



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 9/6B – INVESTIȚII SOCIALE ȘI EDUCAȚIONALE PNDR-LEADER 2014-2020

ADRESA: sat Ștefan cel Mare,
comuna Ștefan cel Mare, cod poștal 737512

TELEFON: 0235/ 342 528

E-MAIL: gal.burcel@yahoo.ro

WEB SITE: www.gal-movilaluiburcel.ro

- sesiunea nr.2, apelul de selecție nr.2 din 2023 -

INFORMAȚII GENERALE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii **9/6B – INVESTIȚII SOCIALE ȘI EDUCAȚIONALE**, elaborat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al SF/DALI, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervenției finanțate, **MĂSURA 9/6B – INVESTIȚII SOCIALE ȘI EDUCAȚIONALE**.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.gal-movilaluiburcel.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor disponibile pentru **MĂSURA 9/6B – INVESTIȚII SOCIALE ȘI EDUCAȚIONALE**.

Menționăm faptul că, prezentul Ghid precum și documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal-movilaluiburcel.ro

CUPRINS

Nr. crt.	CAPITOLE	PAGINA
1.	Definiții și abrevieri	3-4
2.	Prevederi generale	4-6
3.	Depunerea proiectelor	7
4.	Categorii de beneficiari eligibili	7
5.	Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	8-9
6.	Cheltuieli eligibile și neeligibile	10
7.	Selecția proiectelor	11-12
8.	Valoarea sprijinului nerambursabil	13
9.	Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	13-16
10.	Contractarea fondurilor	17
11.	Avansurile	18
12.	Achizițiile	18-20
13.	Termele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	20-21
14.	Monitorizarea proiectului	22-23

1. Definiții și abrevieri

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, Lucrări.

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu

2. Prevederi generale

Măsura a fost adoptată ca urmare a nevoii identificate în teritoriu privind sprijinirea înființării/modernizării serviciilor sociale publice locale, în teritoriul GAL.

Scopul măsurii este acela de a crește calitatea vieții locuitorilor, în domeniile educațional și medical, de a combate abandonul școlar, de a crește gradul de atractivitate al comunelor din GAL.

- ❖ **Domeniul de intervenție:** Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție 6b** - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzute la art. 5, Reg. 1305/2013.
- ❖ **Obiective de dezvoltare rurală:** Obiectivul este în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013, cap. II, art. 4 și vizează: **O3**. Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.
- ❖ **Obiective specifice ale măsurii M9:** Obiectivele specifice vizează dezvoltarea/modernizarea serviciilor publice legate de educație și asistență medicală, îmbunătățirea infrastructurii, crearea de locuri de muncă și îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale.
- ❖ **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** Măsura este complementară cu M8 și M10, beneficiarii acesteia putând fi beneficiari și în măsurile nominalizate.

❖ **Valoarea adăugată a măsurii:**

Măsura contribuie la:

- Îmbunătățirea condițiilor de trai a locuitorilor comunelor
- Reducerea discrepanțelor între mediul urban și mediul rural
- Creșterea gradului de atractivitate al comunelor din teritoriu

❖ **Tip de sprijin:**

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- ✓ Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant
- ✓ Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

❖ **Contribuția publică totală a măsurii:**

Contribuția publică totală a măsurii este de **106.383 euro.**

❖ **Sume aplicabile și rata sprijinului:**

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de: 100% pentru investiții negeneratoare de venit sau investiții de interes public generatoare de venit.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile este de **106.383 euro/proiect.**

ATENȚIE! Proiectele care vizează infrastructura educațională și socială depuse de comune/ONG nu pot fi generatoare de venit. Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției în perioada de monitorizare ex-post.

❖ **Aria de aplicabilitate a măsurii:**

Proiectul se va adresa autorităților publice locale și asociațiilor acestora (ADI-uri), ONG-urilor pentru investiții în infrastructura socială, din teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord (Bălteni, Boțești, Cozmești, Dolhești – Iași, Ferești, Miclești, Oșești, Rafaila, Solești, Ștefan cel Mare, Tanacu, Todirești, Văleni, Vulturești, Zăpodeni), cu încadrarea proiectului în valoarea maximă de **106.383 euro.**

❖ **Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:**

Baza legală națională

- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.1/2011 a educației naționale**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 219 din 23 iulie 2015** privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 263/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- **Hotărârea nr. 866/2008** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare;
- **HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate – 27 februarie 2017;
- **Hotărârea nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice sau proceduri simplificate de achiziții aplicate în cadrul PNDR de AFIR.
- **Ordonanța de Guvern (OG) Nr. 8 din 23 ianuarie 2013** pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;
- **Ordinul nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul 111/2008** privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală cu modificările și completările ulterioare;

Baza legală europeană

- **Reg. (UE) 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014** al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparență, cu modificările ulterioare;
- **Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02** cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții.

3. Depunerea proiectelor

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD din satul Ștefan cel Mare (în incinta SC AGRARCRIS SRL), comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecție.

Alocarea pe sesiune este 106.383 euro (sumă nerambursabilă).

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat **este de 10 puncte.**

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiari eligibili pentru această măsură sunt:

- ❖ Comunele și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare
- ❖ ONG-uri pentru investiții în infrastructura socială

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

IMPORTANT!

**PROIECTUL ESTE SEMNAT DE PRIMAR/ÎMPUTERNICIT (PRIN HCL)/
Președinte C.A./C.D. în cazul ONG.**

ATENȚIE!

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural-teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente acestei măsuri cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt:

EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili

Se vor verifica:

- ❖ Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:
 - În cazul comunelor, nu se verifică niciun document
 - În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului
- ❖ Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale;
- ❖ Certificat de înregistrare fiscală;
- ❖ Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor fiscale și judiciare;
- ❖ Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

EG2: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

Se vor verifica:

- ❖ Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor fiscale și judiciare.

EG3: Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

Se vor verifica:

- ❖ Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG
- ❖ Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii

EG4: Investiția să se încadreze în tipul de investiție și de sprijin prevăzut prin măsură;

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

- ✓ Centre de servicii socio-educative pentru reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, inclusiv școală după școală, prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora
- ✓ Centre comunitare de servicii medicale, sociale, care asigură un pachet minim de servicii de asistență medicală comunitară destinat persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială
- ✓ Centre de susținere a antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont propriu și prin oferirea de granturi pentru inițierea unei afaceri
- ✓ Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea
- ✓ Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (ex. măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, informare și consiliere profesională, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal)

Se verifică în:

- ❖ Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții – întocmite conform legislației în vigoare
- ❖ Certificatul de Urbanism, după caz

EG5: Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată

Se va verifica:

- ❖ Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
- ❖ Adresă emisă de GAL Movila lui Burcel care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 a GAL și extrasul din SDL.

EG6: Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel comunelor din teritoriul Movila lui Burcel Vaslui Nord, respectiv în satele componente.

Documente verificate:

- ❖ Cererea de Finanțare
- ❖ Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții – întocmite conform legislației în vigoare
- ❖ Pentru comune și ADI:
 - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (**copie după Monitorul Oficial**)

și

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (**este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate**)

și/sau

- Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)
- ❖ Pentru ONG-uri:
 - Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

EG7: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și viabilitatea acesteia

Se vor verifica:

- ❖ Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG
- ❖ Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții – întocmite conform legislației în vigoare, **inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.**

EG8: Solicitantul prezintă toate avizele/autorizațiile necesare demarării proiectului (inclusiv cele privitoare la condiții de mediu, sănătate publică și sanitar-veterinare)

Se verifică dacă solicitantul prezintă documentele emise de

- ❖ **DSP:** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
- ❖ **DSVSA:** Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar, dacă este cazul.
- ❖ **APM:** Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor de mediu

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

A. Tipuri de acțiuni/investiții și cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- ❖ Centre de servicii socio-educative pentru reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, inclusiv școală după școală, prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora
- ❖ Centre comunitare de servicii medicale, sociale, care asigură un pachet minim de servicii de asistență medicală comunitară destinat persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială
- ❖ Centre de susținere a antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont propriu și prin oferirea de granturi pentru inițierea unei afaceri
- ❖ Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea
- ❖ Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (ex. măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, informare și consiliere profesională, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal)

B. Tipuri de acțiuni/investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

7. Selecția proiectelor

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
SE1	Principiul mărimii grupului țintă căruia se adresează proiectul a) grupul țintă are 20-50 persoane.....8 p b) grupul țintă are 51-200 persoane.....12 p c) grupul țintă are peste 200 persoane...15 p	Max. 15 p
SE2	Proiecte realizate în parteneriat de comune și ONG	15 p.
SE3	Proiecte cu impact micro-regional (proiectele pot servi și comunităților învecinate)	10 p.
SE 5	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	5 p.
SE 6	Proiecte care propun acțiuni de managementul deșeurilor și utilizarea energiilor regenerabile a) pentru acțiuni de management al deșeurilor – 6 p. b) pentru acțiuni de utilizare a surselor de energie regenerabilă – 6 p.	Max. 12 p.
SE 7	Proiecte care au în vedere acțiuni combinate (de exemplu cu măsuri din POCU)	15 p.
SE 8	Proiecte care prevăd acțiuni inovative de servicii sociale	15 p.
SE 9	Proiecte care prevăd acțiuni de conștientizare a părinților copiilor beneficiari	8 p.
SE 10	Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană	5 p.
	TOTAL	100 p.

Punctajul minim necesar pentru accesarea măsurii este de 10 puncte.

Notă: Datorită unei erori de numerotare, criteriul de selecție numărul 4 a fost numerotat ca numărul 5.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

SE1: Principiul mărimii grupului țintă căruia se adresează proiectul

Documente justificative:

- ❖ Se verifică în Cererea de finanțare (Anexa Indicatori de Monitorizare) și în Studiul de fezabilitate/ DALI

SE2: Proiecte realizate în parteneriat de comune și ONG

Documente justificative:

- ❖ Se verifică acordul de parteneriat (dacă este cazul)

SE3: Proiecte cu impact micro-regional (proiectele pot servi și comunităților învecinate)

Documente justificative:

- ❖ Se detaliază în SF, dacă este cazul, posibilitatea folosirii infrastructurii și pentru comunități învecinate și convenții de parteneriat cu comune limitrofe

SE5: Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară

Documente justificative:

- ❖ Se verifică Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

SE6: Proiecte care propun acțiuni de managementul deșeurilor și utilizarea energiilor regenerabile

Documente justificative:

- ❖ Se verifică dacă în Studiul de fezabilitate/ DALI sunt prezentate acțiuni de managementul deșeurilor și utilizarea energiilor regenerabile

SE7: Proiecte care au în vedere acțiuni combinate (de exemplu cu măsuri din POCU)

Documente justificative:

- ❖ Se verifică în SF/DALI dacă solicitantul detaliază susținerea acțiunilor sociale și a cheltuielilor de funcționare prin sprijin din POCU –axa 5, OS 5.2.

SE8: Proiecte care prevăd acțiuni inovative de servicii sociale

Documente justificative:

- ❖ Se verifică dacă în SF/DALI sunt detaliate acțiunile cu caracter inovativ în domeniul social

SE9: Proiecte care prevăd acțiuni de conștientizare a părinților copiilor beneficiari

Documente justificative:

- ❖ Se verifică dacă în SF/DALI sunt detaliate acest tip de acțiuni

SE10: Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană

Documente justificative:

- ❖ Se verifică adresa emisă de CJ Vaslui sau GAL, care confirmă încadrarea în strategia județeană/locală și extrasul din SDL

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare. Procedura de evaluare și selecție din cadrul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord este descrisă la punctul 9 litera g).

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. **În cazul proiectelor cu același punctaj**, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Tip de sprijin:

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- ❖ Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant
- ❖ Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de:

- ❖ 100% pentru investiții negeneratoare de venit sau investiții de interes public generatoare de venit.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile este de **106.383 euro/proiect**.

ATENȚIE!

Proiectele care vizează infrastructura de tip social depuse de comune **nu pot fi generatoare de venit**. Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției în perioada de monitorizare ex-post.

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Procedura aplicată privind depunerea și evaluarea proiectelor în cadrul GAL Movila lui Burcel

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare tehnoredactată în limba română, însoțit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanțare poate fi accesat pe pagina de internet a Asociației GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord – www.gal-movilaluiburcel.ro.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

a) Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile desemnate, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.

Atenție!! Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf care nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu – nu se aplică/nu este cazul).

b) Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la secretariatul GAL, în trei exemplare pe suport de hârtie:

- un exemplar conținând toate documentele în original (care se va restitui solicitantului după verificarea conformității) și

- două exemplare însoțite de câte un CD conținând dosarul scanat. În aceste două dosare, pe copiile documentelor emise de alte autorități se va aplica ștampila "Conform cu originalul" și semnatura solicitantului. **Solicitantul va semna fiecare pagină, în original, în partea dreaptă sus.**

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la secretariatul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte. Cererea de finanțare se înregistrează în Registrul de Intrări/Ieșiri, după care documentația se transmite către Compartimentul Tehnic al GAL pentru verificarea conformității.

c) Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare - Conformitate

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii de finanțare este depus în 2 exemplare (tipărit și scanat pe CD), legat și sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate și angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanțare utilizată este varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate și semnătura solicitantului

Se emite fișa de conformitate a cererii **în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate (E 2.1L). În cazul în care sunt necesare **informații suplimentare**, termenul de emisie a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de **maximum o zi** de la data înregistrării proiectului la GAL. **Răspunsul solicitantului** privind informațiile suplimentare va fi de **maximum 5 zile** de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Proiectele neconforme se restituie solicitantului. Pentru cele conforme se deschid dosarul administrativ și pista de audit a proiectului.

d) Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare - Eligibilitate

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se emite în **maxim 15 de zile lucrătoare** de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform **anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”**, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare **informații suplimentare**, termenul de emisie a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de **maximum trei zile** de la data întocmirii fișei de eligibilitate. **Răspunsul solicitantului** privind informațiile suplimentare va fi transmis **în maximum 5 zile** de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita **informații suplimentare** sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/DALI) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

2. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

4. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

1. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
2. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

e) Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor. GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare și menționarea în Dosarul Administrativ.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

f) Restituirea Cererii de Finanțare

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL Movila lui Burcel vaslui Nord, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Solicitantului i se restituie al doilea exemplar după la GAL prin întocmirea unui Proces – Verbal de restituire a Cererii de Finanțare.

g) Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare – Selecția

Fișa de selecție se emite în **maxim 3 zile** în funcție de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL. Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în apelul de selecție și de punctajul aferent.

- În contextul în care **valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune**, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un **Raport de selecție Intermediar** în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate** a proiectului. În cazul în

care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte **nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție** la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un **Raport de selecție Final**, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate**. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selecție se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**. Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o **Declarație de evitare a conflictului de interese** privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecție. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât și după selecție, punctajul acordat, în termen **de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri** doar acele solicitări care contestă **elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus**. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de **Comisia de contestații** a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de **10 zile lucrătoare** de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție Final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

10. Contractarea fondurilor

CRFIR va notifica solicitantul privind decizia de selecție a proiectului - **Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare**, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

Pentru contracte se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020.

Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR sunt documentele pe care și le-a asumat că le va prezenta înainte de contractare prin declarațiile pe propria răspundere, precum și alte documente prevăzute în Notificarea privind semnarea contractului de finanțare.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor / Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL decizia de neîncheiere / încetare.

Sumele aferente Contractelor / Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

11. Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este **condiționată de constituirea unei garanții** eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuquantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

12. Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

IMPORTANT!!

Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

IMPORTANT!!

Pentru achizițiile simple, sunt recomandate maxim 2 cereri de plată, iar pentru achizițiile complexe (care includ și lucrări) - maxim 3 cereri de plată.

Pentru achizițiile simple, termenul de execuție al proiectului este de maxim 1 an, iar pentru achizițiile complexe - maxim 2 ani.

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității**, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va

atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. **Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului / Deciziei de finanțare.**

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Atenție!

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare:

- ✓ **1 exemplar original care va fi depus ulterior la OJFIR/CRFIR și**
- ✓ **1 exemplar GAL, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.**

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității Cererii de Plată emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR.

În cazul în care Cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea Contractului de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

ATENȚIE ! Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

14. Monitorizarea proiectului

Indicatorii cantitativi stabiliți pentru această măsură sunt:

- ❖ număr de populație beneficiară de investiții
- ❖ valoarea finanțării acordate

Adițional se vor urmări :

- ❖ număr de minori beneficiari de investiție
- ❖ număr de proiecte realizate în parteneriat de comune și ONG
- ❖ număr de acțiuni inovative sprijinite
- ❖ număr de acțiuni pentru promovarea comportamentului eco al beneficiarilor

Indicatorii calitativi urmăriți pentru această măsură:

- ❖ viabilitatea proiectelor beneficiarilor
- ❖ gradul de satisfacție al beneficiarilor față de investiția realizată
- ❖ aprecierea programului LEADER

În perioada monitorizării proiectului, beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție prin care a obținut finanțare;
- să păstreze indicatorii de monitorizare asumați în proiect;
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

PERIOADA DE MONITORIZARE DE CĂTRE GAL

Perioada de monitorizare a proiectului pentru măsura 9/6B, implementat prin GAL, este perioada de execuție a contractului și se încheie la momentul ultimei tranșe de plată efectuată de AFIR către beneficiar și al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

ATENȚIE! În cazul nerespectării obligațiilor de către beneficiar, sumele acordate vor fi recuperate:

- integral cu încetarea contractului de finanțare fie
- parțial, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării GAL-ului, Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

IMPORTANT!!!

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului, evidențiate distinct și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Date de contact GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD:



sat Ștefan cel Mare, comuna Ștefan cel Mare, județ Vaslui, cod poștal 737495



telefon: 0235 / 342 528



e-mail: gal.burcel@yahoo.ro



site: www.gal-movilaluiburcel.ro

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.