

## **DOCUMENTE MĂSURA 10/6B.**

**1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

*Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.*

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, **pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază**, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va întocmi o **Declarație prin care va indica sursa de prețuri pentru lucrări (semnată și stampilată).**

*În estimarea costurilor și a rezonabilității prețurilor investiției, proiectantul va compara Baza de date de prețuri afișată pe site-ul AFIR și va lista și atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în bază.*

*În situația în care prețurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa două oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii care nu depășesc valoarea de 15.000 Euro.*

**IMPORTANT! Bugetul indicativ, Devizele financiare, vor fi completate conform actului normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 907/2016".**

**2.1 Certificat de Urbanism,** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

### **3.1 Pentru comune și ADI**

**Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor,** întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (**copie după Monitorul Oficial**)

și

**3.2 Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (**este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate**)

# ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

comuna Ștefan cel Mare, sat Ștefan cel Mare, județul Vaslui

CIF: 27267213/2010, decizia de autorizare GAL nr : 035/ 01.09.2016

telefon: 0235 342 528, e-mail:gal.burcel@yahoo.ro, web: gal-movilaluiburcel.ro

---

și/sau

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

### **3.4 Pentru ONG-uri**

**Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani**, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

**4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul.

**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional/Județean** (pentru investițiile de tip iluminat public, supraveghere video, etc)

**6. Aviz de la Direcția de cultură/patrimoniu** în cazul obiectivelor de patrimoniu, dacă este cazul

### **7.1 Certificatul de înregistrare fiscală**

**7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

#### **7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**8. Document emis de bancă / trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR** (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**9. Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor de mediu**

**10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**

sau

**10.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

## **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD**

comuna Ștefan cel Mare, sat Ștefan cel Mare, județul Vaslui

CIF: 27267213/2010, decizia de autorizare GAL nr : 035/ 01.09.2016

telefon: 0235 342 528, e-mail:gal.burcel@yahoo.ro, web: gal-movilaluiburcel.ro

---

**11. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**12. Lista instituțiilor sociale și de interes public implicate în proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată – dacă este cazul

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

**14. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată**, corespunzătoare domeniului de investiții precum și **copia hotărârii de aprobare a strategiei.**

**14.1 Adresă emisă de GAL Movila lui Burcel** care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 a GAL și **extrasul din SDL**

**15.Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului**

**16. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)**

**1. Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor fiscale și judiciare**

**2. Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea proiectului tehnic**

**3. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului**

**4. Declarație pe propria răspundere privind situația reală a populației minoritare din comuna solicitantă**

**5. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii**

**6. Declarație pe proprie răspundere privind angajamentul de raportare către GAL**

**7. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**