *Să conţină detalierea unor cerinte minimale;*
- *Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.*

4.4 Preţurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

- servicii ***DA☐ NU☐ NU ESTE CAZUL☐***
- bunuri ***DA☐ NU☐ NU ESTE CAZUL☐***

Se va realiza verificarea rezonabilităţii preţurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu preţurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că preţurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuţa corespunzătoare NU.

*Se va verifica dacă serviciile menţionate în Cererea de finanţare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu preţuri de referinţă pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info.

II.5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

DA☐ NU☐ DA cu diferențe* ☐

*Se completează în cazul în care se constată diferenţe faţă de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanţare.

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.
a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.

b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuță NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

II.6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA☐ NU☐

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
  - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de animare și informare bugetate separat pentru acțiunile de pregătire și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de animare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - achiziționarea de servicii comune componentelor de animare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.
Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzatoare NU.

Concluzia verificării:
Cererea de finanţare este : □ ELIGIBILĂ □ NEELIGIBILĂ

Observaţii:
……

Întocmit, **Verificat,**
Evaluator 1…… **Evaluator 2……**
Data: …… **Data:……**

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD
comuna Ştefan cel Mare, sat Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui
CIF: 27267213/2010, decizia de autorizare GAL nr : 035/ 01.09.2016
telefon: 0235 342 528, e-mail:gal.burcel@yahoo.ro, web: gal-movilaluiburcel.ro

III.VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. crt.	Criteriul de selecţie	Punctaj
SE1	***Principiul identificării a cel puțin 2 produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsura dedicată schemelor de calitate*** *a) pentru 2 produse identificate = 20 p.* *b) pentru > 2 produse identificate = 30 p.*	***Maxim 30 puncte***
SE2	***Principiul realizării de cel puțin o acțiune de animare într-o comună*** *a) realizarea câte unei acțiuni de animare în fiecare comună GAL = 20 p.* *b) realizarea a mai mult de 1 acțiune de animare în fiecare comună GAL = 30 p.*	***Maxim 30 puncte***
SE3	***Principiul realizării a minim 1 dosar de candidatură pentru schema de calitate:*** *a) 1 dosar de candidatură = 10 p.* *b) 2 dosare de candidatură = 20 p.* *c) peste 2 dosare de candidatură = 30 p.*	***Maxim 30 puncte***
SE4	***Proiectul se încadrează în obiectivele strategiei locale***	***10 puncte***
	TOTAL	***100 p.***

Punctajul minim pentru această măsură este de 50 de pct.

Notă: Scorul total al criteriilor de selecţie (max.100) stabilit de GAL: ..... puncte

Concluzia verificării:
Cererea de finanţare este : ☐ SELECTATĂ ☐ NESELECTATĂ

Observaţii:
.....

Întocmit, **Verificat,**
Evaluator 1: ..... **Evaluator 2: .....**
Data: ..... **Data:.....**

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD
comuna Ştefan cel Mare, sat Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui
CIF: 27267213/2010, decizia de autorizare GAL nr : 035/ 01.09.2016
telefon: 0235 342 528, e-mail:gal.burcel@yahoo.ro, web: gal-movilaluiburcel.ro

METODOLOGIE VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

SE1: **Principiul identificării a cel puţin 2 produse cu potenţial de a fi sprijinite prin măsura dedicată schemelor de calitate**

Documente justificative: *Se va evidenţia în Cererea de Finanţare – capitolul 4.6 "Descrierea rezultatelor anticipate" dacă solicitantul şi-a propus identificarea a cel puţin 2 produse cu potenţial de a fi sprijinite prin măsura dedicată schemelor de calitate.*

SE2: **Principiul realizării de cel puţin o acţiune de animare într-o comună**

Documente justificative: *Se verifică în Cererea de Finanţare – capitolul 4.4 "Prezentarea activităţilor care se vor desfăşura în cadrul proiectului" dacă solicitantul şi-a propus realizarea a cel puţin o acţiune de animare în fiecare comună.*

SE3: **Principiul realizării a minim 1 dosar de candidatură pentru schema de calitate**

Documente justificative: *Se verifică în Cererea de Finanţare – capitolul 4.6 "Descrierea rezultatelor anticipate" dacă solicitantul şi-a propus realizarea a minim 1 dosar de candidatură pentru a aplica pe schema de calitate.*

SE4: **Proiectul se încadrează în obiectivele strategiei locale**

Documente justificative: *Se va prezenta adresa emisă de GAL, care confirmă încadrarea în strategia locală şi extrasul din SDL*

Dacă proiectul are un punctaj egal sau de peste 50 de puncte, proiectul este selectat.