



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

comuna Ștefan cel Mare, sat Ștefan cel Mare, județul Vaslui
telefon: 0235 342 528, e-mail: gal.burcel@yahoo.ro, web: gal-movilaluiburcel.ro

- Anunț detaliat lansare apel depunere proiecte -

Sesiunea nr.4, apel nr.1 – măsura M10

Data publicării: 22/08/2023

Asociația GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD anunță lansarea, în perioada **29 august 2023 – 29 septembrie 2023**, a sesiunii nr.4, apelul de selecție nr.1 din 2023, de depunere a Cererilor de finanțare pentru **Măsura 10/6B – “Integrarea minorităților locale și a grupurilor defavorizate”**.

I. Data lansării apelului de selecție: 29 august 2023

II. Data limită de depunere a proiectelor: 29 septembrie 2023

III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la Biroul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord din satul Ștefan cel Mare (în incinta SC AGRARCRIS SRL), comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui. Beneficiarii pot depune proiectele în perioada 29.08.2023 - 29.09.2023, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Data limită de primire a proiectelor este: 29 septembrie 2023, ora 14:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin mandat sub semnătură privată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menționate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

IMPORTANT!!

Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

IV. Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin **măsura 10/6B** sunt:

- Comunele
- ONG-uri cu expertiză în domeniu
- Parteneriate între comune și ONG
- GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord poate fi beneficiar pentru proiectele de interes public ce vizează minoritățile, în cazul în care nu se depun proiecte în cadrul acestei măsuri.

IMPORTANT! Proiectele se pot realiza doar în comunele care au declarat populație minoritară romă **din teritoriul LEADER Movila lui Burcel Vaslui Nord** format din 15 comune: Bălteni, Boțești, Cozmești, Dolhești (Iași), Ferești, Miclești, Oșești, Rafaila, Solești, Ștefan cel Mare, Tanacu, Todirești, Văleni, Vulturești, Zăpodeni.

ATENȚIE! *Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.*

IMPORTANT! PROIECTUL ESTE SEMNAT DE PRIMAR/ÎMPUTERNICIT (PRIN HCL)/Președinte C.A./C.D. în cazul ONG.

ATENȚIE! *Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

V. Fondul disponibil – alocat în această sesiune:

Fondul disponibil alocat pentru această sesiune este de 46.282 euro.

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de:

- ❖ 100% pentru investiții negeneratoare de venit sau investiții de interes public generatoare de venit.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile este de 46.282 euro/proiect.

VI. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, **se vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord** care pot fi accesate pe pagina de internet www.gal-movilaluiburcel.ro, secțiunea **Finanțare**.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) **poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.**

VII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună **un raport de expertiză tehnico-economică** din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, **pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază**, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va întocmi o **Declarație prin care va indica sursa de prețuri pentru lucrări (semnată și stampilată)**.

În estimarea costurilor și a rezonabilității prețurilor investiției, proiectantul va compara Baza de date de prețuri afișată pe site-ul AFIR și va lista și atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în bază.

În situația în care prețurile/tarifelor aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa două oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii care nu depășesc valoarea de 15.000 Euro.

IMPORTANT! Bugetul indicativ, Devizele financiare, vor fi completate conform actului normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 907/2016".

2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (**copie după Monitorul Oficial**) și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (**este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate**)

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional/Județean (pentru investițiile de tip iluminat public, supraveghere video, etc)

6. Aviz de la Direcția de cultură/patrimoniu în cazul obiectivelor de patrimoniu, dacă este cazul

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

8. Document emis de bancă / trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

9. Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor de mediu

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

10.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

12. Lista instituțiilor sociale și de interes public implicate în proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată – dacă este cazul

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și **copia hotărârii de aprobare a strategiei.**

14.1 Adresă emisă de GAL Movila lui Burcel care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 a GAL și **extrasul din SDL**

15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

16. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

- 1. Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor fiscale și judiciare**
- 2. Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea proiectului tehnic**
- 3. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului**
- 4. Declarație pe propria răspundere privind situația reală a populației minoritare din comuna solicitantă**
- 5. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii**
- 6. Declarație pe proprie răspundere privind angajamentul de raportare către GAL**
- 7. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

VIII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

SE1: Mărimea grupului țintă de populație minoritară și defavorizată

Documente justificative:

- ❖ Cererea de Finanțare (Anexa Indicatori de Monitorizare)
- ❖ Studiul de Fezabilitate/DALI
- ❖ Recensământul populației 2011- componenta populației după etnie

SE2: Proiecte realizate în parteneriat de autorități publice și ONG

Documente justificative:

- ❖ Se verifică acordul de parteneriat (dacă este cazul)

SE3: Proiecte cu impact micro-regional (se adresează și unor comunități învecinate)

Documente justificative:

- ❖ Se detaliază în SF, dacă este cazul, posibilitatea folosirii infrastructurii și pentru comunități învecinate și convenții de parteneriat cu comune limitrofe

SE4: Proiecte care propun acțiuni de management al deșeurilor și de utilizare a energiei regenerabile

Documente justificative:

- ❖ Se verifică dacă în Studiul de fezabilitate/ DALI sunt prezentate acțiuni de managementul deșeurilor și utilizarea energiilor regenerabile

SE5: Proiecte care propun acțiuni în scopul conservării și promovării moștenirii culturale a minorităților

Documente justificative:

- ❖ Se verifică existența în SF a acestui tip de acțiuni

SE6: Proiecte combinate care se adresează și altor programe de finanțare (POCU)

Documente justificative:

- ❖ Se verifică în SF/DALI dacă solicitantul detaliază susținerea acțiunilor sociale și a cheltuielilor de funcționare prin sprijin din POCU –axa 5, OS 5.2.

SE7: Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană

Documente justificative:

- ❖ Se verifică adresa emisă de CJ Vaslui sau GAL, care confirmă încadrarea în strategia județeană/locală și extrasul din SDL

IX. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească toate criteriile de conformitate și eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 10/6B, care poate fi consultat gratuit la sediul Asociației "GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord" din incinta SC AGRARCRIS SRL, comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui, cât și pe pagina de web: www.gal-movilaluiburcel.ro.

Solicitantul va depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la secretariatul GAL, **în trei exemplare** pe suport de hârtie, după cum urmează:

- **2 exemplare semnate în original și în care se va aplica ștampila "conform cu originalul" doar pe copiile documentelor originale din exemplarul care va rămâne la solicitant**
- **Un exemplar în original** - conținând toate documentele în original (care se va restitui solicitantului după verificarea conformității).

DOSARELE VOR CONȚINE OBLIGATORIU ÎN FORMA ORIGINALĂ, următoarele documente:

- ❖ Cererea de finanțare
- ❖ Studiu de fezabilitate/DALI
- ❖ Declarații pe propria răspundere, Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă

IMPORTANT!! Solicitantul va semna fiecare pagină, în original, în partea dreapta sus.

Dosarele vor fi scanate, DUPĂ UNUL DIN CELE DOUA EXEMPLARE CARE VOR FI DEPUSE LA GAL, pe capitole conform opusului din Cererea de finanțare (CD-ul va conține și forma editabilă a cererii de finanțare).

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 10/6B :
- Dosarul Cererii de finanțare este depus în 2 exemplare (tipărit și scanat pe CD), legat și sigilat, semnat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate și angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanțare utilizată este varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate și semnătura solicitantului

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate:

EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili

Se vor verifica:

- ❖ Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:
 - În cazul comunelor, nu se verifică niciun document
 - În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului

- ❖ Certificat de înregistrare fiscală;
- ❖ Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor fiscale și judiciare;
- ❖ Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

EG2: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată

Se vor verifica:

- ❖ Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor fiscale și judiciare.

EG3: Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

Se vor verifica:

- ❖ Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG
- ❖ Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii

EG4: Investiția să se încadreze în tipul de investiție și de sprijin prevăzut prin măsură

Se verifică în:

- ❖ Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții – întocmite conform legislației în vigoare
- ❖ Certificatul de Urbanism, după caz

EG5: Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată

Se va verifica:

- ❖ Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
- ❖ Adresă emisă de GAL Movila lui Burcel care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 a GAL și extrasul din SDL.

EG6: Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER, în comune cu populație romă

Documente verificate:

- ❖ Cererea de Finanțare
 - ❖ Recensământul populației 2011 - componenta populației după etnie
 - ❖ Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții – întocmite conform legislației în vigoare
 - ❖ Pentru comune și ADI:
 - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (**copie după Monitorul Oficial**)
- și
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a

administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (**este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate**)

și/sau

- Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)
- ❖ Pentru ONG-uri:
 - Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare
- ❖ Avizul de conformitate al Operatorului Regional/Județean (pentru investițiile de tip iluminat public, supraveghere video, etc).

EG7: *Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia*
Se vor verifica:

- ❖ Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG
- ❖ Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții – întocmite conform legislației în vigoare, **inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.**

EG8: *Solicitantul prezintă toate avizele/autorizațiile necesare demarării proiectului (inclusiv cele privitoare la condiții de mediu, sănătate publică și sanitar-veterinare)*

Se verifică dacă solicitantul prezintă documentele emise de

- ❖ **DSP:** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
- ❖ **DSVSA:** Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar, dacă este cazul.
- ❖ **APM:** Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor de mediu

➤ Toate documentele anexate.

X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în apelul de selecție și de punctajul aferent.

- ❖ În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un **Raport de selecție Intermediar** în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- ❖ Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un **Raport de Selecție Final**, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selecție se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**. Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecție. Pentru **validarea ședințelor de selecție**, trebuie să fie prezenți min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât și după selecție, punctajul acordat, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un **Raport de contestații**.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
SE1	Mărimea grupului țintă de populație minoritară și defavorizată a) grupul țintă e format din 20-50 persoane....8 p b) grupul țintă e format din 51-199 persoane.....12 p c) grupul țintă e format din peste 200 persoane...15 p	Max. 15 p.
SE2	Proiecte realizate în parteneriat de autorități publice și ONG	15 p.
SE3	Proiecte cu impact micro-regional (se adresează și unor comunități învecinate)	10 p.
SE4	Proiecte care propun acțiuni de management al deșeurilor și de utilizare a energiei regenerabile a) pentru acțiuni de management al deșeurilor – 7 p. b) pentru acțiuni de utilizare a energiei din surse regenerabile – 8 p.	Max. 15 p.
SE5	Proiecte care propun acțiuni în scopul conservării și promovării moștenirii culturale a minorităților	12 p.
SE6	Proiecte combinate care se adresează și altor programe de finanțare (POCU)	25 p.
SE7	Proiecte care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană	8 p.
	TOTAL	100 p.

Punctajul minim necesar pentru accesarea măsurii este de 16 puncte.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare.

Pentru proiectele aferente acestei măsuri, **selecția se realizează** în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul **proiectelor cu același punctaj**, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: 0235 / 342 528 sau pe adresa de e-mail: gal.burcel@yahoo.ro, dar și la sediul Grupului de Acțiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord, de luni până vineri între orele 09:00 - 15:00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

XIV. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților). Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului.

De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.