PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 3/2A – SPRIJIN PENTRU FORME ASOCIATIVE

PNDR-LEADER 2014-2020

ADRESA: sat Ștefan cel Mare,
comuna Ștefan cel Mare, cod poștal 737512

TELEFON: 0235/ 342 528

E-MAIL: gal.burcel@yahoo.ro

WEB SITE: www.gal-movilaluiburcel.ro

- **sesiunea 2/2020 – FINAL –**

INFORMAȚII GENERALE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Măsurii **MĂSURA 3/2A – SPRIJIN PENTRU FORME ASOCIATIVE**, elaborat de Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 şi constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanţare, al studiului de fezabilitate, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanţare, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document şi să vă asiguraţi că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiei finanţate, măsura **MĂSURA 3/2A – SPRIJIN PENTRU FORME ASOCIATIVE**.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanţare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultaţi periodic pagina de internet *www.gal-movilaluiburcel.ro*, pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor generale şi/sau specifice, precum şi alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor disponibile pentru măsura **MĂSURA 3/2A – SPRIJIN PENTRU FORME ASOCIATIVE** .

Menţionăm faptul că, prezentul Ghid precum şi documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet *www.gal-movilaluiburcel.ro*

CUPRINS

Nr. crt.	CAPITOLE	De la pagina 3 la pagina 18
1.	Definiţii şi abrevieri	3-5
2.	Prevederi generale	5-6
3.	Depunerea proiectelor	7
4.	Categorii de beneficiari eligibili	7-8
5.	Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	8-9
6.	Cheltuieli eligibile şi neeligibile	10
7.	Selecţia proiectelor	10-11
8.	Valoarea sprijinului nerambursabil	11
9.	Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finanţare	11-15
10.	Contractarea fondurilor	15-16
11.	Avansurile	16
12.	Achiziţiile	16
13.	Termele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată	17
14.	Monitorizarea proiectului	18

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Beneficiar – grup de producători/ cooperativă agricolă, societate agricolă, societate cooperativă agricolă recunoscut/ă care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
Comercializarea produselor agricole, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă deţinerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piaţă, cu excepţia primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători şi a oricărei alte activităţi de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfăşoară în spaţii separate, rezervate acestei activităţi;
Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile şi pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile şi buget naţional) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar sau nebancar;
Cofinanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;
Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
Exploataţie agricolă (fermă) – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică şi care desfăşoară activităţi agricole prin utilizarea suprafeţelor agricole şi/sau creşterea animalelor sau activităţi de menţinere a terenurilor agricole în bune condiţii agricole şi de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploataţia poate fi compusă din una sau mai multe unităţi de producţie situate pe teritoriul României, utilizate pentru activităţi agricole şi gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât şi economic, presupune utilizarea în comun a forţei de muncă şi a mijloacelor de producţie (terenuri, maşini şi echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploataţiei agricole înseamnă că există o persoană

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii 4.2 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR.

Implementare plan de afaceri - reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată;
Investiţie nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcţii montaj) – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, lucrarile pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate;

Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcţii montaj) – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor existente aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea

destinaţiei iniţiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu maşini, utilaje şi echipamente necesare unei exploataţii agricole pentru producţia agricolă primară şi, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producţie;
Modernizarea exploataţiei agricole reprezintă investiţiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unităţile de producţie existente care împreună alcătuiesc exploataţia, extinderea activităţii agricole desfăşurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploataţiei agricole

Natura 2000 – reţea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar şi/sau a populaţiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) şi arii de protecţie specială avifaunistică (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice);

Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;
Producţia agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producţia de produse ale solului şi ale creşterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operaţiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producţiei agricole primare operaţiuni/cheltuieli precum utilaje, înfiinţare/înlocuire plantaţii pentru struguri de masă, plase antigrindină şi antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unităţii de producţie, împrejmuire culturi şi plantaţii perene, echipamente de irigaţii la nivelul exploatatiei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unităţii de producţie pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiţionare (cu excepţia deshidratării care este considerată procesare), centrifugare şi alte asemenea operaţiuni care nu modifică natura produselor agricole.

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relaţia contractuală cu AFIR, conform legislaţiei în vigoare;

Solicitant – grup de producători recunoscut, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual şi care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Achiziţie simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte/ conform bazei de date cu preţuri de referinţă, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanţării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, maşini, utilaje şi instalaţii tehnologice fără montaj şi servicii, precum cel de consultanţă, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziţie;
Achiziţie complexă care prevede construcţii montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte de către beneficiarul finanţării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje şi instalaţii tehnologice cu montaj şi/ sau lucrări de construcţii şi instalaţii şi servicii prin atribuirea unui contract de achiziţie;
Derulare Proiect - reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
Implementare Proiect – reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată."

Abrevieri:

AFIR – *Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;*

APIA – *Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;*

CRFIR – *Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR;*

OJFIR – *Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR;*

FEADR – *Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.*

MADR – *Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;*

PNDR – *Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;*

ANSVSA – *Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;*

DSVSA – *Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;*

DSP – *Direcţia de Sănătate Publică.*

2. Prevederi generale

Măsura a fost adoptată ca urmare a necesităţii identificate în teritoriu privind asocierea fermierilor în scopul adaptării produselor lor la cerinţele pietei, colectării şi pregătirii pentru vânzare a produselor şi introducerii în comun pe piaţa a produselor.

Scopul măsurii este acela de a stimula dezvoltarea formelor asociative orientate spre piaţă şi spre profit.

- ***Domeniul de intervenţie:*** Măsura contribuie la **Domeniul de intervenţie 2a.** Îmbunătăţirea performanţei economice a tuturor fermelor şi facilitarea restructurării şi modernizării fermelor, în special în vederea creşterii participării şi orientării către piaţă, cât şi a diversificării agricole
- ***Obiective de dezvoltare rurală:*** Obiectivele sunt în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013, cap. II, art. 4 şi vizează: **O.1**. Favorizarea competitivitatii agriculturii.
- ***Obiective specifice ale măsurii M3:*** Obiectivele specifice vizează stimularea dezvoltării formelor asociative orientate spre piaţă şi spre profit, care să coaguleze efortul micilor fermieri în producţia, colectarea, pregătirea pentru vânzare, procesarea şi comercializarea în comun a propriilor produse, având ca rezultat creşterea competitivităţii şi viabilităţii acestora.
- ***Măsura contribuie la prioritatea/priorităţile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:*** Măsura contribuie la **prioritatea 2.** Creşterea viabilităţii exploataţiilor şi a competitivităţii tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare şi a gestionării durabile a pădurilor
- ***Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:*** Măsura este complementară cu măsurile M2, M5, M6, M7.a şi M7.b, beneficiarii acesteia putând fi beneficiari şi în măsurile nominalizate.
- ***Valoarea adaugată a măsurii*** este dată de următoarele elemente:

- Susţinerea unei dezvoltări participative a structurii asociative, ce se va concentra pe asigurarea viabilităţii economice a acesteia în contextul asigurării funcţiilor necesare pentru membri (producţie, depozitare, procesare, desfacere etc)
- Susţinerea micilor producători
- Dezvoltarea unui model sustenabil de integrare a produselor locale pe piaţă
- Efectul asupra opţiunilor oferite consumatorilor (diversificarea ofertei de produse româneşti, proaspete şi sănătoase)
- Puterea exemplului - Efectul de multiplicare al acţiunilor la nivelul GAL-ului.

❖ ***Tip de sprijin:***

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si plătite efectiv de solicitant

❖ ***Contribuția publică totală a măsurii:***

Contribuţia publică totală a măsurii este de 25.000 euro.

❖ ***Sume aplicabile şi rata sprijinului:***

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de **50%.**

Sprijinul se acordă ca rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate şi plătite de solicitant.

Valoarea maximă nerambursabilă acordată este de 25.000 de euro/proiect.

❖ ***Aria de aplicabilitate a măsurii:***

Masura se adresează potenţialilor beneficiari care au sediul şi punctul de lucru şi desfăşoară activitatea în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord (Bălteni, Boţeşti, Cozmeşti, Dolheşti – Iaşi, Fereşti, Micleşti, Oşeşti, Rafaila, Soleşti, Ştefan cel Mare, Tanacu, Todireşti, Văleni, Vultureşti, Zăpodeni).

❖ ***Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă măsurii:***

Baza legală naţională

- ❖ Legea nr. 36/ 1991 privind societăţile agricole şi alte forme de asociere în agricultură, cu modificările şi completările ulterioare
- ❖ Legea nr. 1/ 2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei cu completările şi modificările ulterioare
- ❖ Legea cooperaţiei agricole nr. 566/ 2004, cu modificările şi completările ulterioare
- ❖ Ordonanţa nr. 37/2005 privind recunoaşterea si funcţionarea grupurilor si organizaţiilor de producători pentru comercializarea produselor agricole si silvice cu completările si modificările ulterioare
- ❖ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările aplicabile
- ❖ Ordinul MADR MMAP nr.358/2016 – aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr.37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor de producatori
- ❖ Legislaţia naţională cu incidenţă în domeniul grupurilor de producători prevăzută în Ghidul solicitantului pentru măsura M3 din SDL

Baza legală europeană

- ❖ Regulamentul (CE) nr. 1435/2003 al Consiliului din 22 iulie 2003 privind statutul societăţii cooperative europene (SCE)
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- ❖ Regulamentul nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR)

IMPORTANT! *Reglementările legislaţiei naţionale şi europene primează reglementărilor prezentului ghid.*

În situaţia în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor şi modificărilor aduse acestora, personalul Asociaţiei GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord şi al celorlalte organisme implicate în derularea măsurilor cuprinse în prezentul ghid vor aplica prevederile legislaţiei în vigoare până în momentul modificării prezentului ghid în conformitate cu acestea.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociaţiei GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD din satul Ştefan cel Mare (în incinta SC AGRARCRIS SRL), comuna Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecţie.

Apelurile de selecţie vor fi publicate/afişate:

✓pe site-ul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord: www.gal-movilaluiburcel.ro
✓la sediul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord (varianta detaliată, pe suport tipărit)
✓la sediile primăriilor partenere GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord (varianta simplificată)
✓ prin mijloacele de informare mass-media locală/publicaţii online din judeţul Iaşi şi Vaslui (varianta simplificată)

Alocarea pe sesiune este de 25.000 euro (sumă nerambursabilă).

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţa**t este de 30 puncte.**

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcţi:

- grupuri de producători cu statut de IMM, recunoscute de MADR , pentru următoarele sectoare:
  -culturi vegetale de câmp;
  -legumicultură şi pomicultură;
  -creşterea animalelor, păsărilor şi albinelor
- cooperativă agricolă, societate agricolă, societate cooperativă agricolă

Beneficiari indirecţi:

- firme procesatoare şi de comercializare

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 3/2A sunt:

- grupurile de producători din sectorul agricol care sunt recunoscute oficial de către MADR înainte de solicitarea sprijinului;
- cooperativă agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit.e) pe teritoriul GAL;
- societate agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 36/ 1991 pe teritoriul GAL;
- societate cooperativă agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 pe teritoriul GAL.

Atenţionare privind recunoaşterea Grupului de MADR

Grupul de producători nu trebuie să aibă în componenţă un fost membru al altui grup recunoscut, dacă membrul respectiv a renunţat la această calitate după 01.01.2014 sau dacă grupul care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru aceleaşi produse/grupe de produse ca şi grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizaţii de producători (OP) din care provine membrul respectiv.

Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului, criteriile de eligibilitate şi de selecţie în baza cărora a fost selectată cererea de finanţare.

Categoriile de solicitanţi/beneficiari ai măsurii restricţionate de la finanţare, sunt, după caz:

- solicitanţii înregistraţi în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei faţă de AFIR, inclusiv a dobânzilor şi majorărilor de întârziere;
- solicitanţii care au contracte de finanţare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie iniţiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanţii care au contracte de finanţare încetate pentru nerespectarea obligaţiilor contractuale din iniţiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanţării FEADR, care se află în situaţii litigioase cu AFIR, până la pronunţarea definitivă a instanţei de judecată în litigiul dedus judecăţii;

- solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie la depunerea cererii de finanţare că vor depune dovada cofinanţării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic şi nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare;
- beneficiari care au mai primit sprijin prin intermediul submăsurii 9.1;
- grupurile de producători recunoscute preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanţări din capitolul 14 PNDR, "*Complementaritatea FEADR – FEGA*");
- grupurile de producători recunoscute după data de 1 ianuarie 2014 şi care au beneficiat / beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142 , inclusiv cele care au au beneficiat / beneficiază de sprijin prin submăsura similară din LEADER;
- grupurile de producători care au în componenţă un fost membru al altui grup recunoscut, **dacă** membrul respectiv a renunţat la această calitate după 01.01.2014 sau dacă grupul care solicită sprijinul prin intermediul acestei măsuri este recunoscut pentru aceleaşi produse / grupe de produse ca şi grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizaţii de producători (OP) din care provine membrul respective
- grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente.

5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiţiile de eligibilitate ale proiectului sunt:

EG1: Solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili

Documente verificate:

- *Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare sau Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie*
- *Statutul /actul constitutiv al beneficiarului*
- *Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că va prezenta înainte de contractare: Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale, valabil la încheierea contractului de finanţare*
- *Însuşirea obligaţiilor şi angajamentelor menţionate în Declaraţia F din Cererea de Finanţare*

EG 2: Grupul de producători este recunoscut de MADR (doar pentru solicitanţii grup de producători)

Documente verificate:

- *Documentul de recunoaştere a Grupului de producători emis de MADR*

EG3: Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute în măsură

Documente verificate:

- Studiul de Fezabilitate
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente / raportul privind stadiul fizic al lucrărilor – numai în cazul proiectelor de construcţii

Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

- *Modernizarea şi dotarea construcţiilor din cadrul fermei, destinate activităţii productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigaţii în cadrul fermei şi racordarea fermei la utilităţi şi a anexelor aferente activităţii productive desfăşurate*
- *Dotarea spaţiilor de desfacere şi comercializare, precum şi alte cheltuieli de marketing;*
- *Achiziţionarea de maşini/ utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv; (ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înfiinţarea şi întreţinerea culturilor, instalaţii de evacuare şi gestionare a dejecţiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc)*

EG4: Solicitantul dovedeşte cu documente financiare contabile – viabilitatea activităţii

Documente verificate:

- *Studiul de Fezabilitate, inclusiv Anexa B sau C*
- *Situaţiile financiare aferente anilor 2018, 2017 şi 2016*

Rezultatul financiar al anului 2018 trebuie să fie pozitiv.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul operaţional, care poate fi negativ.

EG5: Investiţia se realizează în teritoriul GAL

Documente verificate:

- ❖ *Studiul de Fezabilitate*
- ❖ *Documente de proprietate/drept de utilizare a terenului/clădirii în care va fi amplasată investiţia*

EG6: Solicitantul deţine un sistem centralizat de contabilitate, facturare, înregistrare şi urmărire cantitativă, calitativă şi valorică a producţiei membrilor

Documente verificate:

- ❖ *Bilanţul contabil al formei asociative şi Balanţa contabilă a formei asociative, pentru anul anterior, în care sunt înregistrate analitic pe fiecare membru producţiile valorice ale membrilor şi evidenţa pe fiecare membru a cantităţilor şi valorilor vândute şi facturate prin forma asociativă.*

EG7: Solicitantul dispune de organe de conducere şi mijloace tehnice care să-i permită să asigure managementul comercial şi financiar pentru funcţionarea grupului de producători*

Documente verificate:

- ❖ *Statutul/actul constitutiv al beneficiarului, contracte de muncă/voluntariat angajaţi, extras Revisal*

**Menţionăm că sintagma "grupului de producători" se înţelege ca "formei asociative".*

EG8: Solicitantul demonstrează asigurarea cofinanţării investiţiei

Documente verificate:

- ❖ *Cererea de Finanţare - Declaraţia F, privind angajamentul de a prezenta sursa cofinanţării înainte de semnarea contractului*
- ❖ *Declaraţia pe propria răspundere că va prezenta înainte de contractare cu AFIR – document privind asigurarea co-finanţării proiectului*

EG9: Solicitantul va respecta legislaţia în vigoare din domeniile mediu, sanatate publică, sanitar-veterinar

Documente verificate:

- ❖ *Declaraţia pe propria răspundere de a prezenta documentele emise de DSP, DSVSA şi APM judeţene în vederea semnării contractului*

EG10: Investiţiile în sisteme / echipamente de irigaţii sunt eligibile dacă respectă condiţiile specifice ale ANAR / ANIF / OUAI

Documente verificate:

- ❖ *Avizele emise de ANAR, ANIF , OUAI corelate cu menţiunile din Studiul de Fezabilitate*

EG11: În cazul proiectelor de procesare, materia primă procesată va fi un produs agricol (conf.Anexa 1 la Tratatul de instituire al Comunităţii Europene) iar produsul rezultat va fi doar produs inclus în Anexa 1 la Tratat

Documente verificate:

- ❖ *Studiul de Fezabilitate (menţiunile referitoare la produsul obţinut în urma procesării)*
- ❖ *Anexa I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.*

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Exemple tipuri de acţiuni/investiţii şi cheltuieli eligibile:

- Modernizarea şi dotarea construcţiilor din cadrul fermei, destinate activităţii productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigaţii în cadrul fermei şi racordarea fermei la utilităţi şi a anexelor aferente activităţii productive desfăşurate
- Dotarea spaţiilor de desfacere şi comercializare, precum şi alte cheltuieli de marketing;
- Achiziţionarea de maşini/ utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv; (ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înfiinţarea şi întreţinerea culturilor, instalaţii de evacuare şi gestionare a dejecţiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc)

Tipuri de acţiuni/investiţii şi cheltuieli neeligibile:

- achiziţia de clădiri; construcţia şi modernizarea locuinţei;
- achiziţia de drepturi de producţie agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale şi plantarea acestora din urmă;
- cheltuieli generate de investiţiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producţie;
- cheltuieli cu întreţinerea culturilor agricole;
- cheltuieli cu achiziţia de cap tractor; de mijloace de transport nespecializate;
- cheltuieli cu spaţiile ce deservesc activitatea generală a exploataţiei agricole;
- cheltuieli finanţate prin PNS solicitate de beneficiari care produc şi/sau comercializează produse vinicole.

În conformitate cu capitolul 8.1 din PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile **efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului**.

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Nr. crt.	Criteriul de selecţie	Punctaj
SE1	**Principiul numărului de membri ai grupului *** a) peste 10 membri…….10 p b) între 6-10 membri …8 p c) 5 membri……5 p *Menţionăm că sintagma ”grupului” se înţelege ca ”formei asociative”.	**Maxim 10 pct**
SE2	**Proiecte cu perspectivă de creştere a producţiei comercializate**	**10 pct**
SE3	**Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă** a) crearea a minim 3 locuri de muncă ….20 p b) crearea a 2 locuri de muncă……15 p c) creare 1 loc de muncă……..8 p	**Maxim 20 pct**
SE4	**Solicitanţi ai căror membri au/au avut în ultimii 3 ani proiecte individuale de modernizare a exploataţiilor**	**8 pct**
SE5	**Proiecte care îşi propun conservarea zonelor protejate şi a biodiversităţii, managementul deşeurilor, utilizarea energiilor regenerabile** În proiect solicitantul prevede una din cele 3 metode sau toate 3: a) proiectul prevede modalităţi de conservare a zonelor şi speciilor protejate…..5 p b) proiectul prevede acţiuni de management al deşeurilor şi reciclare deşeuri…..5 p c) proiectul prevede investiţii în instalaţii de producţie de energie electrică, apă caldă, din surse regenerabile, pentru nevoile proprii ale formei asociative……..5 p	**Maxim 15 pct**
SE6	**Proiecte care îşi propun pregătirea pentru comercializare în comun a produselor (ambalare, etichetare, marcă proprie)**	**17 pct**

SE7	**Proiecte care prevăd acţiuni inovative de comercializare (site web, magazin propriu)** În proiect solicitantul prevede una sau ambele acţiuni inovative de comercializare: a) acţiuni de promovare (website propriu, participare la târguri locale, regionale, naţionale) ……..6 p b) deschiderea unui magazin propriu de desfacere……..6 p	**Maxim 12 pct**
SE8	**Proiecte care prezintă precontracte de închiriere spaţii comerciale pe pieţele locale**	**3 pct**
SE9	**Proiecte care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau judeţeană**	**5 pct**
	TOTAL – 100p.	

Punctajul minim pentru această măsură este de 30 pct.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie conform sistemului de punctare. Procedura de evaluare şi selecţie din cadrul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord este descrisă la punctul 9 litera g).

Selecţia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. **În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj**, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

ATENŢIE! Criteriile de selecţie pentru care solicitantul a primit punctaj la evaluare devin acţiuni obligatorii în implementarea proiectului şi vor fi urmărite pe parcursul implementării şi monitorizării proiectului! În situaţia în care se constată neîndeplinirea acestora, sprijinul acordat va fi recuperat!

8.VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

- ***Tip de sprijin:***

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si plătite efectiv de solicitant

- ***Sume aplicabile şi rata sprijinului:***

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de 50%.
Sprijinul se acordă ca rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate şi plătite de solicitant.
Valoarea maximă nerambursabilă acordată este de 25.000 de euro/proiect.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Procedura aplicată privind depunerea şi evaluarea proiectelor în cadrul GAL Movila lui Burcel

Dosarul cererii de finanţare conţine formularul Cererea de Finanţare tehnoredactată în limba română, însoţit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. **Formularul standard al Cererii de Finanţare** poate fi accesat pe **pagina de internet** a Asociaţiei GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord – ***www.gal-movilaluiburcel.ro. Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt anexă la prezentul ghid.***

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi îndosariat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. **Opisul va fi numerotat cu pagina 0**.

IMPORTANT!!! Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

a) Completarea Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activităţile desemnate, rezultatele preconizate şi bugetul propus prin proiect.

Atenţie!! Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

b) Depunerea Dosarului Cererii de Finanţare

Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord va lansa **sesiuni** de depunere a cererilor de finanţare pentru măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală, urmând ca **proiectele să fie evaluate conform termenelor procedurii de evaluare.**

Solicitantul va depune Cererea de Finanţare cu anexele tehnice şi administrative ataşate, la secretariatul GAL, **în trei exemplare** pe suport de hârtie, după cum urmează:

- 2 ***exemplare semnate în original*** *şi în care* ***se va aplica ştampila "conform cu originalul" doar pe copiile documentelor originale*** *din exemplarul care va rămâne la solicitant*
- Un ***exemplar în original*** - conţinând toate documentele în original (care **se va restitui solicitantului** după verificarea conformităţii).

DOSARELE VOR CONŢINE OBLIGATORIU ÎN FORMA ORIGINALĂ, următoarele documente:

- Cererea de finanţare
- Studiul de Fezabilitate
- Declaraţii pe propria răspundere

IMPORTANT!! Solicitantul va semna fiecare pagină, în original, în partea dreapta sus.

Dosarele vor fi scanate, DUPĂ UNUL DIN CELE DOUA EXEMPLARE CARE VOR FI DEPUSE LA GAL, pe capitole conform opisului din Cererea de finanţare (CD-ul va conţine şi forma editabilă a cererii de finanţare).

Dosarele Cererilor de Finanţare vor fi depuse personal de către **responsabilul legal** (aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare), sau de către un **împuternicit al responsabilului legal** (prin procura legalizată, în original) la secretariatul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunţul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte. Cererea de finanţare se înregistrează în Registrul de Intrări/Ieşiri, dupa care documentaţia se transmite către Compartimentul Tehnic al GAL pentru verificarea conformităţii.

c) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare - Conformitate

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experţi evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii de finanţare este depus în 2 exemplare (tipărit şi scanat pe CD), legat şi sigilat, semnat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate şi angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanţare utilizată este varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având şi semnătura solicitantului.

Se emite fişa de conformitate a cererii **în aceeaşi zi sau maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoştinţă pe

Fişa de conformitate. În cazul în care sunt necesare **informaţii suplimentare**, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea va fi de **maximum o zi** de la data înregistrării proiectului la GAL. **Răspunsul solicitantului** privind informaţiile suplimentare va fi de **maximum 3 zile** de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informaţiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituţii, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanţare la GAL.

Proiectele neconforme se restituie solicitantului. Pentru cele conforme se deschid dosarul adminsitrativ şi pista de audit a proiectului.

d) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare - Eligibilitate

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- ❖ Eligibilitatea solicitantului, a acţiunilor şi a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- ❖ Criteriile de eligibilitate;
- ❖ Toate documentele anexate.

Fişa de verificare a eligibilităţii se emite în **maxim 15 de zile lucrătoare** de la data semnării conformităţii, în contextul în care nu se solicită informaţii suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform **anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare",** Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare **informaţii suplimentare**, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea va fi de **maximum trei zile** de la data întocmirea fişei de eligibilitate. **Răspunsul solicitantului** privind informaţiile suplimentare va fi transmis **în maximum 5 zile** de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita **informaţii suplimentare** sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare,

2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective,

3. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;

4. pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanţare. Informaţiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanţi nu vor fi luate în considerare.

În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fişei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informaţii sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situaţii:

1. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înştiinţat cu privire la acest aspect;
2. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecţie.

e) Renunţarea la Cererea de Finanţare

Renunţarea la Cererea de Finanţare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor (dupa conformitate), prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord o cerere de renunţare la Cererea de Finanţare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta. Solicitarea

de renunţare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieşiri a documentelor. GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanţare pentru care s-a solicitat renunţarea la finanţare şi menţionarea în Dosarul Administrativ.

În situaţia în care solicitantul a renunţat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

f) Restituirea Cererii de Finanţare

Un exemplar al Cererii de Finanţare este necesar să rămână la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcţia Generală Control, Antifraudă şi Inspecţii – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestaţii, etc).

Solicitantului i se restituie un exemplar original prin întocmirea unui Proces – Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanţare.

g) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare – Selecţia

Fişa de selecţie se emite în **maxim 3 zile** în funcţie de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL. Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de criteriile de selecţie stabilite în apelul de selecţie şi de punctajul aferent.

- În contextul în care **valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune**, GAL va întocmi, după încheierea eligibilităţii tuturor proiectelor depuse, un **Raport de selecţie Intermediar** în care vor fi menţionate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile şi cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afişează la sediul GAL şi se transmit solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menţiona faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte **nu a fost absorbit fondul pus la dispoziţie** la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un **Raport de Selecţie Final**, selecţia proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL şi se transmit solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea cererilor de finanţare selectate/neselectate**. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanţare neselectate vor fi indicate punctajele obţinute pentru fiecare criteriu de selecţie precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecţie va menţiona punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecţiei şi aprobarea Raportului de selectie se convoacă **Comitetul de Selecţie al GAL**. Toţi membrii Comitetului de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor sunt obligaţi să semneze pe propria răspundere o **Declaraţie de evitare a conflictului de interese** privind solicitanţii evaluaţi. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii Comitetului de selecţie, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect şi suma solicitată, ordonează proiectele în funcţie de modul de departajare şi aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecţie. Pentru validarea şedinţelor de selecţie, trebuie să fie prezenţi min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

Solicitanţii au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât şi după selecţie, punctajul acordat, în termen **de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecţie / primirea notificării**. **Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri** doar acele solicitări care contestă **elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.** Contestaţiile depuse de solicitanţi sunt analizate de **Comisia de contestaţii** a GAL, care întocmeşte un Raport de contestaţii.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de **10 zile lucrătoare** de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestaţii sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecţie.

După încheierea termenului de contestaţii şi în baza Raportului Comisiei de Contestaţii, dacă este cazul, Comitetul de Selecţie va emite **Raportul de Selecţie Final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Raportul de selecţie final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanţilor li se transmite Notificarea de selecţie finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferenţa dintre suma alocată şi valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

CRFIR va notifica solicitantul privind decizia de selecţie a proiectului - ***Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanţare***, care va cuprinde condiţii specifice în funcţie de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect şi în funcţie de Cererea de Finanţare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre ştiinţă GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanţare şi nici nu anunţă AFIR, atunci se consideră că a renunţat la sprijinul financiar nerambursabil.

Pentru contracte se vor respecta paşii procedurali şi se vor utiliza modele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor şi schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020.

Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanţare cu AFIR sunt documentele pe care şi le-a asumat că le va prezenta înainte de contractare prin declaraţiile pe propria răspundere, precum şi alte documente prevăzute în Notificarea privind semnarea

contractului de finanţare. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor / Deciziilor finanţate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligaţia de a transmite şi către GAL decizia de neîncheiere / încetare. Sumele aferente Contractelor / Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanţării unui alt proiect din cadrul aceleaşi măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanţare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanţare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanţare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare şi implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare şi derulare a Contractului/Deciziei de finanţare, AFIR poate dispune încetarea valabilităţii angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

11. AVANSURILE

Nu se aplică.

12. ACHIZIŢIILE

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu menţiunea că derularea contractului de achiziţii pentru bunuri , servicii şi execuţie lucrări (după caz) va începe după semnarea Contractului de finanţare şi după avizul favorabil din partea AFIR.

Beneficiarii vor aplica:

- Manualul operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi ai PNDR 2014-2020 şi Instrucţiunile de achiziţii pentru beneficiarii privaţi, în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl semnează, clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor/bunurilor/lucrărilor vizate de respectivele contracte.

În contextul **derulării achiziţiilor private**, conflictul de interese se defineşte prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ Comisiile de evaluare şi ofertanţi
B. Conflictul de interese între ofertanţi

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: nediscriminarea; tratamentul egal; recunoaşterea reciprocă; transparenţa; proporţionalitatea; eficienţa utilizării fondurilor; asumarea răspunderii.

13. TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăţilor, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL** pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL. **Beneficiarii au obligaţia de a depune la GAL şi la AFIR Declaraţiile de eşalonare**, conform prevederilor Contractului / Deciziei de finanţare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune iniţial la GAL, în **două exemplare** – 1 exemplar original care va fi depus ulterior la OJFIR/CRFIR şi 1 exemplar GAL, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Important!!
Pentru **achiziţiile simple**, sunt recomandate **maxim 2 cereri de plată**, iar pentru **achiziţiile complexe** (care includ si lucrări) – **maxim 3 cereri de plată.**
Pentru achiziţiile simple, **termenul de execuţie** al proiectului este de maxim 1 an, iar pentru achiziţiile complexe – maxim 2 ani.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentaţia însoţită de Fişa de verificare a conformităţii Cererii de Plata emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcţie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

În cazul în care Cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestaţie. În acest caz, contestaţia va fi analizată de către alţi doi experţi din cadrul GAL decât cei care au verificat iniţial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestaţiei, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestaţia către AFIR. Depunerea contestaţiei se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea Contractului de finanţare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la sediul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat, conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevazut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranşă a Dosarului cererii de plată.

Atenţie! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de web AFIR.

ATENȚIE ! Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligaţia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate şi rambursate în cadrul proiectului.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

INDICATORI DE MONITORIZARE GAL

Indicatorii cantitativi stabiliţi pentru această măsura sunt:

- număr de grupuri de producători sprijinite
- valoarea finanţării publice acordate

In plus vor fi urmăriţi următorii indicatori:

- număr de grupuri de producători care îşi deschid puncte de vânzare proprii pe pieţele locale
- număr de acţiuni inovative sprijinite
- număr de grupuri de producători care propun acţiuni cu efect de protecţie a mediului

**Menţionam că sintagma "grupuri de producători" se înţelege ca "forme asociative".*

PERIOADA DE MONITORIZARE DE CĂTRE GAL

Perioada de monitorizare a proiectului pentru **măsura 3/2A**, implementat prin GAL, este perioada de execuţie a contractului şi se încheie la momentul ultimei tranşe de plată efectuată de AFIR către beneficiar şi al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de Finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

ATENŢIE! În cazul nerespectării obligaţiilor de către beneficiar, sumele acordate vor fi recuperate:

- integral cu încetarea contractului de finanţare fie
- parţial, respectiv aferent componentei/componentelor sau acţiunii/acţiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate, nefiind influenţată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să îşi asume obligaţia furnizării GAL-ului, Autorităţii Contractante, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi, a oricărui document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului şi să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

IMPORTANT!!! Prin contractul de finanţare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord şi-a asumat monitorizarea proiectelor finanţate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menţinerii criteriilor de eligibilitate şi selecţie şi îndeplinirea indicatorilor asumaţi de beneficiar prin cererea de finanţare.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziţia GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord îşi rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiţiei, şi de a solicita fotografii ale investiţiilor/activităţilor prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate şi materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Date de contact GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD:

sat Ștefan cel Mare, comuna Ștefan cel Mare, județ Vaslui, cod poștal 737495

telefon: 0235 / 342 528

e-mail: gal.burcel@yahoo.ro

site: www.gal-movilaluiburcel.ro

Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.