PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 7a/6A EURI –

INIȚIEREA DE AFACERI NON-AGRICOLE

PNDR-LEADER 2014-2020

ADRESA: sat Ştefan cel Mare,

comuna Ştefan cel Mare, cod poştal 737512

TELEFON: 0235/352.248

E-MAIL: gal.burcel@yahoo.ro

WEB SITE: www.gal-movilaluiburcel.ro

1. Definiţii şi abrevieri

Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/ 2013 înseamnă după caz:
• producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;
• menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiţionalitate, sau
• efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obişnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetaţiei prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puţin o dată pe an, iar pe pajiştile permanente, prin păşunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în domeniul pajiştilor. În cazul pajiştilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menţinute în mod natural într-o stare adecvată pentru păşunat, activitatea minimă constă în păşunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ ha cu animalele pe care le exploatează.
• în cazul viilor şi livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puţin o tăiere anuală de întreţinere şi cel puţin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreţinere a solului.
Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activităţii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.
Activităţi productive – activităţi în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producţie şi care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrarii sau expediate direct clienţilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie şi carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activităţi de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfăşurarea propriei activităţi, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin EURI/ FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Data acordării ajutorului de minimis – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare pentru EURI;
Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
Exploataţia agricolă - este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică şi are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică;

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploataţie se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfăşoară o activitate agricolă.
Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice; consultanţă, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populaţiei din spaţiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună.

Industrii creative - acele activităţi economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoştinţelor şi informaţiei (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meşteşugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea şi dezvoltarea, software-ul, jocurile şi jucăriile, TV & radio, jocurile video, produse si servicii meşteşugăreşti de mică industrie şi artizanale.

Intreprindere - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia;
Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfăşoară activitate economică şi are situaţii financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exerciţiu financiar încheiat;
Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puţin una din situaţiile următoare:
i. În cazul unei societăţi comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puţin trei ani sau, în sensul eligibilităţii pentru ajutor pentru finanţare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiţii pentru finanţare de risc în urma unui proces de diligenţă efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situaţie survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (şi din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societăţii) conduce la un rezultat negativ care depăşeşte jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziţii, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăţi menţionate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
ii. În cazul unei societăţi comerciale în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii (alta decât un IMM care există de cel puţin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu aşa cum reiese din contabilitatea societăţii a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziţii, „o societate comercială în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii" se referă în special la acele tipuri de societăţi menţionate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvenţă să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare.
Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puţin una dintre relaţiile următoare:
i. o întreprindere deţine majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor unei alte întreprinderi;
ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influenţă dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
iv. o întreprindere care este acţionar sau asociat al unei alte întreprinderi şi care controlează singură, în baza unui acord cu alţi acţionari sau asociaţi ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor întreprinderii respective.
Întreprinderile care întreţin, cu una sau mai multe întreprinderi, relaţiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.
Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente si/ sau dotări, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia

sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

Măsura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).
Modernizarea – cuprinde achiziţia de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.
Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanţare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
Proiecte neconforme - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greşit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/ componentă (alocare distinctă).
Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:
- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;
- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;
- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/ sau cultural al unei anumite zone.

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanţare şi în cazul în care Cererea de finanţare va fi selectată, semnează Contractul de finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din EURI;
Spaţiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislaţia naţională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului naţional de planificare teritorială, spaţiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.
Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
Sumă forfetară - sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit cuantum fără a mai fi necesară cofinanţarea din partea beneficiarului.

UAT – Unitate administrativ teritorială este reprezentată de o comună ca unitate de bază administrativ-economică, alcătuită din unul sau mai multe sate şi condusă de un Consiliu comunal în fruntea căruia se află un primar.

Zona limitrofă – reprezintă zona constituită din UAT-urile vecine cu UAT în care este realizată investiţia
„/" – în accepţiunea acestui document, bara oblica reprezintă un semn de punctuaţie echivalentul conjucţiei „sau" (se va intrepreta ca inlocuitor al cuvantului „sau") pentru a indica alternative sau mai multe opţiuni (exemplu: „modernizare/ extindere" este echivalent cu „modernizare sau extindere"); în

enunţarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziţia „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunţarea unităţilor de măsură, este echivalentă cu prepoziţia „pe” (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri pe oră).

Abrevieri:

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează EURI/FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Naţională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

EURI - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat EURI/FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

2. Prevederi generale

Măsura a fost adoptată ca urmare a nevoii identificate în teritoriu privind sprijinirea iniţierii de afaceri non-agricole în teritoriul GAL. Scopul măsurii este acela de a revigora sectorul de mică producţie industrială şi servicii non-agricole, în vederea cresterii veniturilor populatiei şi al creării de locuri de muncă.

- **Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:**

Obiectivele sunt în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013, cap. II, art. 4 şi vizează:

- O.3 Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale,inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

- **Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:**

Obiectivele specifice vizează diversificarea activităţilor economice, îmbunătăţirea ofertei locale de produse şi servicii non-agricole, crearea de locuri de muncă şi creşterea nivelului de trai în comunele GAL.

- **Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 (se completează cu prioritatea/prioritățile din SDL):**

Măsura contribuie la prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale

- **Măsura corespunde obiectivelor art. _____din Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

Art. 19: Dezvoltarea exploataţiilor şi a întreprinderilor alineatul (1) cu punctul (a) subpunctul (ii) şi alineatul (2).

- **Măsura contribuie la Domeniul de intervenţie:**

Măsura contribuie la Domeniul de intervenţie 6a – Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă

- **Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

Măsura îşi aduce contribuţia la Obiectivul Transversal Inovare, prin aplicarea unor tehnologii moderne şi inovative care determină reducerea consumului de energie electrică; de asemenea, îşi aduce contribuţia la Obiectivul Transversal Mediu prin acţiuni de promovare a unui comportament eco în ariile protejate şi în comune.

❖ **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

Măsura este complemetară măsurilor M2, M3, M4 ai căror beneficiari îşi pot diversifica activitatea agricolă în cadrul măsurii M7.a

❖ **Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

Măsura are caracter sinergic cu măsura 7.b, contribuind la realizarea priorităţii P6.

❖ **Valoarea adăugată a măsurii**

Măsura contribuie la:

- stimularea activităţilor economice noi din sfera micii producţii industriale şi a serviciilor pentru populaţie, sau pentru alte activităţi economice non-agricole din teritoriul GAL
- crearea de noi locuri de muncă in teritoriul GAL
- creşterea nivelului de trai în comunele din teritoriu

❖ **Trimiteri la alte acte legislative**

- Legislaţia naţională cu incidenţă în domeniile activităţilor activităţi economice non-agricole prevăzută în Ghidul solicitantului pentru M7a din SDL
- Reg. (UE) 1303/2013 , Reg. (UE) 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2013

3. Depunerea proiectelor

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociaţiei GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD din satul Ştefan cel Mare (în incinta SC AGRARCRIS SRL), comuna Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecţie.

Alocarea pe sesiune este de:
65.000 de euro, din fonduri EURI.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţat este de:
43 de puncte.

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiari direcţi:

- ✓ fermieri sau membrii unei gospodării agricole (cu statut de autorizat minim ca PFA), care îşi diversifică activitatea prin înfiinţarea unei activităţi non-agricole în teritoriul GAL pentru prima dată; Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- ✓ micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente din spaţiul rural, care îşi propun activităţi non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- ✓ micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups)
- ✓ societăţi cooperative meşteşugăreşti de grad 1 şi cooperative agricole de grad 1, care iniţiază pentru prima dată o activitate non-agricolă

Atenţie! ! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile

Micro-întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC şi să-şi localizeze activitatea în spaţiul rural (atât sediul social, cât şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural). Numai punctele de lucru aferente activităţilor agricole pot fi amplasate şi în mediul urban. Sunt eligibili în cadrul măsurii, numai solicitanţii înscrişi la ONRC.

O micro-întreprindere este considerată nou înfiinţată (start-up) dacă este înfiinţaă în anul depunerii Cererii de Finanţare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.

Atenţie!
Este eligibil pentru finanţare solicitantul care propune realizarea de activităţi aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comertului, autorizate/ neautorizate în conditiile Legii nr. 359/2004, în situaţia în care aceste activităţi se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5), acestea trebuie sa facă parte obligatoriu din aceeaşi categorie de activitate, respectiv:
- producţie;
- servicii medicale (inclusiv stomatologice şi sanitar-veterinare);
- acţiuni pentru protecţia mediului;
- servicii în tehnologia informaţiei, servicii informatice şi servicii de editare software;
- servicii şi/ sau activităţi de acelaşi tip, din categorii neprioritizate.

Nu se acceptă în cadrul unui proiect activităţi multiple care nu sunt din aceeaşi categorie de activitate. Proiectele sunt eligibile doar dacă TOATE codurile CAEN propuse spre finanţare fac parte din aceeaşi categorie de activităţi.

Pentru a fi eligibili solicitanţii care la data depunerii Cererii de finanţare aveau autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect, au obligaţia de a depune o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/activităţile pentru care solicită finanţare.

Nu sunt eligibili solicitanţii ai căror asociaţi/acţionari deţin/au deţinut părţi sociale în cadrul altor întreprinderi care îşi desfăşoară/şi-au desfăşurat activitatea în baza aceluiaşi/aceloraşi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC, ca cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanţii în cadrul cărora se regăsesc asociaţi/acţionari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soţ/soţie cu asociaţi/acţionari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiaşi sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 şi prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- submăsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală"pentru aceleaşi tipuri de activităţi sau activităţi complementare.

În acest sens solicitanţii vor declara că nu se află în această situaţie (bifă în Secţiunea F – a Cererii de finanţare).

Sprijinul financiar forfetar pentru înfiinţarea de activităţi neagricole poate fi accesat o singură dată prin sM 6.2 sau prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" – Submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" cu condiţia ca asociaţii/acţionarii solicitantului să nu deţină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situaţia solicitanţilor cu asociaţi/ acţionari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul submăsurilor 6.2 şi 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2).

În cadrul unei sesiuni anuale un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita sprijin pe sM 6.2/M7a.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2/M7a pe întreaga perioadă de programare 2014-2020 precum şi în perioada de tranziţie 2021-2022 (bifă în Secţiunea F – a Cererii de finanţare).

Categoriile de solicitanţi eligibili în funcţie de forma de organizare sunt:

- Persoană fizică autorizată -înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Întreprindere individuală înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare;
- Întreprindere familială înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările şi completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC - înfiinţată în baza Legii societăţilor nr. 31/1990, republicata, cu modificările şi completările ulterioare;
- Societate în comandită simplă – SCS - înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate pe acţiuni – SA - înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificarile şi completările ulterioare;
- Societate în comandită pe acţiuni – SCA înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Societate cu răspundere limitată – SRL înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990*, republicata,* cu modificările şi completările ulterioare;
- Societate comercială cu capital privat înfiinţată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate agricolă înfiinţată în baza Legii nr*.* 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările şi completările ulterioare;
- Societate cooperativă de gradul 1 înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată,* respectiv societăţi cooperative meşteşugăreşti şi societăţi cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfăşurarea de activităţi neagricole;
- Cooperativă agricolă de grad 1 înfiinţată în baza Legii *cooperaţiei agricole* nr. 566/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Atenţie! În cadrul M7a/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- Micro-întreprindere – maximum 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

- Întreprindere mică – între 10 şi 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declaraţiei privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii şi a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr.

346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.

Daca exista neconcordante între verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii şi Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relaţiei în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, intreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii.O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor'' conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art.3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înfiinţată, numărul de salariaţi este cel declarat în Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii şi poate fi diferit de numărul de salariaţi prevăzut în proiect.

Se va verifica condiţia de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Următoarele categorii de solicitanţi/ beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

- Solicitanţii/beneficiarii după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanţare;

Categoriile de solicitanţi restricţionaţi de la finanţare, sunt:

- Beneficiarii de sprijin prin submăsura 6.2, precum şi beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL si SIDD-DD care au ca tip de sprijin sumă forfetară şi sunt finanţate prin submăsura 19.2.

Atenţie! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate Cererile de finanţare depuse la AFIR, trebuie să fie includă o declaraţie privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului prin bifarea în Secţiunea F – a Cererii de finanţare.

5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii, **solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:**

- ❖ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ❖ Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri;
- ❖ Proiectul (activitatea/activitatile propuse) trebuie să se încadreze în cel puţin unul dintre tipurile de activităţi sprijinite prin submăsură;
- ❖ Sediul social şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spaţiul rural iar activitatea va fi desfăşurată în spaţiul rural;
- ❖ Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri" de la Cererea de finanţare şi va include cel puţin următoarele:

- o Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;
- o Prezentarea situaţiei economice iniţiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activităţii, forma juridică a solicitantului, abilităţi profesionale, istoricul întreprinderii, facilităţi de producţie, dotarea);
- o Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activităţi ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde şi norme europene legate de protecţia muncii şi de mediu);
- o Prognoza veniturilor din activitatea/activitatile propuse spre finantare din care sa reiasă că în maximum 33 luni solicitantul va comercializa producţie / presta servicii în valoare de cel puţin 30 % din prima tranşă de plată sau procentul asumat de solicitant prin Planul de afaceri;
- o Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit şi cele specifice) - care se intenţionează a fi atinse prin realizarea investiţiilor propuse prin planul de afaceri;
- o Mentionarea Obiectivelor specifice asumate
- o Prezentarea detaliată a acţiunilor şi resurselor aferente (materiale, umane şi financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor si dezvoltarea activităţilor beneficiarului, cum ar fi investiţiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităţilor întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilităţi/competenţe ale angajaţilor.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfăşurării activităţilor comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producţiei/serviciilor comercializate sau a activităţilor prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabileşte un procent de comercializare a productiei/serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranşe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua Cereri de plată.

Prin acţiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului şi continuitatea activităţii după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuţie şi monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua Cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

Obiectivele specifice sunt minimum 3 - maximum 5 iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % şi vor fi stabilite în funcţie de importanţa acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Atenţie! - Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

- În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităţilor).

- Consultanţa NU poate fi obiectiv specifice, ci acţiune în cadrul unui obiectiv specific.

- În situaţia în care la data solicitării celei de-a doua tranşe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea parţială a ajutorului financiar, proporţional cu ponderea aferentă obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA şi implementarea acestuia, cheltuielile ce propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activităţile propuse în PA şi să concure la îndeplinirea şi realizarea PA.

Pentru desfăşurarea activităţilor propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) şi, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziţie materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităţilor finanţate prin proiect după acordarea celei de a doua tranşe de plată.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general si a criteriilor de eligibilitate sau sa modifice criteriile de selecţie sub limita de punctaj care a determinat selectia proiectului. De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fara eliminarea acestora şi cu menţinerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea sub 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acţiunilor (prin eliminare sau adăugare) si a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiţia să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu şi afectarea obiectivului general.

În perioada de valabilitate a Contractului de finanţare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiţia menţinerii procentului minim al obiectivului obligatoriu si mentinerea criteriilor de eligibilitate şi a criteriilor de selecţie peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

Atenţie! Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 – aceste servicii nu vor mai fi incluse in Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de finanţare şi dacă se constată dubla finanţare, proiectul devine neeligibil.

Condiţiile de eligibilitate ale proiectului sunt:

EG1- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente verificate:

- *Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:*
  - *Certificat constatator şi certificat de înregistrare ONRC*
  - *Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;*
  - *Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.*
- *Situaţiile financiare / Declaraţie de inactivitate / Declaraţie unică privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice*
- *Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)*
- *Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)*
- *Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului)*
- *Secţiunea F a Cererii de Finanţare*

EG2 - Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri viabil pentru desfăşurarea activităţilor neagricole

Documente verificate:

- *Estimările din Planul de Afaceri dovedesc viabilitatea proiectului*

EG3 - Activitatea propusă prin proiect trebuie să se încadreze în cel puţin unul dintre tipurile de activităţi sprijinite prin Măsura 7.a

Documente verificate:

- *Activitatea propusă se regăseşte în lista anexă a codurilor CAEN eligibile*
- *Planul de afaceri*

EG4 - Sediul social şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spaţiul rural iar activitatea propusă prin proiect va fi desfăşurată în spaţiul rural (teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord)

Documente verificate:

- *Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:*
  - *Certificat constatator şi certificat de înregistrare ONRC*
  - *Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;*
  - *Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.*
- *Planul de afaceri*
- *Documente pe care solicitanţii trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri*
- *Declaraţia F a cererii de finanţare*

EG5 - Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

Documente verificate:

- *Programarea descrisă în Planul de afaceri*
- *Declaraţia F a cererii de finanţare*
- *Declaraţie pe propria răspundere privind angajamentul de comercializare a producţiei/serviciilor realizate*

Alte angajamente:

Înaintea solicitării celei de-a doua tranşe de plată, solicitantul face dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin producţia comercializată sau prin activităţile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranşe de plată (cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)

Documente verificate:

- *Declaraţie pe propria răspundere privind angajamentul de comercializare a producţiei/serviciilor realizate*

Toate documentele anexate.

6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile

a) Acţiuni eligibile:

- Activităţi de producţie (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie şi carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice, parfumerie; activităţi de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente; fabricare produse electrice, electronice; producţie de combustibil din biomasă -ex.: fabricare de peleţi) în vederea comercializării; producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfăşurarea propriei activităţi, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- Activităţi meşteşugăreşti (ex: activităţi de artizanat şi alte activităţi tradiţionale non-agricole - olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);

- ❖ Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice; consultanţă, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populaţiei din spaţiul rural, etc.).

Activităţile eligibile sunt exprimate în anexa codurilor CAEN eligibile GAL.

Costuri eligibile specifice măsurii M7a/6A:

A. Pentru proiecte de producţie industrială :

- ❖ Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea şi dotarea clădirilor;
- ❖ Achiziţionarea şi costurile de instalare, inclusiv în leasing, de utilaje, instalaţii şi echipamente noi;
- ❖ Învestiţii intangibile: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci.

B. Pentru proiecte de servicii:

- ❖ Pentru alte activitati de servicii : achizitia de masini/unelte/echipamente (inclusive IT), mijloace de transport specializate, software

Sunt acceptate pentru finanţare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanţa umană;
- Autospecială pentru salubrizare;
- Masina specializata pentru intervenţii, prevăzută cu nacelă pentru execuţia de lucrări la înalţime;
- Maşină specializată tip vehicul-platformă şi şasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Maşina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fară a putea fi detaşat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.)
- Masină de transport funerar

Ambulanţa veterinară este eligibilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri şi 2 uşi de acces în cabină;
- omologarea RAR a fost obţinută în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului National 2016; RAR va face menţiunea „echipare specifică intervenţii medicină veterinară";
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată menţiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerinţelor autorităţii publice de resort şi legislaţiei în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activităţi, cu exceptia celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activităţi).
Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată.

Atenţie! Nu este eligibilă achiziţia şi dotarea rulotelor/ autorulotelor şi remorcilor comerciale.

Achiziţionarea de containere în scopul utilizării ca punct de lucru reprezintă o cheltuială eligibilă numai dacă prin Planul de afaceri se prevede amplasarea containerului pe o platformă betonată şi este racordat/ dispune de utilităţile necesare desfăşurarii activităţilor propuse prin proiect.

b)Acţiuni neeligibile:

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale, precum şi producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat.
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr.1731/2015, cu modificările şi completările ulterioare

ATENŢIE!! Nu sunt eligibile achiziţiile de utilaje/echipamente second hand, cumpărarea de clădiri, autoturisme pentru transport personal.

7. Selecţia proiectelor

Nr. crt.	Criteriu de selecţie	Punctaj
SE1	**Principiul diversificării activităţii agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activităţi neagricole –** *a) proiectele sunt iniţiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanţare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol)……..10 p* *b) proiectele sunt iniţiate de o întreprindere existentă, care a desfăşurat în principal activitate în domeniul agricol minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanţare şi care intenţionează să-şi diversifice activitatea în sectorul non-agricol ……..8 p*	**max. 10p.**
SE2	**Număr de populaţie servită de investiţie –** *a) număr de populaţie servită de investiţie 1-100 persoane…….. 4 p* *b) număr de populaţie servită de investiţie 101-200 persoane…….. 6 p* *c) număr de populaţie servită de investiţie 201-500 persoane…….. 8 p* *d) număr de populaţie servită de investiţie >501 persoane…….. 10 p*	**max. 10p.**
SE3	**Principiul prioritizării sectoarelor cu potenţial de creştere –** *a) proiecte din domeniile cu potenţial de creştere - producţie……10 p* *b) proiecte din domeniile cu potential de crestere - servicii…… 8 p* *c) proiecte din domeniile meşteşugăreşti…… 6 p*	**max. 10p.**
SE4	**Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcţie de producţia comercializată sau activităţile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranşe de plată –** *a) valoarea producţiei/serviciilor valorificate este >40% din valoarea tranşei 1 de plată ……..12 p* *b) valoarea producţiei/serviciilor valorificate este de 30-40% din valoarea tranşei 1 de plată ……..8 p*	**max. 12p.**
SE5	**Proiecte care promovează activităţi meşteşugăreşti, de artizanat propuse de un meşteşugar recunoscut –**	**8 p.**
SE6	**Solicitantul este membru al comunităţii romă –**	**6p.**
SE7	**Număr de locuri de muncă create –** *a)prin proiect se crează 1 loc de muncă (numai pentru activitati meşteşugăreşti, artizanat) ……..6 p* *b)prin proiect se creează min. 2 locuri de muncă …….14 p*	**max. 14p.**

SE 8	**Proiect realizat de un tânăr cu vârsta de până la 40 de ani –**	**5p.**
SE9	**Proiect realizat de o femeie cu vârsta de până la 60 ani –**	**3p.**
SE10	**Proiectul prevede acţiuni inovative (TIC, energie regenerabilă) –** *În proiect sunt prevăzute acţiuni inovative de utilizare a TIC şi/sau a energiei regenerabile*	**6p.**
SE11	**Proiectul promovează conservarea ariilor protejate şi a biodiversităţii, promovarea comportamentului eco –** *În proiect se vor realiza minim una din cele 2 acţiuni:* ➢ *În proiect se vor preciza acţiunile prin care se vor conserva ariile protejate, în situaţia în care proiectul se derulează într-o astfel de zonă.* ➢ *În proiect se vor preciza practica comportamentului eco al solicitantului şi modalităţile de stimulare a comportamentului eco pentru clienţii săi.*	**4p.**
SE12	**Proiectul se încadrează în obiectivele strategiei locale –**	**2p.**
SE13	**Valoarea finanţării nerambursabile solicitate (prioritate pentru proiecte de valoare mai mică)** *a) valoarea finanţării nerambursabile este de 10.000-30.000 euro……10 p* *b) valoarea finanţării nerambursabile este de>30.000 euro…… 8 p*	**max. 10p.**
	TOTAL	**100 p.**

Punctajul minim pentru această măsură este de 43 puncte.

IMPORTANT!!!

Clarificări privind implementarea Submăsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acţiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" cuantificarea locurilor de muncă -

Conform normelor europene de implementare a PAC în ceea ce priveşte indicatorii de monitorizare, **numărul de locuri de muncă create** - indicator asociat priorităţii 6, domeniului de intervenţie 6A şi specific LEADER - **este definit ca numărul total de locuri de muncă create exprimat în "FTE"** (echivalent full-time) în urma sprijinului acordat pentru implementarea operaţiunilor cuprinse în SDL finanţată prin PNDR, prin intermediul LEADER.

Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu şi cele existente înaintea primirii finanţării şi menţinute pe perioada de implementare şi monitorizare a proiectului.

În cazul PFA şi II, dacă se încadrează în categoria start-up, (întreprindere înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia), **titularul PFA şi II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiţia ca acesta să fie menţionat în planul de afaceri/proiect ca loc de muncă propus**, la care se pot adăuga şi celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terţe persoane.

În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, **membrii unei familii** semnatari ai acordutui de constituire **pot fi luaţi în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeaşi condiţie antemenţionată**, respectiv ca aceştia să fie menţionaţi în planul de afaceri/proiect ca locuri de muncă propuse.

După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declaraţiile financiare şi documentele fiscale ale membrilor semnatari ai acordului de constituire.

În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin project pentru care se vor încheia contracte de muncă.

Cuantificarea locurilor de muncă:

- locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă;
- pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va reprezenta 0.5 din valoarea indicatorului).
- dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăţi de loc de muncă).

Prin urmare, pentru a nu eluda prevederile de mai sus privind norma de muncă şi durata contractului, în cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membri semnatari ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidenţe a programului de lucru şi a perioadei de timp lucrate în vederea desfăşurării activităţii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenţă (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecţie:

SE1: **Principiul diversificării activităţii agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activităţi neagricole**

Documente justificative:

- *Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:*
  - *Certificat constatator şi certificat de înregistrare ONRC*
  - *Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;*
  - *Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.*
- *Extras din Registrul agricol - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, care desfăşoară activitate agricolă pe suprafeţe de teren mai mici de 0,3 ha*
- *Declaraţie de suprafaţă APIA / adeverinţă medic veterinar ANSVSA pentru animale*
- *Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de un expert contabil pentru întreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect. Din Declaraţie trebuie să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care a solicitat finanţare.*
- *Declaraţie expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanţare solicitantul a obţinut venituri de exploatare, veniturile din activităţile agricole reprezentând cel puţin 50% din acestea (dacă este cazul).*
- *Situaţiile financiare / Declaraţie de inactivitate / Declaraţie unică privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice*
- *Declaraţie pe proprie răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeaşi sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2.*

SE2: **Număr de populaţie servită de investiţie**

Documente justificative:

- *Planul de afaceri*

SE3: **Principiul prioritizării sectoarelor cu potenţial de creştere**

Documente justificative:

- *Planul de afaceri*
- *Anexa cu activităţile eligibile conform codurilor CAEN*
- *Cererea de finanţare*

SE4: **Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcţie de producţia comercializată sau activităţile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranşe de plată**

Documente justificative:

- *Planul de Afaceri*
- *Partea F a cererii de finanţare*
- *Declaraţie pe propria răspundere privind angajamentul de comercializare a producţiei/serviciilor realizate*

SE5: **Proiecte care promovează activităţi meşteşugăreşti, de artizanat propuse de un meşteşugar recunoscut**

Documente justificative:

- *Dovada (adeverinţă) recunoaşterii calităţii de meşteşugar/artizan, emisă de o autoritate locală/naţională în domeniul cultură tradiţionala/primăria de reşedinţă*

SE6: **Solicitantul este membru al comunităţii romă**

Documente justificative:

- *Adeverinţa emisă de Primăria comunei şi vizată de consilierul Instituţiei Prefectului pentru solicitanţi din minoritatea romă*

SE7: **Număr de locuri de muncă create**

Documente justificative:

- *Planul de afaceri*
- *Cererea de Finanţare – anexa Indicatori de monitorizare*

SE8: **Proiect realizat de un tânăr cu vârsta de până la 40 de ani**

Documente justificative:

- *Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).*

SE9: **Proiect realizat de o femeie cu vârsta de până la 60 ani**

Documente justificative:

- *Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).*

SE10: **Proiectul prevede acţiuni inovative (TIC, energie regenerabilă)**

În proiect sunt prevăzute acţiuni inovative de utilizare a TIC şi/sau a energiei regenerabile

Documente justificative:

- *Planul de afaceri*

SE11: **Proiectul promovează conservarea ariilor protejate şi a biodiversităţii, promovarea comportamentului eco**

În proiect se vor realiza minim una din cele 2 acţiuni:

- *În proiect se vor preciza acţiunile prin care se vor conserva ariile protejate, în situaţia în care proiectul se derulează într-o astfel de zonă.*
- *În proiect se vor preciza practica comportamentului eco al solicitantului şi modalităţile de stimulare a comportamentului eco pentru clienţii săi.*

Documente justificative:

- *Planul de afaceri*

SE12: **Proiectul se încadrează în obiectivele strategiei locale**

Documente justificative:

- *Adresa de încadrare în obiectivele strategiei emisă de GAL şi extrasul din SDL*

SE13: **Valoarea finanţării nerambursabile solicitate (prioritate pentru proiecte de valoare mai mică)**

Documente justificative:

- *Cererea de Finanţare*
- *Planul de Afaceri*
- *Anexa codurilor CAEN eligibile şi valoarea sprijinului aferentă*

ATENŢIE!! Fermierul (persoana neautorizată)/ membrul unei gospodării agricole/întreprindere existenta (cel putin PFA), trebuie să fi desfăşurat activitate agricolă cel puţin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanţare verificarile vizând:

- Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA şi /sau în Registrul agricol şi/ sau în Registrul exploataţiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanţare;
- Exploatatia se gaseste în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord;
- Situaţii financiare sau Declaraţia unică privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice si Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil din care sa reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanţare a obţinut venituri de exploatare, iar veniturile din activităţile agricole reprezintă cel puţin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

Atenţie! Prin UAT-uri limitrofe se intelege UAT-uri care au limita administrativ teritoriala comună cu UAT-ul unde se va realiza investiţia.

La depunerea Cererii de finanţare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social şi punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanţare, în mediul rural.

Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente mai multor coduri CAEN/ unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situaţia în care solicitantul propune realizarea de activităţi aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeaze reciproc.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie conform sistemului de punctare. Procedura de evaluare şi selecţie din cadrul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord este descrisă la punctul 9 litera g).

Pentru proiectele aferente acestei măsuri, **selecţia proiectelor eligibile** se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

8.Valoarea sprijinului nerambursabil

❖ ***Tip de sprijin:***

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013:

- Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, în două tranşe, pentru sprijinirea înfiinţării de noi activităţi non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri

❖ **Sume (aplicabile) şi rata sprijinului**

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de 100%.

Valorile sprijinului se regăsesc în tabelul coduri CAEN şi sume alocate.

Lista completă a codurilor CAEN eligibile şi a sumelor alocate pentru fiecare activitate este anexă la ghidul solicitantului M7a.

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi non-agricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe astfel:

• 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanţare;

• 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiţia implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăşi trei ani de la semnarea deciziei de finanţare.

Această măsură beneficiază de alocări din fondurile de tranziţie 2021-2022, astfel:

- ❖ alocare din fonduri EURI – 65.000 euro

9. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finanţare

Procedura aplicată privind depunerea şi evaluarea proiectelor în cadrul GAL Movila lui Burcel

Dosarul cererii de finanţare conţine formularul Cererea de Finanţare tehnoredactată în limba română, însoţit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanţare poate fi accesat pe pagina de internet a Asociaţiei GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord – www.gal-movilaluiburcel.ro.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi îndosariat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusive documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

a) Completarea Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activităţile desemnate, rezultatele preconizate şi bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanţare va fi întocmit în Euro.

Atenţie!! Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf care nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu – nu se aplică/nu este cazul).

b) Depunerea Dosarului Cererii de Finanţare

Solicitantul depune Cererea de Finanţare cu anexele tehnice şi administrative ataşate în trei exemplare pe suport de hârtie (1 original şi 2 copii) şi trei exemplare în format electronic (prin scanare) la secretariatul GAL înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Dosarele Cererilor de Finanţare vor fi depuse la secretariatul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunţul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte. Cererea de finanţare se înregistrează în Registrul de Intrări/Ieşiri, dupa care documentaţia se transmite către Compartimentul Tehnic al GAL pentru verificarea conformităţii.

c) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare - Conformitate

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experţi evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii de finanţare este depus în 2 exemplare (tipărit şi scanat pe CD), legat şi sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate şi angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanţare utilizată este varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate şi semnătura solicitantului

Se emite fişa de conformitate a cererii în aceeaşi zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoştinţă pe Fişa de conformitate (E 2.1L). În cazul în care sunt necesare **informaţii suplimentare, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare** privind conformitatea va fi de **maximum o zi de la data înregistrării proiectului la GAL**. **Răspunsul solicitantului** privind informaţiile suplimentare **va fi de maximum 3 zile de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea**. Dacă în urma solicitării informaţiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituţii, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanţare la GAL.

Proiectele neconforme se restituie solicitantului. Pentru cele conforme se deschid dosarul adminsitrativ şi pista de audit a proiectului.

d) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare - Eligibilitate

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acţiunilor şi a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fişa de verificare a eligibilităţii se emite în maxim 15 de zile lucrătoare de la data semnării conformităţii, în contextul în care nu se solicită informaţii suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare”, Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului, se constată că este necesar. **În cazul în care sunt necesare informaţii suplimentare, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum trei zile de la data întocmirea fişei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului** privind informaţiile suplimentare va fi transmis în **maximum 5 zile de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea**.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul acestuia ori faţă de celelalte documente anexate Cererii de finanţare.

2. pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanţare. Se acceptă orice informaţii şi alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanţare, care vin în susţinerea şi clarificarea informaţiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanţare.

3. în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective

4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carenţe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanţare. Se acceptă orice informaţii si alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanţare, care vin în susţinerea şi clarificarea informaţiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanţare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fişei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informaţii sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situaţii:

- ❖ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înştiinţat cu privire la acest aspect;
- ❖ proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecţie.

e) Renunţarea la Cererea de Finanţare

Renunţarea la Cererea de Finanţare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord o cerere de renunţare la Cererea de Finanţare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta.

Solicitarea de renunţare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieşiri a documentelor. GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanţare pentru care s-a solicitat renunţarea la finanţare şi menţionarea în Dosarul Administrativ.

În situaţia în care solicitantul a renunţat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

f) Restituirea Cererii de Finanţare

Un exemplar al Cererii de Finanţare este necesar să rămână la GAL Movila lui Burcel vaslui Nord, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcţia Generală Control, Antifraudă şi Inspecţii – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestaţii, etc).

Solicitantului i se restituie exemplarul orginal prin întocmirea unui Proces – Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanţare.

g) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare – Selecţia

Fişa de selecţie se emite în maxim 3 zile după încheierea fişei de eligibilitate, în funcţie de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL. Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de criteriile de selecţie stabilite în apelul de selecţie şi de punctajul aferent.

- **În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune,** GAL va întocmi, după încheierea eligibilităţii tuturor proiectelor depuse, un Raport Intermediar în care vor fi menţionate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile şi cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afişează la sediul GAL şi se transmit solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menţiona faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- **Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziţie la începerea sesiunii**, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecţie Final, selecţia proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL şi se transmit solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanţare selectate/neselectate. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanţare neselectate vor fi indicate punctajele obţinute pentru fiecare criteriu de selecţie precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecţie va menţiona punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecţiei şi aprobarea Raportului de selectie se convoacă Comitetul de Selecţie al GAL. Toţi membrii Comitetului de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor sunt obligaţi să semneze pe propria răspundere o Declaraţie de evitare a conflictului de interese privind solicitanţii evaluaţi. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii Comitetului de selecţie, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect şi suma solicitată, ordonează proiectele în funcţie de modul de departajare şi aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecţie. Pentru validarea şedinţelor de selecţie, trebuie să fie prezenţi min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

Solicitanţii au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât şi după selecţie, punctajul acordat, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării. Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestaţiile depuse de solicitanţi sunt analizate de Comisia de contestaţii a GAL, care întocmeşte un Raport de contestaţii.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestaţii sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecţie.

După încheierea termenului de contestaţii şi în baza Raportului Comisiei de Contestaţii, dacă este cazul, Comitetul de Selecţie va emite **Raportul de Selecţie Final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Raportul de selecţie final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanţilor li se transmite Notificarea de selecţie finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferenţa dintre suma alocată şi valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

10. Contractarea fondurilor

În vederea încheierii Contractului de finanţare, AFIR informează toţi solicitanţii selectaţi pentru contractare că sunt obligaţi să deţină semnătură electronică la momentul contractării.

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică Beneficiarul privind selectarea Cererii de finanţare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum şi a documentelor originale depuse

scanat on-line la Dosarul Cererii de finanţare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Solicitanţii prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanţare şi a documentelor anexe în original, pentru conformitatea documentelor încarcate online. Solicitanţii care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice de catre reprezentantul legal, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încarcate online.

După soluţionarea contestaţiilor, AFIR va notifica solicitantul privind selectarea Cererii de finanţare în vederea semnării Contractului de finanţare pentru toate proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanţare, precum şi proiectele cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar/ trimestrial dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanţare în situaţia în care nu sunt proiecte eligibile fără finanţare în Lista proiectelor nefinanţate din Raportul de Selecţie Lunar/ Trimestrial.

În cazul în care se vor constata neconcordanţe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanţare şi/ sau între documentele încărcate on-line şi documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecţie sau condiţiile de eligibilitate, Cererea de finanţare se va declara neeligibilă/ neselectată pentru finanţare, cu consecinţa neîncheierii Contractului de finanţare şi încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

În urma depunerii la AFIR a documentelor solicitate în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condiţiile de eligibilitate.

Dacă sunt îndeplinite integral condiţiile, în urma primirii şi verificării documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanţare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanţare va primi pe adresa de e-mail contractul de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, beneficiarul va transmite Autorităţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Obiectul Contractului de finanţare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanţare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de finanţare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanţare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta.

IMPORTANT!

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanţare şi al anexelor acestuia, să-şi asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Durata de execuţie a Contractului de finanţare

Este de maximum 36 de luni şi cuprinde:

- **durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 33 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranşă de plată, la care se adaugă:**
- **maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranşe de plată.**

Durata de valabilitate a Contractului de finanţare

Cuprinde durata de execuţie a Contractului de Finanţare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Durata maximă de execuţie a Contractelor de finanţare nu poate depăşi termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2220/2020.

Durata de execuţie prevăzută în Contractul de finanţare, se poate suspenda la cererea beneficiarului, în situaţii de forţă majoră/ circumstanţe excepţionale/ stare de urgenţă instituită pe teritoriul României. Pentru oricare dintre aceste situaţii, beneficiarul are obligaţia de a notifica Autoritatea Contractantă si de a fundamenta solicitarea de suspendare cu documente justificative.

În perioada monitorizării proiectului, de 3 ani de la data plăţii celei de-a doua (şi ultima) tranşe de plată efectuată de AFIR, beneficiarul se obligă:

- să respecte şi să menţină criteriile de eligibilitate şi de selecţie în baza carora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanţare;
- să nu înstrăineze investitia;
- să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

Atenţie! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

IMPORTANT!

Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării din EURI care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanţare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la mijlocie sau la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

Modificarea Contractului de finanţare se realizează în următoarele condiţii:

- numai în scris,
- numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract
- nu are efect retroactiv
- cu acordul ambelor părţi prin:
  - ✓ act aditional,
  - ✓ notificare de acceptare
  - ✓ notă de aprobare

Atenţie! Excepţie fac situaţiile în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Cazuri acceptate:

- ❖ în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificar ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.
- ❖ în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentaţia aferentă înainte de împlinirea termenului de depunere pentru a doua tranşă de plată care este de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de finanţare, astfel încât aprobarea modificărilor solicitate să fie obţinută înainte de împlinirea termenului maxim de depunere a tranşei a doua de plată.

- ❖ Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanţării, al gestionării şi al monitorizării PAC, „forţa majoră" şi „circumstanţele excepţionale" sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul beneficiarului;
(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiţia;
(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;
(e) exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părţi a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanţare."

Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti în următoarele situaţii:
- constatarea unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului;
- beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată;
- a fost declanşată procedura / falimentului;
- Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii, documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

Anterior încetării Contractului de Finanţare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/ sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

11. Avansurile

Nu este cazul.

12. Achiziţiile

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu menţiunea că derularea contractului de achiziţii pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea contractului de finanţare şi după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziţii servicii, bunuri cu sau fara montaj şi de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finanţate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziţii şi instrucţiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât şi pentru ofertanţi, condiţia cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter

orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna, clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

În contextul derulării achiziţiilor private, conflictul de interese se defineşte prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare şi ofertanţi:

B. Conflictul de interese între ofertanţi:

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevazut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranşă a Dosarului cererii de plată.

Atenţie! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de web AFIR.

13. Termenele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- prima tranşă -70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanţare
- a doua tranşă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăşi trei ani de la încheierea Contractului de finanţare. Ultima plată se va efectua fără a se depăşi data 31 decembrie 2025.

Atenţie! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activităţii propuse prin proiect şi nu în interes personal!

Plata primei tranşe de plată este condiţionată de prezentarea documentului final de la mediu.

Prima cerere de plată se va depune astfel:
- în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanţare de către beneficiarii care au depus la încheierea Contractului de finanţare documentul final de la mediu (clasarea notificării/decizia etapei de încadrare ca document final/acord de mediu) şi reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat;

- în maximum 6 luni de la semnarea Contractului de finanţare de către beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea deciziei etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu (categoria de beneficiari care la contractare a depus decizia etapei de evaluare iniţială) şi reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat.

Beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea Deciziei Etapei de Încadrare ca document final/ Acord de Mediu pot depune dosarul cererii de plată pentru prima tranşă de plată, care va cuprinde obligatoriu unul din cele două documente emise APM, după caz, oricând pe parcursul perioadei de 6 luni (termen permis pentru demararea implementarii planului de afaceri), în funcţie de obţinerea documentului de la mediu.

Daca decizia etapei de incadrare mentioneaza necesitatea parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul are obligatia continuarii procedurii cf L 292 in vederea obtinerii documentului final in termenele indicate in prezentul Ghid.

AFIR va efectua plata în maxim 90 de zile de la data depunerii cererii de plată de către solicitant.

Atenţie!
Pentru beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea deciziei etapei de încadrare ca document final sau acordul de mediu, dupa caz, nedepunerea unuia din aceste doua documente odată cu cererea pentru acordarea primei tranşe de plată, în termenul maxim de 6 luni de la semnarea Contractului de finanţare, conduce la neacordarea primei tranşe de plată şi rezilierea Contractului de finanţare.

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. De asemenea, beneficiarii vor utiliza formularele de plata (Anexa-4) publicate pe pagina de internet AFIR valabile la data depunerii Cererilor de plată.

La depunerea celei de a doua Cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/ prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranşe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este plătitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

14. Monitorizarea proiectului

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 33 de luni şi este urmată de controlul implementării corecte şi plata ultimei tranşe (nu mai târziu de 31 decembrie 2025). În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze şi/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranşă de plată efectuată de Agenţie.

Cea de a doua tranşă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerinţelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/ 2015, cu modificările şi completările ulterioare.

❖ *Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:*

LEGISLAȚIA EUROPEANĂ

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime cu modificările şi completările ulterioare ;

- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 215/2014 AL COMISIEI din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, în ceea ce priveşte metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă şi a ţintelor în cadrul de performanţă şi nomenclatura categoriilor de intervenţie pentru fondurile structurale şi de investiţii europene;

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte Sistemul Integrat de Administrare şi Control şi condiţiile pentru refuzarea sau retragerea plăţilor şi pentru sancţiunile administrative aplicabile în cazul plăţilor directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală şi al ecocondiţionalităţii;

- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plăţile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului şi a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziţii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte resursele şi repartizarea acestora pentru anul 2014 şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului şi a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 şi (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European şi ale Consiliului în ceea ce priveşte aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanţă pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte sistemul integrat de administrare şi control, măsurile de dezvoltare rurală şi ecocondiţionalitatea, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare şi transparenţa, cu modificările şi completările ulterioare.

- REGULAMENTUL (UE) 2220/2020al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziţii tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 şi 2022 şi de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 şi (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce priveşte resursele şi aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 şi 2022 şi a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce priveşte resursele;

- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

- Regulamentul (UE) 2094/2020 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.

- Regulamentul (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică şi serviciile de încredere pentru tranzacţiile electronice pe piaţa internă şi de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii.

LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale – Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 82/ 1991 a contabilităţii – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 36/1991 privind societăţile agricole şi alte forme de asociere in agricultura, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.182/2016;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.6/2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.56/2016;
- Ordonanţa Guvernului 124/1998 privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară, cu modificările şi completările ulterioare.

- Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul MEF nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul MADR nr. 1731/2015 privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole", cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul MADR nr. 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare;

- Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările şi completările ulterioare.