

## CAPITOLUL VII - Descrierea planului de acțiune

GG  
JK

Implementarea SDL se va realiza într-un interval de 5+3 ani (15 semestre), având ca direcții principale:

### 1. Implementarea măsurilor selectate, care presupune ca activități :

- a. Pregătirea pachetului informativ al fiecărei măsuri selectate pentru finanțare (elaborarea Ghidului solicitantului pentru măsura, Elaborarea Cererii de finanțare proprii) - la prima lansare a măsurii - ½ lună
- b. Perioada de animare a teritoriului - 1 lună
- c. Lansarea și derularea apelului de selecție - 3 luni
- d. Perioada de evaluare și selecție a proiectelor primite - 2 luni
- e. Verificarea conformității cererilor de plată avans/intermediare/finale ale beneficiarilor
- f. Monitorizarea proiectelor finanțate - semestrial
- g. Evaluarea implementării strategiei - semestrial

Activitățile se vor derula în principal cu personalul propriu angajat (Manager administrativ, Responsabil/director financiar-contabil, responsabil de monitorizarea implementării strategiei, responsabil de activități de animare, promovare și informare, evaluatori proiecte, animator teritoriu), cu evaluatori externi (când este cazul) și cu implicarea partenerilor (pentru acțiunile de animare și de selecție a proiectelor).

Activitățile de lansare apel de selecție, animare, evaluare și selecție pentru măsurile de investiții sociale și în broadband se vor finaliza în primii 2 ani de funcționare.

Pentru celelalte măsuri, aceste activități se vor finaliza în anii 3 - 4 de funcționare.

Activitățile de verificare a conformității cererilor de plată ale beneficiarilor și de monitorizare a proiectelor finanțate vor continua până la finalizarea acestora.

### 2. Funcționarea GAL, care presupune ca activități :

- a. Intocmirea dosarelor de achiziții necesare activitatilor de funcționare și animare
- b. Intocmirea cererilor de plată, aferente costurilor de funcționare și animare
- c. Monitorizarea și evaluarea implementării SDL
- d. Animarea și informarea teritoriului

Activitățile se vor derula în principal cu personalul propriu angajat (Manager administrativ, Responsabil/director financiar-contabil, responsabil de monitorizarea implementării strategiei, responsabil de activități de animare, promovare și informare, evaluatori proiecte, animator teritoriu ) și cu implicarea partenerilor (pentru acțiunile de animare). Pe măsură ce activitatea de bază a personalului se reduce, acesta va fi redistribuit pentru alte activități necesare funcționării.

Posturile de manager administrativ, responsabil / director financiar-contabil, responsabil de activități de animare, promovare și informare și responsabil de monitorizarea implementării strategiei vor fi menținute pe toată perioada de funcționare.

Costul estimat al funcționării GAL pentru perioada 2016-2023 este de **462.218 euro**.

**Resursele financiare necesare pentru desfășurarea acțiunilor propuse vor fi alcătuite din:**

- ❖ bugetul alocat costurilor de funcționare GAL - respectiv 300.000 euro.
- ❖ resurse externe (cotizațiile membrilor/venituri realizate din activități economice directe/ donații, sponsorizări sau legate/ alte venituri prevăzute de lege) = 162.218 euro.

CALENDARUL DE ACTIVITĂȚI 2016-2023

Activitate	Responsabil / resursa umană	SEMESTRUL															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție - măsuri de infrastructură socială	Manager 2 Evaluatori 1 Responsabil animare Secretar Parteneri																
Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție - măsuri de infrastructură broadband	Manager 2 Evaluatori 1 Responsabil animare Secretar Parteneri																
Animarea teritoriului - promovare măsuri sociale și broadband	Manager 1 Responsabil animare 2 animatori Parteneri																
Analiza, evaluarea și selecția proiectelor sociale și broadband	Personal angajat evaluare / servicii externalizate / parteneri																
Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție - celelalte măsuri	Manager 2 Evaluatori 1 Responsabil animare Secretar Parteneri																

67  
JK



