PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 5/3A – SCHEME DE CALITATE
– acțiuni premergătoare

PNDR-LEADER 2014-2020

ADRESA: sat Ștefan cel Mare,
comuna Ștefan cel Mare, cod poștal 737512

TELEFON: 0235/ 342 528

E-MAIL: gal.burcel@yahoo.ro

WEB SITE: www.gal-movilaluiburcel.ro

-sesiunea 2020-*CONSULTATIV*-

INFORMAȚII GENERALE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Măsurii **MĂSURA 5/3A – SCHEME DE CALITATE – acțiuni premergătoare**, elaborat de Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 şi constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanţare, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document şi să vă asiguraţi că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiei finanţate, măsura **MĂSURA 5/3A – SCHEME DE CALITATE – acțiuni premergătoare**.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanţare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultaţi periodic pagina de internet *www.gal-movilaluiburcel.ro*, pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor generale şi/sau specifice, precum şi alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor disponibile pentru măsura **MĂSURA 5/3A – SCHEME DE CALITATE – acțiuni premergătoare.**

Menţionăm faptul că, prezentul Ghid precum şi documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet *www.gal-movilaluiburcel.ro*

CUPRINS

Nr. crt.	CAPITOLE	De la pagina 3 la pagina 18
1.	Definiţii şi abrevieri	3
2.	Prevederi generale	4-5
3.	Depunerea proiectelor	5
4.	Categorii de beneficiari eligibili	5-6
5.	Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	6-8
6.	Cheltuieli eligibile şi neeligibile	8-9
7.	Selecţia proiectelor	9-10
8.	Valoarea sprijinului nerambursabil	10
9.	Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finanţare	10-14
10.	Contractarea fondurilor	14-15
11.	Avansurile	15
12.	Achiziţiile	16-17
13.	Termele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată	17
14.	Monitorizarea proiectului	17-18

1. Definiţii şi abrevieri

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;
Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fermier activ - fermier activ în înţelesul articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii 4.2 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de fermieri - grupuri de agricultori, fermieri activi, constituite în scopul participării pentru prima dată la o schemă de calitate

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată;

Participarea pentru prima dată la o schemă de calitate - perioada de maximum 5 ani de la data obţinerii de către fermier/grupul de fermieri a certificatului de conformitate pentru produsul agricol/alimentar obţinut în cadrul schemelor de calitate, perioadă în care beneficiarul trebuie să îşi menţină certificarea neîntreruptă (viza anuală/certificarea organismului de certificare acreditat).
Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relaţia contractuală cu AFIR, conform legislaţiei în vigoare.

Schemă de calitate europeană – înseamnă sistemele instituite de titlurile II, III şi IV din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012;

Abrevieri:
AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;
APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);
OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
ANSVSA – Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
DSVSA – Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
DSP – Direcţia de Sănătate Publică.

2. Prevederi generale

Măsura a fost adoptată ca urmare a nevoilor identificate în teritoriu privind stimularea certificării voluntare a produselor agricole sau alimentare locale, care să poată fi introduse în lanţuri scurte de aprovizionare şi pe pietele locale ca şi pentru promovarea acestor produse. În teritoriul GAL Movila lui Burcel nu există la acest moment produse tradiţionale certificate, dar există produse cu potenţial de certificare.

Scopul măsurii este acela de a promova produse locale, de a le asigura promovarea pe piaţă şi de a sprijini acţiuni premergătoare aderării la scheme de calitate.

- ***Domeniul de intervenţie:*** Măsura contribuie la **Domeniul de intervenţie 3a** - "Îmbunătăţirea competitivităţii producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanţul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creşterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe pieţele locale şi în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor şi organizaţiilor de producători şi al organizaţiilor interprofesionale.
- ***Obiective de dezvoltare rurală:*** Obiectivele sunt în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013, cap. II, art. 4 şi vizează: **O1.** Favorizarea competitivităţii agriculturii.
- ***Obiective specifice ale măsurii M5:*** Obiectivele specifice vizează restructurarea şi creşterea viabilităţii exploataţiilor agricole, prin realizarea unor standarde de calitate ale produselor, prin certificarea şi recunoaşterea acestora de către MADR, în vederea promovarii şi comercializării acestora.
- ***Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:*** Măsura are caracter complementar cu măsurile M2, M3 şi M4, beneficiarii acestei măsuri putând avea calitatea de beneficiar direcţi/indirecţi în măsurile nominalizate.
- ***Valoarea adaugată a măsurii:***

În analiza SWOT a microregiunii, valorificarea resurselor locale şi promovarea specificităţii locale prin produse traditionale apar ca un punct slab. Pe de altă parte, în microregiune există un mod de viaţă tradiţional şi aproape de natură, reflectat în produse specifice "de casă", care nu sunt cunoscute şi promovate.

Piaţa locală şi naţională solicită din ce în ce mai frecvent atât produse de calitate cu certificare europeană, cât şi produse tradiţionale. Această situaţie generează o cerere de produse agricole sau alimentare cu anumite caracteristici identificabile, în special în ceea ce priveşte tradiţionalitatea, originea geografică a acestora şi modul de producţie bio, în legătura strânsă cu teritoriul de provenienţă.

In teritoriu există producători care pot oferi o gamă relativ diversificată de produse de calitate, numai că aceasta presupune ca ei să aibă capacitatea de a informa cumpărătorii şi consumatorii în privinţa caracteristicilor propriilor produse în condiţii de concurenţă loială şi să îşi poată identifica în mod corect produsele pe piaţă.

Utilizarea schemei de calitate de către producători le permite acestora să producă o gamă diversificată de produse de calitate certificate şi să-şi promoveze produsele pe piaţă. Aceste produse pot constitui şi puncte de interes pentru stimularea activităţilor de turism rural.

- ***Tip de sprijin:***

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant

- ***Contribuţia publică totală a măsurii:***

Contribuţia publică totală a măsurii este de **5.000 euro.**

- ***Sume aplicabile şi rata sprijinului:***

Valoarea maximă a finanţării nerambursabile care poate fi acordată **pentru un proiect** este de **5000 de euro.**

Ponderea maximă a intensităţii sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile **este de 100%.**

- ***Aria de aplicabilitate a măsurii:***

Masura se adresează (indirect) fermierilor şi procesatorilor din **teritoriul LEADER Movila lui Burcel Vaslui Nord** format din 15 comune: Bălteni, Boţeşti, Cozmeşti, Dolheşti (Iaşi), Fereşti, Micleşti, Oşeşti, Rafaila, Soleşti, Ştefan cel Mare, Tanacu, Todireşti, Văleni, Vultureşti, Zăpodeni.

- ***Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:***

Legislația națională

- Legislația națională cu incidență în domeniile activităților agricole prevăzută în Ghidul Solicitantului la măsura M5 din SDL
- RE nr.1601/1991, RE nr.110/2008, RE nr.854/2007, RE 1151/2012, RE 852/2004
- Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale
- Legea Nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Guvern Nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații modificările și completările ulterioare
- HG nr. 226/2015

Legislația europeană

- Reg. (UE) 1303/2013, Reg. (UE) 1305/2013

IMPORTANT! *Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului ghid.*

În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul Asociației GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord și al celorlalte organisme implicate în derularea măsurilor cuprinse în prezentul ghid vor aplica prevederile legislației în vigoare până în momentul modificării prezentului ghid în conformitate cu acestea.

3. Depunerea proiectelor

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD din satul Ștefan cel Mare (în incinta SC AGRARCRIS SRL), comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecție.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

✓pe site-ul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord: www.gal-movilaluiburcel.ro
✓la sediul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord (varianta detaliată, pe suport tipărit)
✓la sediile primăriilor partenere GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord (varianta simplificată)
✓ prin mijloacele de informare mass-media locală/publicații online din județul Iași și Vaslui (varianta simplificată)

Alocarea pe sesiune este de 5.000 euro (sumă nerambursabilă).

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 50 puncte.

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiari eligibili pentru această măsură sunt:

- Firme de consultanță care dețin expertiză prin angajați sau colaboratori

Beneficiari indirecți: fermieri și procesatori din **teritoriul LEADER Movila lui Burcel Vaslui Nord** format din 15 comune: Bălteni, Boțești, Cozmești, Dolhești (Iași), Fereşti, Micleşti, Oșești, Rafaila, Soleşti, Ștefan cel Mare, Tanacu, Todireşti, Văleni, Vultureşti, Zăpodeni.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

1.Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Pentru a depune proiect pe măsura M5/3A din cadrul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, solicitantul trebuie să aibă Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat – ***CAEN 7022 (Activități de consultanță),*** *în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului*

2. Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:
- Pentru a depune proiect pe măsura M5/3A din cadrul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, solicitantul trebuie să aibă documente din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind serviciile de consultanță (statut, act constitutiv, extras Registrul asociațiilor și fundațiilor).

Sunt eligibili pentru finanțare:
a)solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare; in aceasta situatie, solicitantul va prezenta o declaratie – anagajament pe proprie raspundere ca va achita debitele pana la momentul contractarii.
b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea unei cereri de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.

în conformitate cu prevederile HG nr. 226/2015 în vigoare

Nu sunt eligibile la finanțare în cadrul măsurii următoarele categorii de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020:

- solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare.

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt:

EG 1: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate realizarea activităților specifice prevăzute în proiect
Documente verificate:
1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:
*- Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat – **CAEN 7022 (Activități de consultanță),** în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului.*
2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:
- Documente din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind serviciile de consultanță (statut, act constitutiv, extras Registrul asociațiilor și fundațiilor).

EG 2: Solicitantul este autorizat minim ca PFA, sau ONG
Documente verificate:
1. **Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:**
- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului
2. **Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:**
- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul

EG 3: Solicitantul prezintă un plan de acțiune care cuprinde acțiunile de animare, numărul de produse propuse spre identificare și alte acțiuni din lista acțiunilor eligibile, un număr estimativ al fermierilor care vor participa la acțiunile proiectului
Documente verificate: ***Se verifică Cererea de Finanțare – capitolele 4.4*** *"Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului" și* ***4.6*** *"Descrierea rezultatelor anticipate".*

EG4 : Solicitantul face dovada că deţine expertiza necesară (prin angajaţi sau colaboratori)

Documente verificate:

Solicitantul va propune un număr de experţi considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităţilor proiectului şi **a căror specializare corespunde** activităţilor aferente susţinerii acţiunilor eligibile derulate prin proiect, ce urmează a fi desfăşurate de către aceştia.

Se verifică:

- ***Lista personalului implicat în proiect*** *cu specificarea activităţilor ce urmează a fi desfăşurate de fiecare expert/personal auxiliar propus;*
- ***Declaraţii de disponibilitate*** *pentru toţi experţii implicaţi în proiect;*
- ***Documente care să ateste expertiza experţilor*** *de a implementa activităţile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referinţe, etc.).*

EG 5: Solicitantul dispune de capacitate tehnică şi financiară necesare derulării activităţilor specifice de formare profesională

Documente verificate:

- ***Declaraţia pe propria răspundere*** *privind asigurarea capacităţii tehnice necesare proiectului*
- ***Declaraţia pe propria răspundere*** *privind asigurarea capacităţii financiare*

EG 6: Persoanele beneficiare ale acţiunilor măsurii trebuie să fie din teritoriul GAL

Documente verificate:

- ***Declaraţie pe propria răspundere*** *a beneficiarului finanţării privind provenienţa grupului tintă*

În vederea clarificării provenienţei grupului ţintă, solicitantul va menţiona în cadrul declaraţiei şi următoarele informaţii:

i. beneficiarii indirecti ai măsurii M5 sunt fermieri si procesatori din teritoriul GAL, format din cele 15 comune membre. (Această selecţie se va realiza ţinând cont de domiciliul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice).

ii. beneficiarii indirecţi ai măsurii M5 sunt persoane din teritoriul GAL

iii. acceptul beneficiarilor indirecţi ai măsurii 5 privind încadrarea în obiectivele specifice ale măsurii, care vizeaza restructurarea şi creşterea viabilităţii exploataţiilor agricole, prin realizarea unor standarde de calitate a produselor, prin certificarea şi recunoaşterea acestora de către MADR, în vederea promovării şi comercializării acestora.

Furnizarea acţiunilor se va realiza pe baza acceptului fermierului/procesatorului fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenenţă politică sau religioasă.

La formarea efectivă a grupului ţintă se vor solicita o serie de documente*:*

- *act de identitate,*
- *certificat de înregistrare ONRC/ certificat constatator ONRC şi, după caz,*
- *documente care să ateste dreptul de folosinţă sau de proprietate a exploataţiei, respectiv înscrierea exploataţiei la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploataţiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripţia veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcţie de termenul de înscriere la APIA, etc.*
- *Declaraţie-angajament a fermierilor/procesatorilor privind realizarea unor standarde de calitate a produselor, prin certificarea şi recunoaşterea acestora de către MADR, în vederea promovării şi comercializării acestora(acolo unde este posibil).*

Se pot solicita şi alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul ţintă.

Grupul ţintă trebuie să aibă în vedere îndeplinirea cumulativă a tuturor condiţiilor de eligibilitate menţionate mai sus.

Lipsa îndeplinirii cumulative a tuturor condiţiilor de eligibilitate a grupului ţintă va conduce la nevalidarea acţiunilor derulate de beneficiar.

6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile

Actiuni eligibile:

- activităţi de animare în comunele din teritoriu
- organizare întâlniri pentru culegere date din teritoriu şi identificarea produselor cu o anumită tipicitate din zona delimitată
- determinarea zonei de protecţie în baza dovezilor istorice
- servicii de consultanţă cu privire la elaborarea caietului de sarcini şi a dosarului de candidatură
- studiu necesar elaborării dosarului de candidatură pentru aderarea la o schemă de calitate.

Cheltuielile efectuate în cadrul măsurii M5/3A sunt eligibile dacă:

a)sunt efectuate pentru realizarea acţiunilor cu respectarea rezonabilităţii costurilor, cu respectarea limitelor de preţuri din baza de date a AFIR astfel cum este prevăzută la art. 8 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 41/2014 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea AFIR

b) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

c) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

- **CHELTUIELI CU PERSONALUL PROIECTULUI**
  - **Cheltuieli cu personalul implicat in implementarea proiectului, inclusiv manager de proiect**
    -Salarii si asimilate acestora
    -Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora
  - **Cheltuieli aferente contractelor de colaborare încheiate cu operatori economici – PFA/II**
  - **Cheltuieli cu transportul personalului implicat în proiect la acţiuni**
- **CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI**
  - **Cheltuieli cu închirierea de spaţii pentru susţinerea acţiunilor proiectului**
  - **Cheltuieli de informare şi promovare aferente activităţilor proiectului respectiv:**
    - **Cheltuieli cu materiale de publicitate şi informare**
      (kit acţiuni informare: mape de prezentare, bloc-notes, CD, pix – personalizate, suport informare; pliante, afise, broşuri, banner, inclusiv pagina web si mentenanta acesteia, materiale audio si video promovare platită prin social media şi alte reţele de publicitate, radio şi televiziune, etc),
  - **Cheltuieli cu materiale consumabile pentru derularea activităţilor proiectului**
  - **Închiriere echipamente; logistică pentru derularea acţiunilor în cadrul proiectului,**
  - **Cheltuieli cu servicii de traducere şi interpretariat,**
  - **Cheltuieli cu plata auditorului.**

Acţiuni neeligibile:

-cheltuieli administrative şi generale, care nu servesc direct realizării acţiunilor premergătoare aderării la schemele de calitate, cum sunt:

- **Cheltuieli de informare şi promovare aferente activităţilor proiectului respectiv Cheltuieli aferente organizării de evenimente, Cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg. 808/2014 și contractului de finanțare – Anexa nr. VI**
- **Cheltuieli cu cazarea, masa şi transportul participanţilor**
- **Cheltuieli privind organizarea de campanii de mediatizare şi conştientizare (mass-media)**
- **Costurile chiriei aferente spaţiului în care se desfăşoară managementul de proiect**
- **Servicii de comunicaţii (internet, telefon, servicii poștale şi de curierat)**
- **Plata utilităţilor (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)**
- **Cheltuieli cu elaborarea cererii de finantare si a anexelor acesteia**

-cheltuieli de investiţii (mijloc de transport, echipamente de printat/multiplicat, aparatură IT, aparatură foto/video).

7. Selecţia proiectelor

Nr. crt.	Criteriul de selecţie	Punctaj
SE1	**Principiul identificării a cel puțin 2 produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsura dedicată schemelor de calitate** a) pentru 2 produse identificate = 20 p. b) pentru > 2 produse identificate = 30 p. ***Documente justificative:*** *Se va evidenția în Cererea de Finanțare – capitolul 4.6 "Descrierea rezultatelor anticipate" dacă solicitantul și-a propus identificarea a cel puțin 2 produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsura dedicată schemelor de calitate.*	***Maxim 30 puncte***
SE2	**Principiul realizării de cel puțin o acțiune de animare într-o comună** a) realizarea câte unei acțiuni de animare în fiecare comună GAL = 20 p. b) realizarea a mai mult de 1 acțiune de animare în fiecare comună GAL =30p. *Documente justificative: Se verifică în Cererea de Finanțare – capitolul 4.4 "Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului" dacă solicitantul și-a propus realizarea a cel puțin o acțiune de animare în fiecare comună.*	***Maxim 30 puncte***
SE3	**Principiul realizării a minim 1 dosar de candidatură pentru schema de calitate:** a) 1 dosar de candidatură = 10 p. b) 2 dosare de candidatură = 20 p. c) peste 2 dosare de candidatură = 30 p. *Documente justificative: Se verifică în Cererea de Finanțare – capitolul 4.6 "Descrierea rezultatelor anticipate"dacă solicitantul și-a propus realizarea a minim 1 dosar de candidatură pentru a aplica pe schema de calitate.*	***Maxim 30 puncte***
SE4	**Proiectul se încadrează în obiectivele strategiei locale** *Documente justificative: Se va prezenta adresa emisă de GAL, care confirmă încadrarea în strategia locală și extrasul din SDL*	***10 puncte***
	TOTAL	***100 p.***

Punctajul minim necesar pentru accesarea măsurii este de 50 de puncte.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie conform sistemului de punctare.

Selecţia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

8.Valoarea sprijinului nerambursabil

❖ ***Tip de sprijin:***

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant

❖ ***Sume aplicabile şi rata sprijinului:***

Valoarea maximă a finanţării nerambursabile care poate fi acordată **pentru un proiect** este de **5000 de euro.**

Ponderea maximă a intensităţii sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de **100%.**

9. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finanţare

Procedura aplicată privind depunerea şi evaluarea proiectelor în cadrul GAL Movila lui Burcel

Dosarul cererii de finanţare conţine formularul Cererea de Finanţare tehnoredactată în limba română,

Atenţie!! Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

însoţit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. **Formularul standard al Cererii de Finanţare** poate fi accesat pe **pagina de internet** a Asociaţiei GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord – ***www.gal-movilaluiburcel.ro. Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt anexă la prezentul ghid (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului).***

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi îndosariat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. **Opisul va fi numerotat cu pagina 0**.

IMPORTANT!!! Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

a) Completarea Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activităţile desemnate, rezultatele preconizate şi bugetul propus prin proiect.

b) Depunerea Dosarului Cererii de Finanţare

Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord va lansa **sesiuni** de depunere a cererilor de finanţare pentru măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală, urmând ca **proiectele să fie evaluate conform termenelor procedurii de evaluare.**

Solicitantul va depune Cererea de Finanţare cu anexele tehnice şi administrative ataşate, la secretariatul GAL, **în trei exemplare** pe suport de hârtie, după cum urmează:

- 2 ***exemplare semnate în original*** *și în care* ***se va aplica ștampila "conform cu originalul" doar pe copiile documentelor originale*** *din exemplarul care va rămâne la solicitant*
- Un ***exemplar în original*** - conținând toate documentele în original (care **se va restitui solicitantului** după verificarea conformității).

DOSARELE VOR CONȚINE OBLIGATORIU ÎN FORMA ORIGINALĂ, următoarele documente:

- Cererea de finanțare
- Declarații pe propria răspundere,
- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă**

IMPORTANT!! Solicitantul va semna fiecare pagină, în original, în partea dreapta sus.

Dosarele vor fi scanate, DUPĂ UNUL DIN CELE DOUA EXEMPLARE CARE VOR FI DEPUSE LA GAL, pe capitole conform opisului din Cererea de finanțare (CD-ul va conține și forma editabilă a cererii de finanțare).

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către **responsabilul legal** (așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare), sau de către un **împuternicit al responsabilului legal** (prin mandat sub semnătură privată, în original) la secretariatul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte. Cererea de finanțare se înregistrează în Registrul de Intrări/Ieșiri, dupa care documentația se transmite către Compartimentul Tehnic al GAL pentru verificarea conformității.

c) Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare - Conformitate

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii de finanțare este depus în 2 exemplare (tipărit și scanat pe CD), legat și sigilat, semnat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate și angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanțare utilizată este varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având și semnătura solicitantului.

Se emite fișa de conformitate a cererii **în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. În cazul în care sunt necesare **informații suplimentare**, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de **maximum o zi** de la data înregistrării proiectului la GAL. **Răspunsul solicitantului** privind informațiile suplimentare va fi de **maximum 3 zile** de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Proiectele neconforme se restituie solicitantului. Pentru cele conforme se deschid dosarul adminsitrativ și pista de audit a proiectului.

d) Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare - Eligibilitate

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se emite în **maxim 15 de zile lucrătoare** de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform **anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”,** Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare **informații suplimentare**, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de **maximum trei zile** de la data întocmirea fișei de eligibilitate. **Răspunsul solicitantului** privind informațiile suplimentare va fi transmis **în maximum 5 zile** de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita **informații suplimentare** sunt următoarele:

1. în cazul în care Cererea de Finanțare conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui

2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective,

3. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;

4. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

1. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
2. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

e) Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor (dupa conformitate), prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor. GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare și menționarea în Dosarul Administrativ.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

f) Restituirea Cererii de Finanțare

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Solicitantului i se restituie un exemplar original prin întocmirea unui Proces – Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanțare.

g) Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare – Selecția

Fișa de selecție se emite în **maxim 3 zile** în funcție de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL. Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în apelul de selecție și de punctajul aferent.

- În contextul în care **valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune**, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un **Raport de selecție Intermediar** în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Lista proiectelor incluse în Raportul de selecție Intermediar se ordonează în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmit solicitanților, în același sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte **nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție** la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un **Raport de Selecție Final**, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în același sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate**. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selectie se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**. Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o **Declarație de evitare a conflictului de interese** privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecție. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât și după selecție, punctajul acordat, în termen **de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție / primirea notificării**. **Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri** doar acele solicitări care contestă **elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.** Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de **Comisia de contestații** a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de **10 zile lucrătoare** de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestaţii sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecţie.

După încheierea termenului de contestaţii şi în baza Raportului Comisiei de Contestaţii, dacă este cazul, Comitetul de Selecţie va emite **Raportul de Selecţie Final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Raportul de selecţie final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanţilor li se transmite Notificarea de selecţie finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferenţa dintre suma alocată şi valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

10. Contractarea fondurilor

CRFIR va notifica solicitantul privind decizia de selecţie a Cererii de Finanţare prin documentul - ***"Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanţare şi semnarea Contractului de finanţare"***, care va cuprinde condiţii specifice în funcţie de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect şi în funcţie de Cererea de Finanţare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre ştiinţă GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanţare şi nici nu anunţă AFIR, atunci se consideră că a renunţat la sprijinul financiar nerambursabil.

Pentru contracte se vor respecta paşii procedurali şi se vor utiliza modele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor şi schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020.

Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanţare cu AFIR sunt documentele pe care şi le-a asumat că le va prezenta înainte de contractare prin declaraţiile pe propria răspundere, precum şi alte documente prevăzute în Notificarea privind semnarea contractului de finanţare (exemplu: Adresa emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR, cazierul judiciar al reprezentantului legal, certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale şi locale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru – numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, alte documente, după caz, conform notificării privind selectarea Cererii de Finanţare). Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

Atenţie! Cursul de schimb utilizat la încheierea Contractului de finanţare este cursul EURO – RON de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanţare) stabilit de către Banca Central Europeană şi publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html.

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranşe de plată va fi cursul de schimb EURO – RON stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

Contractul de finanţare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părţi contractante.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare:

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finantare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul are obligaţia de a menţine condiţiile de eligibilitate şi criteriile de selecţie în baza cărora Cererea de finanţare a fost aprobată pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanţare.

Orice modificare la Contractul de finanţare sau la Anexa acestuia se realizează în scris prin Act adiţional/ Notă de aprobare/ Notificare, după caz. Actele adiţionale/ Notele de aprobare/ Notificările vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de finanţare. Astfel, în cazul modificării domiciliului, sediului social, a contului bancar şi/ sau a instituţiei financiare pentru contractul de finanţare semnat, înlocuirii responsabilului legal, beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.

Important!

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aces te cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporţional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor / Deciziilor finanţate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligaţia de a transmite şi către GAL decizia de neîncheiere / încetare. Sumele aferente Contractelor / Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanţării unui alt proiect din cadrul aceleaşi măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanţare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanţare, exemplar copie, în format electronic (CD).

11. Avansurile

Nu se aplică.

12. Achiziţiile

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice pentru beneficiarii privati.

Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect, cu respectarea condiţiilor din Anexa IV la contractul de finanţare -Instrucţiuni de achiziţii.

Contractele de achiziţii vor fi încheiate şi depuse la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanţare

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu menţiunea că derularea contractului de achiziţii pentru servicii va începe după semnarea Contractului de finanţare şi după avizul favorabil din partea AFIR.

Important!!

Pentru **achiziţiile simple**, sunt recomandate **maxim 2 cereri de plată**,

Pentru achiziţiile simple, **termenul de execuţie** al proiectului este de maxim 1 an,.

Întreaga procedură de achiziţii servicii, în cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziţii şi instrucţiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei, valabile atât pentru beneficiari cât şi pentru ofertanţi, condiţia cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, necesare întocmirii cererii de finanţare se vor derula, după cum urmează :

a) Contractele < =15.000 EURO, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, confom Bugetului indicativ.

În cazul proiectelor care presupun achizitii simple beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziţii conform Manualului operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi PNDR 2014-2020 şi să încarce dosarele de achiziţii în maxim 3 luni, urmând să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

ATENŢIE! Solicitanţii care au desfăşurat licitaţii prin procedura „o singură ofertă" vor încarca dosarele pe portalul on-line de achiziţii după ce solicitantul va semna contractul de finanţare cu AFIR. Verificarea şi avizarea dosarelor de achiziţii în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziţii simple), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanţare cu AFIR.

În contextul **derulării achiziţiilor private**, conflictul de interese se defineşte prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ Comisiile de evaluare şi ofertanţi. Acţionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administraţie etc) şi membrii comisiilor de evaluare: a. deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi; b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti; c. sunt în relaţie de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanţi
Acţionariatul ofertanţilor (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administraţie etc): a. Deţin pachetul majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru aceeaşi achiziţie (OUG 66/2011); b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private-anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: nediscriminarea; tratamentul egal; recunoaşterea reciprocă; transparenţa; proporţionalitatea; eficienţa utilizării fondurilor; asumarea răspunderii.

13. Termenele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată

În etapa de autorizare a plăţilor, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL** pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL. **Beneficiarii au obligaţia de a depune la GAL şi la AFIR Declaraţiile de eşalonare**, conform prevederilor Contractului / Deciziei de finanţare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune iniţial la GAL, în **două exemplare** – 1 exemplar original care va fi depus ulterior la OJFIR/CRFIR şi 1 exemplar GAL, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentaţia însoţită de Fişa de verificare a conformităţii Cererii de Plata emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcţie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

În cazul în care Cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestaţie. În acest caz, contestaţia va fi analizată de către alţi doi experţi din cadrul GAL decât cei care au verificat iniţial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestaţiei, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestaţia către AFIR. Depunerea contestaţiei se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea Contractului de finanţare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la sediul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat, conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevazut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranşă a Dosarului cererii de plată.

ATENŢIE ! Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligaţia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate şi rambursate în cadrul proiectului.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

INDICATORI DE MONITORIZARE GAL

Indicatorii cantitativi stabiliţi pentru această măsură sunt:

- minim 8 participanţi de comună la acţiunile de animare
- minim 4 participanţi de comună la acţiunile de identificare produse
- valoarea finanţării acordate

Adiacent se vor urmări şi alti indicatori:

- număr de acţiuni de animare realizate
- număr de acţiuni de colectare date realizate
- număr de produse identificate.
- numărul de exploataţii agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pieţele locale şi la circuitele de aprovizionare scurte, precum şi la grupuri/organizaţii de producători

Indicatorii calitativi urmăriţi pentru această măsură:

- gradul de apreciere a programului LEADER de către beneficiari

PERIOADA DE MONITORIZARE DE CĂTRE GAL

Perioada de monitorizare a proiectului pentru **măsura 5/3A**, implementat prin GAL, este perioada de execuţie a contractului şi se încheie la momentul ultimei tranşe de plată efectuată de AFIR către beneficiar şi al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de Finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

ATENŢIE! În cazul nerespectării obligaţiilor de către beneficiar, sumele acordate vor fi recuperate:

- integral cu încetarea contractului de finanţare fie
- parţial, respectiv aferent componentei/componentelor sau acţiunii/acţiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate, nefiind influenţată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să îşi asume obligaţia furnizării GAL-ului, Autorităţii Contractante, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi, a oricărui document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului şi să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

IMPORTANT!!! Prin contractul de finanţare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord şi-a asumat monitorizarea proiectelor finanţate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menţinerii criteriilor de eligibilitate şi selecţie şi îndeplinirea indicatorilor asumaţi de beneficiar prin cererea de finanţare.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziţia GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord îşi rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiţiei, şi de a solicita fotografii ale investiţiilor/activităţilor prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate şi materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Date de contact GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD:

sat Ștefan cel Mare, comuna Ștefan cel Mare, județ Vaslui, cod poștal 737495

telefon: 0235 / 342 528

e-mail: gal.burcel@yahoo.ro

site: www.gal-movilaluiburcel.ro

Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.