



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

comuna Ștefan cel Mare, sat Ștefan cel Mare, județul Vaslui
telefon: 0235 342 528, e-mail: gal.burcel@yahoo.ro, web: gal-movilaluiburcel.ro

- Anunț detaliat lansare apel depunere proiecte -

Sesiunea nr.2, apel nr.2 – măsura M9

Data publicării: 22/08/2023

Asociația GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD anunță lansarea, în perioada **29 august 2023 – 29 septembrie 2023**, a sesiunii nr.2, apelul de selecție nr.2 din 2023 de depunere a Cererilor de finanțare pentru Măsura 9/6B – “Investiții sociale și educaționale”.

I. Data lansării apelului de selecție: 29 august 2023

II. Data limită de depunere a proiectelor: 29 septembrie 2023

III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la Biroul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord din satul Ștefan cel Mare (în incinta SC AGRARCRIS SRL), comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui. Beneficiarii pot depune proiectele în perioada 29.08.2023 - 29.09.2023, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Data limită de primire a proiectelor este: 29 septembrie 2023, ora 14:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin mandat sub semnătură privată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menționate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

IMPORTANT!!

Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

IV. Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin **măsura 9/6B** sunt:

- Comunele și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare
- ONG-uri pentru investiții în infrastructura socială

ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

IMPORTANT! PROIECTUL ESTE SEMNAT DE PRIMAR/ÎMPUTERNICIT (PRIN HCL)/Președinte C.A./C.D. în cazul ONG.

ATENȚIE! *Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Finanțările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în **teritoriul LEADER Movila lui Burcel Vaslui Nord** format din 15 comune: Bălteni, Boțești, Cozmești, Dolhești (Iași), Ferești, Miclești, Oșești, Rafaila, Solești, Ștefan cel Mare, Tanacu, Todirești, Văleni, Vulturești, Zăpodeni.

V. Fondul disponibil – alocat în această sesiune:

Contribuția publică totală a măsurii este de **106.383 euro**.

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit sau investiții de interes public generatoare de venit.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile este de 106.383 euro/proiect.

VI. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, **se vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord** care pot fi accesate pe pagina de internet www.gal-movilaluiburcel.ro, secțiunea **Finanțare**.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) **poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.**

VII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (**copie după Monitorul Oficial**) și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (**este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate**)

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

5.1 Certificatul de înregistrare fiscală

5.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

5.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

6. Document emis de bancă / trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

7.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Lista instituțiilor sociale și de interes public implicate în proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată – dacă este cazul

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

11.1 Adresă emisă de GAL Movila lui Burcel care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 a GAL și extrasul din SDL

12. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

13. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

- 1. Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor de mediu**
- 2. Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor fiscale și judiciare**
- 3. Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea proiectului tehnic**
- 4. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului**
- 5. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii**
- 6. Declarație pe proprie răspundere privind angajamentul de raportare către GAL**
- 7. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

VIII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

SE1: Principiul mărimii grupului țintă căruia se adresează proiectul

Documente justificative:

- ❖ Se verifică în Cererea de finanțare (Anexa Indicatori de Monitorizare) și în Studiul de fezabilitate/ DALI

SE2: Proiecte realizate în parteneriat de comune și ONG

Documente justificative:

- ❖ Se verifică acordul de parteneriat (dacă este cazul)

SE3: Proiecte cu impact micro-regional (proiectele pot servi și comunităților învecinate)

Documente justificative:

- ❖ Se detaliază în SF, dacă este cazul, posibilitatea folosirii infrastructurii și pentru comunități învecinate și convenții de parteneriat cu comune limitrofe

SE5: Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară

Documente justificative:

- ❖ Se verifică Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

SE6: Proiecte care propun acțiuni de managementul deșeurilor și utilizarea energiilor regenerabile

Documente justificative:

- ❖ Se verifică dacă în Studiul de fezabilitate/ DALI sunt prezentate acțiuni de managementul deșeurilor și utilizarea energiilor regenerabile

SE7: Proiecte care au în vedere acțiuni combinate (de exemplu cu măsuri din POCU)

Documente justificative:

- ❖ Se verifică în SF/DALI dacă solicitantul detaliază susținerea acțiunilor sociale și a cheltuielilor de funcționare prin sprijin din POCU –axa 5, OS 5.2.

SE8: Proiecte care prevăd acțiuni inovative de servicii sociale

Documente justificative:

- ❖ Se verifică dacă în SF/DALI sunt detaliate acțiunile cu caracter inovativ în domeniul social

SE9: Proiecte care prevăd acțiuni de conștientizare a părinților copiilor beneficiari

Documente justificative:

- ❖ Se verifică dacă în SF/DALI sunt detaliate acest tip de acțiuni

SE10: Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană

Documente justificative:

- ❖ Se verifică adresa emisă de CJ Vaslui sau GAL, care confirmă încadrarea în strategia județeană/locală și extrasul din SDL

IX. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească toate criteriile de conformitate și eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 9/6B, care poate fi consultat gratuit la sediul Asociației "GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord" din incinta SC AGRARCRIS SRL, comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui, cât și pe pagina de web: www.gal-movilaluiburcel.ro.

Solicitantul va depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la secretariatul GAL, **în trei exemplare** pe suport de hârtie, după cum urmează:

- **2 exemplare semnate în original și în care se va aplica ștampila "conform cu originalul" doar pe copiile documentelor originale din exemplarul care va rămâne la solicitant**
- **Un exemplar în original** - conținând toate documentele în original (care se va restitui solicitantului după verificarea conformității).

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 9/6B :
- Dosarul Cererii de finanțare este depus în 2 exemplare (tipărit și scanat pe CD), legat și sigilat, semnat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate și angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanțare utilizată este varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate și semnătura solicitantului

IMPORTANT!! Solicitantul va semna fiecare pagină, în original, în partea dreapta sus.

Dosarele vor fi scanate, DUPĂ UNUL DIN CELE DOUA EXEMPLARE CARE VOR FI DEPUSE LA GAL, pe capitole conform opisului din Cererea de finanțare (CD-ul va conține și forma editabilă a cererii de finanțare).

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate:

EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili

Se vor verifica:

- ❖ Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:
 - În cazul comunelor, nu se verifică niciun document
 - În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului
- ❖ Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale;
- ❖ Certificat de înregistrare fiscală;

- ❖ Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor fiscale și judiciare;
- ❖ Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

EG2: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

Se vor verifica:

- ❖ Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor fiscale și judiciare.

EG3: Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

Se vor verifica:

- ❖ Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG
- ❖ Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii

EG4: Investiția să se încadreze în tipul de investiție și de sprijin prevăzut prin măsură;

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

- ✓ Centre de servicii socio-educative pentru reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, inclusiv școală după școală, prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora
- ✓ Centre comunitare de servicii medicale, sociale, care asigură un pachet minim de servicii de asistență medicală comunitară destinat persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială
- ✓ Centre de susținere a antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont propriu și prin oferirea de granturi pentru inițierea unei afaceri
- ✓ Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea
- ✓ Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (ex. măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, informare și consiliere profesională, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal)

Se verifică în:

- ❖ Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții – întocmite conform legislației în vigoare
- ❖ Certificatul de Urbanism, după caz

EG5: Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;

Se va verifica:

- ❖ Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
- ❖ Adresă emisă de GAL Movila lui Burcel care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 a GAL și extrasul din SDL.

EG6: Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel comunelor din teritoriul Movila lui Burcel Vaslui Nord, respectiv în satele componente.

Documente verificate:

- ❖ Cererea de Finanțare
- ❖ Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții – întocmite conform legislației în vigoare
- ❖ Pentru comune și ADI:
 - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (**copie după Monitorul Oficial**)
- și
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (**este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate**)
- și/sau
- Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)
- ❖ Pentru ONG-uri:
 - Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

EG7: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și viabilitatea acesteia

Se vor verifica:

- ❖ Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG
- ❖ Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții – întocmite conform legislației în vigoare, **inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.**

EG8: Solicitantul prezintă toate avizele/autorizațiile necesare demarării proiectului (inclusiv cele privitoare la condiții de mediu, sănătate publică și sanitar-veterinare)

Se verifică dacă solicitantul prezintă documentele emise de

- ❖ **DSP:** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
- ❖ **DSVSA:** Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar, dacă este cazul.
- ❖ **APM:** Declarație pe proprie răspundere privind prezentarea documentelor de mediu
- Toate documentele anexate.

X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în apelul de selecție și de punctajul aferent.

- ❖ În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un Raport de selecție Intermediar în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- ❖ Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selecție se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**. Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecție. Pentru **validarea ședințelor de selecție**, trebuie să fie prezenți min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât și după selecție, punctajul acordat, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
SE1	Principiul mărimii grupului țintă căruia se adresează proiectul a) grupul țintă are 20-50 persoane.....8 p b) grupul țintă are 51-200 persoane.....12 p c) grupul țintă are peste 200 persoane...15 p	Max. 15 p
SE2	Proiecte realizate în parteneriat de comune și ONG	15 p.
SE3	Proiecte cu impact micro-regional (proiectele pot servi și comunităților învecinate)	10 p.
SE 5	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	5 p.
SE 6	Proiecte care propun acțiuni de managementul deșeurilor și utilizarea energiilor regenerabile a) pentru acțiuni de management al deșeurilor – 6 p. b) pentru acțiuni de utilizare a surselor de energie regenerabilă – 6 p.	Max. 12 p.
SE 7	Proiecte care au în vedere acțiuni combinate (de exemplu cu măsuri din POCU)	15 p.
SE 8	Proiecte care prevăd acțiuni inovative de servicii sociale	15 p.
SE 9	Proiecte care prevăd acțiuni de conștientizare a părinților copiilor beneficiari	8 p.
SE 10	Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană	5 p.
	TOTAL	100 p.

Punctajul minim necesar pentru accesarea măsurii este de 10 puncte.

Notă: Datorită unei erori de numerotare, criteriul de selecție numărul 4 a fost numerotat ca numărul 5.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare.

Pentru proiectele aferente acestei măsuri, **selecția se realizează** în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul **proiectelor cu același punctaj**, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: 0235 / 342 528 sau pe adresa de e-mail: gal.burcel@yahoo.ro, dar și la sediul Grupului de Acțiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord, de luni până vineri între orele 09:00 - 15:00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

XIV. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului.

De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.