



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



# ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MĂSURA 7a/6A EURI - INIȚIEREA DE AFACERI NON-AGRICOLE PNDR-LEADER 2014-2020

**Sesiunea 2/2023**

**ADRESA:** sat Ștefan cel Mare,  
comuna Ștefan cel Mare, cod poștal 737512

**TELEFON:** 0235/352.248

**E-MAIL:** gal.burcel@yahoo.ro

**WEB SITE:** www.gal-movilaluiburcel.ro

## 1. Definiții și abrevieri

**Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/ 2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ ha cu animalele pe care le exploatează.
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin EURI/ FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru EURI;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică;

**Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

**Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video, produse și servicii meșteșugărești de mică industrie și artizanale.

**Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

*i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.*

*ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.*

*iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.*

*iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.*

**Întreprindere unică** - în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

*i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;*

*ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;*

*iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;*

*iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.*

*Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.*

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/ sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu și schimbă destinația inițială.

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;

- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;

- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.

- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/ sau cultural al unei anumite zone.

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din EURI;

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Sumă forfetară** - sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

**UAT** – Unitate administrativ teritorială este reprezentată de o comună ca unitate de bază administrativ-economică, alcătuită din unul sau mai multe sate și condusă de un Consiliu comunal în fruntea căruia se află un primar.

**Zona limitrofă** – reprezintă zona constituită din UAT-urile vecine cu UAT în care este realizată investiția „/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri pe oră).

### Abrevieri:

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează EURI/FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**EURI** - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat EURI/FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

## 2. Prevederi generale

Măsura a fost adoptată ca urmare a nevoii identificate în teritoriu privind sprijinirea inițierii de afaceri non-agricole în teritoriul GAL. Scopul măsurii este acela de a revigora sectorul de mică producție industrială și servicii non-agricole, în vederea creșterii veniturilor populației și al creării de locuri de muncă.

### ❖ **Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:**

Obiectivele sunt în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013, cap. II, art. 4 și vizează:

- 0.3 Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

### ❖ **Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:**

Obiectivele specifice vizează diversificarea activităților economice, îmbunătățirea ofertei locale de produse și servicii non-agricole, crearea de locuri de muncă și creșterea nivelului de trai în comunele GAL.

### ❖ **Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 (se completează cu prioritatea/prioritățile din SDL):**

Măsura contribuie la prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

### ❖ **Măsura corespunde obiectivelor art. \_\_\_\_ din Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

Art. 19: Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor alineatul (1) cu punctul (a) subpunctul (ii) și alineatul (2).

### ❖ **Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:**

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6a – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă

### ❖ **Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

Măsura își aduce contribuția la Obiectivul Transversal Inovare, prin aplicarea unor tehnologii moderne și inovative care determină reducerea consumului de energie electrică; de asemenea, își aduce contribuția la Obiectivul Transversal Mediu prin acțiuni de promovare a unui comportament eco în ariile protejate și în comune.

### ❖ **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

Măsura este complementară măsurilor M2, M3, M4 ai căror beneficiari își pot diversifica activitatea agricolă în cadrul măsurii M7.a

### ❖ **Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

Măsura are caracter sinergic cu măsura 7.b, contribuind la realizarea priorității P6.

#### ❖ **Valoarea adăugată a măsurii**

Măsura contribuie la:

- stimularea activităților economice noi din sfera micii producții industriale și a serviciilor pentru populație, sau pentru alte activități economice non-agricole din teritoriul GAL
- crearea de noi locuri de muncă în teritoriul GAL
- creșterea nivelului de trai în comunele din teritoriu

#### ❖ **Trimiteri la alte acte legislative**

- Legislația națională cu incidență în domeniile activităților economice non-agricole prevăzută în Ghidul solicitantului pentru M7a din SDL
- Reg. (UE) 1303/2013 , Reg. (UE) 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2013

### **3. Depunerea proiectelor**

**Depunerea proiectelor** se va face la sediul Asociației GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD din satul Ștefan cel Mare (în incinta SC AGRARCRIS SRL), comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecție.

**Contribuția publică nerambursabilă a măsurii este de 65.000 de euro, din fonduri EURI. Alocarea pe sesiunea 2/2023 este de: 20.000 de euro, din fonduri EURI.**

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de: 43 de puncte.**

### **4. Categoriile de beneficiari eligibili**

**Beneficiari direcți:**

- ✓ fermieri sau membrii unei gospodării agricole (cu statut de autorizat minim ca PFA), care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în teritoriul GAL pentru prima dată; Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- ✓ micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- ✓ micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups)
- ✓ societăți cooperative meșteșugărești de grad 1 și cooperative agricole de grad 1, care inițiază pentru prima dată o activitate non-agricolă

#### **Atenție! ! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile**

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și localizeze activitatea în spațiul rural (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural). Numai punctele de lucru aferente activităților agricole pot fi amplasate și în mediul urban. Sunt eligibili în cadrul măsurii, numai solicitanții înscriși la ONRC.

**O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.**

## **Atenție!**

**Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.**

În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5), acestea trebuie să facă parte obligatoriu din aceeași categorie de activitate, respectiv:

- producție;
- servicii medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare);
- acțiuni pentru protecția mediului;
- servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software;
- servicii și/ sau activități de același tip, din categorii neprioritizate.

Nu se acceptă în cadrul unui proiect activități multiple care nu sunt din aceeași categorie de activitate. Proiectele sunt eligibile doar dacă TOATE codurile CAEN propuse spre finanțare fac parte din aceeași categorie de activități.

**Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.**

**Nu sunt eligibili solicitanții** ai căror asociați/acționari dețin/au deținut părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară/și-au desfășurat activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC, ca cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.

**Nu sunt eligibili solicitanții** în cadrul cărora se regăsesc asociați/acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- submăsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin sM 6.2 sau prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" – Submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul submăsurilor 6.2 și 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2).

În cadrul unei sesiuni anuale un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita sprijin pe sM 6.2/M7a.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2/M7a pe întreaga perioadă de programare 2014-2020 precum și în perioada de tranziție 2021-2022 (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

**Categoriile de solicitanți eligibili în funcție de forma de organizare sunt:**

- ❖ Persoană fizică autorizată -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate în nume colectiv – SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate în comandită simplă – SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ Societate pe acțiuni – SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate în comandită pe acțiuni – SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate cu răspundere limitată – SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ Societate agricolă înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată*, respectiv societăți cooperatice meșteșugărești și societăți cooperatice de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ❖ Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii *cooperației agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție! În cadrul M7a/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

**Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

- ❖ Micro-întreprindere – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ❖ Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT!** Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Daca exista neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.



În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art.3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.**

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

**Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:**

- Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;

**Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:**

- Beneficiarii de sprijin prin submăsura 6.2, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL și SIDD-DD care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin submăsura 19.2.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate Cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie includă o declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului prin bifarea în Secțiunea F – a Cererii de finanțare.

## **5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii, **solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- ❖ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ❖ Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri;

- ❖ Proiectul (activitatea/activitățile propuse) trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin submăsură;
- ❖ Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural iar activitatea va fi desfășurată în spațiul rural;
- ❖ Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

**PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

- Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;
- Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- Prognoza veniturilor din activitatea/activitățile propuse spre finanțare din care să reiasă că în maximum 33 luni solicitantul va comercializa producție / presta servicii în valoare de cel puțin 30 % din prima tranșă de plată sau procentul asumat de solicitant prin Planul de afaceri;
- Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;
- Mentionarea Obiectivelor specifice asumate
- Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua Cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

**La depunerea celei de-a doua Cereri de plată**, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

**Obiectivele specifice** sunt minimum 3 - maximum 5 iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

**Atenție! - Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.**

- În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

- Consultanța NU poate fi obiectiv specific, ci acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea parțială a ajutorului financiar, proporțional cu ponderea aferentă obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile ce propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure

capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

### **Modificarea Planului de afaceri**

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea sub 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general.

În perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

**Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 - aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de finanțare și dacă se constată dubla finanțare, proiectul devine neeligibil.**

### **Condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt:**

#### **EG1- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

##### **Documente verificate:**

- *Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:*
  - *Certificat constatator și certificat de înregistrare ONRC*
  - *Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;*
  - *Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.*
- *Situațiile financiare / Declarație de inactivitate / Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice*
- *Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)*
- *Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)*
- *Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului)*
- *Secțiunea F a Cererii de Finanțare*

#### **EG2 - Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri viabil pentru desfășurarea activităților neagricole**

##### **Documente verificate:**

- *Estimările din Planul de Afaceri dovedesc viabilitatea proiectului*

#### **EG3 - Activitatea propusă prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin Măsura 7.a**

##### **Documente verificate:**

- *Activitatea propusă se regăsește în lista anexă a codurilor CAEN eligibile*
- *Planul de afaceri*

**EG4 - Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul rural (teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord)**

**Documente verificate:**

- *Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:*
  - *Certificat constatator și certificat de înregistrare ONRC*
  - *Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;*
  - *Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.*
- *Planul de afaceri*
- *Documente pe care solicitantii trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri*
- *Declarația F a cererii de finanțare*

**EG5 - Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului**

**Documente verificate:**

- *Programarea descrisă în Planul de afaceri*
- *Declarația F a cererii de finanțare*
- *Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de comercializare a producției/serviciilor realizate*

**Alte angajamente:**

*Înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)*

**Documente verificate:**

- *Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de comercializare a producției/serviciilor realizate*

Toate documentele anexate.

## **6. Cheltuieli eligibile și neeligibile**

**a) Acțiuni eligibile:**

- ❖ *Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice, parfumerie; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice; producție de combustibil din biomasă -ex.: fabricare de peleți) în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;*
- ❖ *Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole - olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);*
- ❖ *Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.).*

**Activitățile eligibile sunt exprimate în anexa codurilor CAEN eligibile GAL.**

## **Costuri eligibile specifice măsurii M7a/6A:**

### **A. Pentru proiecte de producție industrială :**

- ❖ Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- ❖ Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing, de utilaje, instalații și echipamente noi;
- ❖ Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

### **B. Pentru proiecte de servicii:**

- ❖ Pentru alte activități de servicii : achiziția de mașini/unelte/echipamente (inclusive IT), mijloace de transport specializate, software

### **Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:**

- Ambulanța umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Auto vidană;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.)
- Mașină de transport funerar

Ambulanța veterinară este eligibilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport sa fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- omologarea RAR a fost obținută în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului National 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”;
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

**Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).**

**Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.**

**Atenție! Nu este eligibilă achiziția și dotarea rulotelor/ autorulotelor și remorcilor comerciale.**

**Achiziționarea de containere în scopul utilizării ca punct de lucru reprezintă o cheltuială eligibilă numai dacă prin Planul de afaceri se prevede amplasarea containerului pe o platformă betonată și este racordat/ dispune de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect.**

## b) Acțiuni neeligibile:

### Nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat.
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr.1731/2015, cu modificările și completările ulterioare

**ATENȚIE!!** Nu sunt eligibile achizițiile de utilaje/echipamente second hand, cumpărarea de clădiri, autoturisme pentru transport personal.

## 7. Selecția proiectelor

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
SE1	<b>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole -</b> <i>a) proiectele sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol).....10 p</i> <i>b) proiectele sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare și care intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol .....8 p</i>	<b>max.</b> <b>10p.</b>
SE2	<b>Număr de populație servită de investiție -</b> <i>a) număr de populație servită de investiție 1-100 persoane..... 4 p</i> <i>b) număr de populație servită de investiție 101-200 persoane..... 6 p</i> <i>c) număr de populație servită de investiție 201-500 persoane..... 8 p</i> <i>d) număr de populație servită de investiție &gt;501 persoane..... 10 p</i>	<b>max.</b> <b>10p.</b>
SE3	<b>Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere -</b> <i>a) proiecte din domeniile cu potențial de creștere - producție.....10 p</i> <i>b) proiecte din domeniile cu potențial de creștere - servicii..... 8 p</i> <i>c) proiecte din domeniile meșteșugărești..... 6 p</i>	<b>max.</b> <b>10p.</b>
SE4	<b>Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată -</b> <i>a) valoarea producției/serviciilor valorificate este &gt;40% din valoarea tranșei 1 de plată .....12 p</i> <i>b) valoarea producției/serviciilor valorificate este de 30-40% din valoarea tranșei 1 de plată .....8 p</i>	<b>max.</b> <b>12p.</b>
SE5	<b>Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat propuse de un meșteșugar recunoscut -</b>	<b>8 p.</b>
SE6	<b>Solicitantul este membru al comunității romă -</b>	<b>6p.</b>
SE7	<b>Număr de locuri de muncă create -</b> <i>a) prin proiect se crează 1 loc de muncă (numai pentru activități meșteșugărești, artizanat) .....6 p</i> <i>b) prin proiect se creează min. 2 locuri de muncă .....14 p</i>	<b>max.</b> <b>14p.</b>
SE 8	<b>Proiect realizat de un tânăr cu vârsta de până la 40 de ani -</b>	<b>5p.</b>
SE9	<b>Proiect realizat de o femeie cu vârsta de până la 60 ani -</b>	<b>3p.</b>

SE10	<b>Proiectul prevede acțiuni inovative (TIC, energie regenerabilă) –</b> <i>În proiect sunt prevăzute acțiuni inovative de utilizare a TIC și/sau a energiei regenerabile</i>	<b>6p.</b>
SE11	<b>Proiectul promovează conservarea ariilor protejate și a biodiversității, promovarea comportamentului eco –</b> <i>În proiect se vor realiza minim una din cele 2 acțiuni:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>În proiect se vor preciza acțiunile prin care se vor conserva ariile protejate, în situația în care proiectul se derulează într-o astfel de zonă.</i></li> <li>➤ <i>În proiect se vor preciza practica comportamentului eco al solicitantului și modalitățile de stimulare a comportamentului eco pentru clienții săi.</i></li> </ul>	<b>4p.</b>
SE12	<b>Proiectul se încadrează în obiectivele strategiei locale –</b>	<b>2p.</b>
SE13	<b>Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (prioritate pentru proiecte de valoare mai mică)</b> a) <i>valoarea finanțării nerambursabile este de 10.000-30.000 euro.....10 p</i> b) <i>valoarea finanțării nerambursabile este de &gt;30.000 euro..... 8 p</i>	<b>max. 10p.</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100 p.</b>

**Punctajul minim pentru această măsură este de 43 puncte.**

## **IMPORTANT!!!**

### **Clarificări privind implementarea Submăsurii 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” cuantificarea locurilor de muncă -**

Conform normelor europene de implementare a PAC în ceea ce privește indicatorii de monitorizare, **numărul de locuri de muncă create** - indicator asociat priorității 6, domeniului de intervenție 6A și specific LEADER - **este definit ca numărul total de locuri de muncă create exprimat în “FTE”** (echivalent full-time) în urma sprijinului acordat pentru implementarea operațiunilor cuprinse în SDL finanțată prin PNDR, prin intermediul LEADER.

**Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.**

**În cazul PFA și II**, dacă se încadrează în categoria start-up, (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), **titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în planul de afaceri/proiect ca loc de muncă propus**, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

**În cazul IF**, dacă se încadrează în categoria start-up, **membrii unei familii** semnatori ai acordului de constituire **pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antemenționată**, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri/proiect ca locuri de muncă propuse.

După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire.

**În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up**, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

### **Cuantificarea locurilor de muncă:**

- locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă;
- pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va reprezenta 0.5 din valoarea indicatorului).
- dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă).

Prin urmare, pentru a nu eluda prevederile de mai sus privind norma de muncă și durata contractului, în cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membri semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

### **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

#### **SE1: Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole**

##### **Documente justificative:**

- *Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:*
  - *Certificat constatator și certificat de înregistrare ONRC*
  - *Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;*
  - *Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.*
- *Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha*
- *Declarație de suprafață APIA / adeverință medic veterinar ANSVSA pentru animale*
- *Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil pentru întreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect. Din Declarație trebuie să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care a solicitat finanțare.*
- *Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea (dacă este cazul).*
- *Situațiile financiare / Declarație de inactivitate / Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice*
- *Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2.*

#### **SE2: Număr de populație servită de investiție**

##### **Documente justificative:**

- *Planul de afaceri*



**SE3: Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere**

**Documente justificative:**

- *Planul de afaceri*
- *Anexa cu activitățile eligibile conform codurilor CAEN*
- *Cererea de finanțare*

**SE4: Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată**

**Documente justificative:**

- *Planul de Afaceri*
- *Partea F a cererii de finanțare*
- *Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de comercializare a producției/serviciilor realizate*

**SE5: Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat propuse de un meșteșugar recunoscut**

**Documente justificative:**

- *Dovada (adeverință) recunoașterii calității de meșteșugar/artizan, emisă de o autoritate locală/națională în domeniul cultură tradiționala/primăria de reședință*

**SE6: Solicitantul este membru al comunității romă**

**Documente justificative:**

- *Adeverința emisă de Primăria comunei și vizată de consilierul Instituției Prefectului pentru solicitanți din minoritatea romă*

**SE7: Număr de locuri de muncă create**

**Documente justificative:**

- *Planul de afaceri*
- *Cererea de Finanțare – anexa Indicatori de monitorizare*

**SE8: Proiect realizat de un tânăr cu vârsta de până la 40 de ani**

**Documente justificative:**

- *Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).*

**SE9: Proiect realizat de o femeie cu vârsta de până la 60 ani**

**Documente justificative:**

- *Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).*

**SE10: Proiectul prevede acțiuni inovative (TIC, energie regenerabilă)**

*În proiect sunt prevăzute acțiuni inovative de utilizare a TIC și/sau a energiei regenerabile*

**Documente justificative:**

- *Planul de afaceri*

**SE11: Proiectul promovează conservarea ariilor protejate și a biodiversității, promovarea comportamentului eco**

În proiect se vor realiza minim una din cele 2 acțiuni:

- În proiect se vor preciza acțiunile prin care se vor conserva ariile protejate, în situația în care proiectul se derulează într-o astfel de zonă.
- În proiect se vor preciza practica comportamentului eco al solicitantului și modalitățile de stimulare a comportamentului eco pentru clienții săi.

**Documente justificative:**

- Planul de afaceri

**SE12: Proiectul se încadrează în obiectivele strategiei locale**

**Documente justificative:**

- Adresa de încadrare în obiectivele strategiei emisă de GAL și extrasul din SDL

**SE13: Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (prioritate pentru proiecte de valoare mai mică)**

**Documente justificative:**

- Cererea de Finanțare
- Planul de Afaceri
- Anexa codurilor CAEN eligibile și valoarea sprijinului aferentă

**ATENȚIE!!** Fermierul (persoana neautorizată)/ membrul unei gospodării agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificările vizând:

- Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;
- Exploatația se găsește în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord;
- Situații financiare sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

Atenție! Prin UAT-uri limitrofe se înțelege UAT-uri care au limita administrativ teritorială comună cu UAT-ul unde se va realiza investiția.

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente mai multor coduri CAEN/ unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare. Procedura de evaluare și selecție din cadrul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord este descrisă la punctul 9 litera g).

Pentru proiectele aferente acestei măsuri, **selecția proiectelor eligibile** se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

**În cazul proiectelor cu același punctaj**, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

## 8. Valoarea sprijinului nerambursabil

### ❖ *Tip de sprijin:*

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013:

- Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, în două tranșe, pentru sprijinirea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri

### ❖ **Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de 100%.

Valorile sprijinului se regăsesc în tabelul coduri CAEN și sume alocate.

**Lista completă a codurilor CAEN eligibile și a sumelor alocate pentru fiecare activitate este anexă la ghidul solicitantului M7a.**

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

**Contribuția publică nerambursabilă a măsurii este de 65.000 de euro, din fonduri EURI.**

**Alocarea pe sesiunea 2/2023 este de: 20.000 de euro, din fonduri EURI.**

## 9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

### *Procedura aplicată privind depunerea și evaluarea proiectelor în cadrul GAL Movila lui Burcel*

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare tehnoredactată în limba română, însoțit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanțare poate fi accesat pe pagina de internet a Asociației GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord – [www.gal-movilaluiburcel.ro](http://www.gal-movilaluiburcel.ro).

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusive documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

### **a) Completarea Cererii de Finanțare**

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile desemnate, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.

Atenție!! Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf care nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu – nu se aplică/nu este cazul).

## **b) Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare**

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate în trei exemplare pe suport de hârtie (1 original și 2 copii) și trei exemplare în format electronic (prin scanare) la secretariatul GAL înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la secretariatul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte. Cererea de finanțare se înregistrează în Registrul de Intrări/Ieșiri, după care documentația se transmite către Compartimentul Tehnic al GAL pentru verificarea conformității.

## **c) Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare - Conformitate**

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii de finanțare este depus în 2 exemplare (tipărit și scanat pe CD), legat și sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate și angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanțare utilizată este varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate și semnătura solicitantului

**Se emite fișa de conformitate a cererii în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise**, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate (E 2.1L). În cazul în care sunt necesare **informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare** privind conformitatea va fi de **maximum o zi de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului** privind informațiile suplimentare **va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea**. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Proiectele neconforme se restituie solicitantului. Pentru cele conforme se deschid dosarul administrativ și pista de audit a proiectului.

## **d) Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare - Eligibilitate**

**Pentru eligibilitate se vor verifica:**

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

**Fișa de verificare a eligibilității se emite în maximum 15 de zile lucrătoare de la data semnării conformității**, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. **În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum trei zile de la data întocmirii fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 5 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.**

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul acestuia ori față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
2. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.
3. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective
4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

**În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:**

- ❖ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- ❖ proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### **e) Renunțarea la Cererea de Finanțare**

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta.

Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor. GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare și menționarea în Dosarul Administrativ.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

### **f) Restituirea Cererii de Finanțare**

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL Movila lui Burcel vaslui Nord, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Solicitantului i se restituie exemplarul original prin întocmirea unui Proces – Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanțare.

### **g) Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare – Selecția**

**Fișa de selecție se emite în maxim 3 zile după încheierea fișei de eligibilitate, în funcție de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL.** Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în apelul de selecție și de punctajul aferent.

- **În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune,** GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un Raport Intermediar în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- **Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii,** atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selecție se convoacă Comitetul de Selecție al GAL. Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecție. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

**Solicitanții au dreptul de a contesta**, atât după eligibilitate cât și după selecție, punctajul acordat, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

**Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse** pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție Final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

## 10. Contractarea fondurilor

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții selectați pentru contractare că sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării.

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică Beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse

scanat on-line la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanțare și a documentelor anexe în original, pentru conformitatea documentelor încărcate online. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

După soluționarea contestațiilor, AFIR va notifica solicitantul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea semnării Contractului de finanțare pentru toate proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, precum și proiectele cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar/ trimestrial dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanțate din Raportul de Selecție Lunar/ Trimestrial.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/ sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, Cererea de finanțare se va declara neeligibilă/ neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

În urma depunerii la AFIR a documentelor solicitate în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va primi pe adresa de e-mail contractul de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, beneficiarul va transmite Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

#### **IMPORTANT!**

**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

#### **Durata de execuție a Contractului de finanțare**

**Este de maximum 36 de luni și cuprinde:**

- ❖ durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă:
- ❖ maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată.

#### **Durata de valabilitate a Contractului de finanțare**

**Cuprinde durata de execuție a Contractului de Finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.**



Durata maximă de execuție a Contractelor de finanțare nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2220/2020.

Durata de execuție prevăzută în Contractul de finanțare, se poate suspenda la cererea beneficiarului, în situații de forță majoră/ circumstanțe excepționale/ stare de urgență instituită pe teritoriul României. Pentru oricare dintre aceste situații, beneficiarul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă și de a fundamenta solicitarea de suspendare cu documente justificative.

În perioada monitorizării proiectului, de 3 ani de la data plății celei de-a doua (și ultima) tranșe de plată efectuată de AFIR, beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza carora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

### **IMPORTANT!**

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din EURI care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la mijlocie sau la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții:

- numai în scris,
- numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract
- nu are efect retroactiv
- cu acordul ambelor părți prin:
  - ✓ act adițional,
  - ✓ notificare de acceptare
  - ✓ notă de aprobare

**Atenție!** Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

### **Cazuri acceptate:**

- ❖ în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- ❖ în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă înainte de împlinirea termenului de depunere pentru a doua tranșă de plată care este de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de finanțare, astfel încât aprobarea modificărilor solicitate să fie obținută înainte de împlinirea termenului maxim de depunere a tranșei a doua de plată.

- ❖ Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești în următoarele situații:

- constatarea unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului;
- beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată;
- a fost declanșată procedura / falimentului;
- Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității, documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

## 11. Avansurile

Nu este cazul.

## 12. Achizițiile

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter

orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna, clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

- A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:
- B. Conflictul de interese între ofertanți:

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web AFIR.

### **13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată**

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- ❖ prima tranșă -70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare
- ❖ a doua tranșă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de finanțare. Ultima plată se va efectua fără a se depăși data 31 decembrie 2025.

**Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!**

Plata primei tranșe de plată este condiționată de prezentarea documentului final de la mediu.

**Prima cerere de plată se va depune astfel:**

**- în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare de către beneficiarii care au depus la încheierea Contractului de finanțare documentul final de la mediu (clasarea notificării/decizia etapei de încadrare ca document final/acord de mediu) și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat;**

- în maximum 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare de către beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea deciziei etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu (categoria de beneficiari care la contractare a depus decizia etapei de evaluare inițială) și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat.

Beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea Deciziei Etapei de Încadrare ca document final/ Acord de Mediu pot depune dosarul cererii de plată pentru prima tranșă de plată, care va cuprinde obligatoriu unul din cele două documente emise APM, după caz, oricând pe parcursul perioadei de 6 luni (termen permis pentru demararea implementării planului de afaceri), în funcție de obținerea documentului de la mediu.

Daca decizia etapei de încadrare menționează necesitatea parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul are obligația continuării procedurii cf L 292 în vederea obținerii documentului final în termenele indicate în prezentul Ghid.

**AFIR va efectua plata în maxim 90 de zile de la data depunerii cererii de plată de către solicitant.**

#### **Atenție!**

Pentru beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea deciziei etapei de încadrare ca document final sau acordul de mediu, după caz, nedepunerea unuia din aceste două documente odată cu cererea pentru acordarea primei tranșe de plată, în termenul maxim de 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare, conduce la neacordarea primei tranșe de plată și rezilierea Contractului de finanțare.

**Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ** pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). De asemenea, beneficiarii vor utiliza formularele de plata (Anexa-4) publicate pe pagina de internet AFIR valabile la data depunerii Cererilor de plată.

La depunerea celei de a doua Cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/ prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este plătitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

## **14. Monitorizarea proiectului**

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 33 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe (nu mai târziu de 31 decembrie 2025). În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenție.

Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.

❖ **Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:**

**LEGISLAȚIA EUROPEANĂ**

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime cu modificările și completările ulterioare ;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 215/2014 AL COMISIEI din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.
- REGULAMENTUL (UE) 2220/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE) 2094/2020 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.
- Regulamentul (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii.

## LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanției, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;
- Ordonanța Guvernului 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare.