ASOCIAŢIA GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

comuna Ştefan cel Mare, sat Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui
telefon: 0235 342 528, e-mail:gal.burcel@yahoo.ro, web: gal-movilaluiburcel.ro

- Anunţ detaliat lansare apel depunere proiecte –

Numărul de referinţă al sesiunii cererii de proiecte: **M1/1C – 2/19 – 18.06.2019**

Data publicării: 03/06/2019

Asociaţia GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD anunţă lansarea**,** în perioada **3 iunie 2019 – 18 iunie 2019, a celei de-a doua sesiuni continue din 2019** de depunere a Cererilor de finanţare pentru **Măsura 1/1C – "Dobândirea de cunoştinţe inovatoare în producţie, management şi marketing"**.

I. Data lansării apelului de selecţie: 3 iunie 2019

II. Data limită de depunere a proiectelor: 18 iunie 2019

III.Locul şi intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la Biroul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord din satul Ştefan cel Mare (în incinta SC AGRARCRIS SRL), comuna Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui. Beneficiarii pot depune proiectele în perioada 03.06.2019 - 18.06.2019, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Data limită de primire a proiectelor este: 18 iunie 2019, ora 14:00.

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menţionate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

IV. Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin măsura 1/1C sunt:

- furnizorii de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunoştinţe şi de acţiuni de informare, care dispun de personal calificat cu expertiză în acest tip de acţiuni şi care dispun de capacitatea de organizare necesară derulării acţiunilor.

Grupul ţintă al proiectului (beneficiari de curs) va fi selectat din rândul fermierilor şi agenţilor economici din **teritoriul LEADER Movila lui Burcel Vaslui Nord**, format din 15 comune: Bălteni, Boţeşti, Cozmeşti, Dolheşti (Iaşi), Fereşti, Micleşti, Oşeşti, Rafaila, Soleşti, Ştefan cel Mare, Tanacu, Todireşti, Văleni, Vultureşti, Zăpodeni.

V. Fondul disponibil – alocat în această sesiune:

Contribuţia publică totală a măsurii este de **2.797 euro**.

Intensitatea sprijinului (procentul finanţării nerambursabile) pentru această măsură este de 100%, valoarea eligibilă aferentă unui proiect va fi de maximum 2.797 de euro (sumă nerambursabilă).

VI. Modelul de cerere de finanţare pe care trebuie să-l folosească solicitanţii

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective şi tip de investiţie într-una din măsurile din SDL, **se vor utiliza Cererea de Finanţare şi formularele standard ale Cererii de Finanţare adaptate de GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord** care pot fi accesate pe pagina de internet www.gal-movilaluiburcel.ro, secţiunea **Finanţare**.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) **poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă**.

VII. Documentele justificative pe care trebuie sa le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului

în conformitate cu cerinţele fişei măsurii din SDL şi ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă:

1. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de alte programe de finanţare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleaşi tipuri de servicii.

2. **Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă.

3. **Portofoliu de cursuri de instruire efectuate de solicitant în ultimii 3 ani**, finanţate din alte surse decât cele nerambursabile descrise mai sus, însoţite de documente justificative ale prestării serviciilor respective.

4. **Lista personalului implicat în proiect** cu specificarea activităţilor ce urmează a fi desfăşurate de fiecare expert formator propus**, Documentele care să ateste expertiza experţilor de a implementa activităţile proiectului** (cv-uri, diplomă de licenţă, certificat/adeverinţă de formator, referinţe, atestare ca formator emise conform legislaţiei naţionale în vigoare etc.) şi **Declaraţiile de disponibilitate ale experţilor** (semnate şi datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităţilor proiectului.

5. **Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare*** – în funcţie de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor etc.).
**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informaţii suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conţină.*

6. **Declaraţie pe proprie răspundere privind lipsa datoriilor fiscale şi sociale**

7. **Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

8. **Ofertă/Precontract** de închiriere spaţiu şi echipamente pentru instruire, de asigurare servicii de cazare, masă şi de transport pentru participanţi.

Acestea trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate şi semnate;
- Să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale;
- Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

9. **Certificat constatator** emis conform legislaţiei naţionale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
Nu se depune în cazul solicitanţilor înfiinţaţi în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii.

10.Copia actului de identitate a reprezentantului legal*
**Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.*

11.Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus).

12.Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) **sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul**, din care să reiasă activitatea agricolă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013).

13.Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesionare/ comodat/ închiriere/ administrație) **pentru exploatația agricolă*.**
**În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)*

14.Alte documente justificative, după caz:
- Situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 pentru anii n și n-1 (după caz), unde n este ultimul an fiscal încheiat pentru prezentul apel de propuneri de proiecte
- Certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA, dacă este cazul
- Model de chestionar de exprimare a satisfacției participanților la curs, după finalizarea cursului
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare
- Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității tehnice necesare proiectului
- Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității financiare
- Declarația pe propria răspundere privind grupul de cursanți
- Declarația pe propria răspundere privitor la respectarea estimărilor de rezultat ale proiectului
- Declarația de audit
- Declarație de raportare către GAL
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

VIII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

SE1: Experiența solicitantului în activitatea didactică / training în domeniile de interes ale GAL
Documente justificative:
*Solicitantul va prezenta **Raportul privind alte finanțări** solicitate/obținute de solicitant în ultimii 3 ani, (cap.C din CF) sau/și **Portofoliu de cursuri de instruire efectuate** de solicitant în ultimii 3 ani, finanțate din alte surse decât cele nerambursabile descrise mai sus, însoțite de documente justificative ale prestării serviciilor respective.*

SE2: Relevanța proiectului față de grupul țintă inclus în proiect
Documente justificative: *Cererea de Finanțare cap. A 4.4*
*Solicitantul va prezenta în **CF, cap. A 4.4,** un model de curs structurat, care să atingă nevoile de instruire ale grupului țintă format din tineri fermieri, agricultori, procesatori de produse agricole, inițiatori de afaceri nonagricole, în vederea implementării cu succes a proiectelor lor (tehnologie, protecția mediului, achiziții, marketing, management de firmă, internet, etc.)*
*Se va verifica și **prezența modelului de chestionar de satisfacție**.*

SE3: Proiectul include criterii de prioritizare pentru număr de participanți cu vârstă de cel mult 40 de ani, pentru membrii grupurilor de producători / forme asociative, ca participanți la activitățile de formare profesională în domeniul agricol și non-agricol
Documente justificative: *Cererea de Finanțare cap. A 4.4*
- *Solicitantul va prezenta **o structură estimată a grupului de cursanți** și se angajează prin Declarație pe proprie răspundere că o va realiza (**Declarația pe propria răspundere** privind grupul de cursanți).*

SE4: Principiul Valorii adăugate a proiectului

Documente justificative: *Cererea de Finanțare cap. A 4.3*

Solicitantul va descrie în CF ***modalitățile practice de atingere a obiectivului*** *specific și de realizare a valorii adăugate a Măsurii 1.*

SE5: Principiul Indicatorii proiectului

Documente justificative: *Cererea de finanțare, cap. A 4.6*

- *Solicitantul* ***va estima*** *în cadrul cap. A 4.6 din Cererea de Finanțare* ***rezultatele anticipate*** *ale proiectului și se angajează prin Declarație pe proprie răspundere că le va realiza (****Declarația pe propria răspundere*** *privitor la respectarea estimărilor de rezultat ale proiectului).*

SE6: Principiul Metodologie și Planificarea activităților

Documente justificative: *Cererea de finanțare, cap. A 4.4*

Cursul prezentat de beneficiar în cadrul CF - ***cap. A 4.4*** *este structurat pe module, planificat în evoluție logică și este interactiv.*

SE7: Principiul Parteneriatului cu alte organizații și instituții

Documente justificative: *Acordul de parteneriat (dacă este cazul)*

Solicitantul implică în proiect ***alte organizații cu expertiză*** *în domeniile de instruire vizate de proiect (dacă este cazul)*

SE8: Principiul Resurselor alocate și al bugetului proiectului

Documente justificative: *Cererea de Finanțare Cap. A 4.7 – Bugetul Indicativ și 4.8 - Durata proiectului sunt în corelare cu cap. A 4.4 - Prezentarea activităților.*

În proiect ***sunt prezentate resursele*** *(materiale, umane, financiare) implicate în derularea activităților și* ***fiecare activitate este bugetată în acord cu resursele****, în* ***corelare cu ofertele /precontractele anexate.***

SE9: Principiul duratei de implementare a proiectului

Documente justificative: *Cererea de Finanțare* ***Cap. A 4.8*** *- Durata proiectului.*

SE10: Principiul Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire

Documente justificative: *Cererea de Finanțare* ***Cap. A 4.7*** *– Bugetul indicativ.*

Se calculează costul total al acțiunii de instruire/cursant/zi.

IX. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească toate criteriile de conformitate și eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 1/1C, care poate fi consultat gratuit la sediul Asociației "GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord" din incinta SC AGRARCRIS SRL, comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui, cât și pe pagina de web: www.gal-movilaluiburcel.ro.

Solicitantul va depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la secretariatul GAL, în trei exemplare pe suport de hârtie, după cum urmează:

- 2 exemplare semnate în original și în care se va aplica ștampila "conform cu originalul" doar pe copiile documentelor originale din exemplarul care va rămâne la solicitant
- Un exemplar în original - conținând toate documentele în original (care se va restitui solicitantului după verificarea conformității).

DOSARELE VOR CONȚINE OBLIGATORIU ÎN FORMA ORIGINALĂ, următoarele documente:

- Cererea de finanțare
- Declarații pe propria răspundere

IMPORTANT!! Solicitantul va semna fiecare pagină, în original, în partea dreapta sus.

Dosarele vor fi scanate, DUPĂ UNUL DIN CELE DOUA EXEMPLARE CARE VOR FI DEPUSE LA GAL, pe capitole conform opisului din Cererea de finanţare (CD-ul va conţine şi forma editabilă a cererii de finanţare).

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanţare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.

Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii respectă cerinţele de conformitate menţionate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 1/1C :

- Dosarul Cererii de finanţare este depus în 2 exemplare (tipărit şi scanat pe CD), legat şi sigilat, semnat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate şi angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanţare utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate şi semnătura solicitantului

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acţiunilor şi a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate:

EG1: *Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili*

Se verifică:

În funcţie de tipul fiecărui solicitant se vor prezenta documente specifice conform legislaţiei în vigoare, astfel:

1. **Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:**

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului

2. **Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:**

- Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul

3. **Persoane juridice de drept public:**

- Documente relevante privind înfiinţarea instituţiei.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finanţare.

şi Declaraţia pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului.

EG2: *Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România*

Se verifică*:*

În funcţie de tipul fiecărui solicitant se vor prezenta documente specifice conform legislaţiei în vigoare, astfel:

1. **Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:**

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului

2. **Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:**

- Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul

3. **Persoane juridice de drept public:**

- Documente relevante privind înfiinţarea instituţiei.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finanţare.

EG3: *Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activităţi specifice domeniului de formare profesională*

Se verifică:

În funcţie de tipul fiecărui solicitant, se va verifica dacă în documentele specifice depuse pentru EG1 şi EG2 se regăsesc următoarele:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat – ***CAEN 8559 (Alte forme de învăţământ),*** *în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului*

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Documente din care să reiasă obiectul de activitate/activităţile specifice ale entităţii privind formarea profesională

3. Persoane juridice de drept public:

- Documente relevante privind înfiinţarea instituţiei.

EG4: *Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat*

ATENŢIE!

Solicitantul va propune un număr de experţi considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităţilor proiectului şi **a căror specializare corespunde** activităţilor aferente susţinerii cursurilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfăşurate de către aceştia.

Se verifică:

- ***Lista personalului implicat în proiect*** *cu specificarea activităţilor ce urmează a fi desfăşurate de fiecare expert formator propus;*
- ***Declaraţii de disponibilitate*** *pentru toţi experţii formatori implicaţi în proiect;*
- ***Documente care să ateste expertiza experţilor*** *de a implementa activităţile proiectului (cv-uri, diplomă de licenţă, certificat/adeverinţă de formator, referinţe, atestare ca formator emise conform legislaţiei naţionale în vigoare etc.)*

Se vor lua în calcul resursele umane aferente parteneriatului, în funcţie de activităţile stabilite prin acordul de parteneriat. Lista depusă de solicitant va cuprinde atât personalul solicitantului, cât şi pe cel al partenerilor (dacă este cazul).

EG5: *Solicitantul dovedeşte experienţă anterioară relevantă în proiecte de formare profesională*

Se verifică:

- ***Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă*** *(obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, costul şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de alte programe de finanţare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleaşi tipuri de servicii*
- ***Documente justificative*** *pentru proiecte de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă*
- ***Portofoliu de cursuri de instruire*** *efectuate de solicitant în ultimii 3 ani, finanţate din alte surse decat cele nerambursabile descrise mai sus, însoţite de documente justificative ale prestării serviciilor respective*

EG6: *Solicitantul dispune de capacitate tehnică şi financiară necesare derulării activităţilor specifice de formare profesională*

Se verifică:

- ***Declaraţia pe propria răspundere*** *privind asigurarea capacităţii tehnice necesare proiectului*
- ***Declaraţia pe propria răspundere*** *privind asigurarea capacităţii financiare*
- *Pentru* ***capacitatea financiară*** *vor fi prezentate Situaţiile financiare înregistrate la Administraţia Financiară – bilanţ – formularele 10, şi 20 pentru anii n şi n-1 (după caz), unde n este ultimul an fiscal încheiat.* ***Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/veniturilor pentru***

anii n și n-1 (unde este cazul) este minim de valoarea grantului solicitat în acest proiect, în cazul în care aplică individual sau min. 50% din valoarea activităţilor asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

Verificarea aferentă capacităţii financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o ***persoană juridică de drept public****. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior procesului de selecţie, respectiv până la prima cerere de plată care conţine cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităţilor publice.*

EG7: *Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare*

Se verifică:

- ***Declaraţie pe propria răspundere*** *din care să reiasă faptul că solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare*
- *În cazul* ***persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial*** *se va verifica, doar unde este cazul, şi* ***certificatul constatator*** *din care să reiasă date privind concordatul preventiv şi fapte aflate sub incidenţa art. 21 lit. e-h din Legea 26/1990 privind registrul comerţului – Republicată, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 26/1990.*
- *Verificarea aferentă stării de faliment sau lichidare* ***nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.***

EG8: *Solicitantul şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetul de stat*

Se verifică:

- ***Declaraţie pe proprie răspundere*** *privind lipsa datoriilor fiscale şi sociale*

EG9: *Persoanele beneficiare ale actiunii de instruire trebuie sa facă parte din grupul ţintă şi să fie din teritoriul GAL*

Se verifică:

- ***Declaraţie pe propria răspundere*** *privind grupul de cursanţi*

EG10: *Activităţile măsurii de instruire pot avea loc şi în afara teritoriului GAL*

Cursul poate fi organizat în judetul in care este localizat GAL-ul, sau in judetele limitrofe acestuia.

Se verifică:

- ***Ofertă/Precontract*** *de închiriere spaţiu şi echipamente pentru instruire, de asigurare servicii de cazare, masă şi de transport pentru participanţi.*

- Toate documentele anexate.

X. Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al GAL

Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de criteriile de selecţie stabilite în apelul de selecţie şi de punctajul aferent.

- ❖ În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL va întocmi, după încheierea eligibilităţii tuturor proiectelor depuse, un Raport Intermediar în care vor fi menţionate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile şi cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afişează la sediul GAL şi se transmit solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menţiona faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- ❖ Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziţie la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecţie Final, selecţia proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL şi se transmit solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanţare selectate/neselectate. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanţare neselectate vor fi indicate punctajele obţinute pentru fiecare criteriu de selecţie precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecţie va menţiona punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecţiei şi aprobarea Raportului de selectie se convoacă **Comitetul de Selecţie al GAL**. Toţi membrii Comitetului de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor sunt obligaţi să semneze pe propria răspundere o Declaraţie de evitare a conflictului de interese privind solicitanţii evaluaţi. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii Comitetului de selecţie, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect şi suma solicitată, ordonează proiectele în funcţie de modul de departajare şi aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecţie. Pentru **validarea şedinţelor de selecţie**, trebuie să fie prezenţi min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

Solicitanţii au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât şi după selecţie, punctajul acordat, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecţie/ primirea notificării. Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestaţiile depuse de solicitanţi sunt analizate de Comisia de contestaţii a GAL, care întocmeşte un Raport de contestaţii.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestaţii sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecţie.

După încheierea termenului de contestaţii şi în baza Raportului Comisiei de Contestaţii, dacă este cazul, Comitetul de Selecţie va emite Raportul de Selecţie Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Raportul de selecţie final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanţilor li se transmite Notificarea de selecţie finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferenţa dintre suma alocată şi valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

XI. Criteriile de selecţie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect şi criteriile de departajare ale proiectelor cu acelaşi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr.crt.	*Criteriul de selecţie*	*Punctaj*
SE 1	***Experienţa solicitantului în activitatea didactică / training în domeniile de interes ale GAL*** *-portofoliu de cursuri similare susţinute de beneficiar în ultimii 3 ani* ▪ *1 curs ……3 p* ▪ *2 cursuri……5 p* ▪ *peste 3 cursuri…… 7 p*	***Max. 7 p.***
SE 2	***Relevanţa proiectului faţă de grupul ţintă inclus în proiect***	***13 p.***
SE 3	***Proiectul include criterii de prioritizare pentru număr de participanţi cu vârstă de cel mult 40 de ani, pentru membrii grupurilor de producători / forme asociative, ca participanţi la activităţile de formare profesională în domeniul agricol şi non-agricol*** *-structura grupului de cursanţi cuprinde minim 60% tineri cu vârsta sub 40 ani şi minim 2 reprezentanţi ai cooperativelor agricole / grupurilor de producători / asociaţii de producători…….12 p* *-structura grupului de cursanţi cuprinde minim 50% tineri cu vârsta sub 40 ani şi minim 1 reprezentant ai cooperativelor agricole / grupurilor de producători / asociaţii de producători…….10 p*	***Max. 12 p.***
SE 4	***Principiul Valorii adăugate a proiectului***	***15 p.***
SE 5	***Principiul Indicatorii proiectului*** *-minim 90% din participanţi obţin atestat de participare…..10 p* *-minim 80% din participanţi obţin atestat de participare…….7 p*	***Max.10 p.***
SE 6	***Principiul Metodologie şi Planificarea activităţilor***	***7 p.***
SE 7	***Principiul Parteneriatului cu alte organizaţii şi instituţii***	***6 p.***
SE 8	***Principiul Resurselor alocate şi al bugetului proiectului***	***8 p.***
SE 9	***Principiul duratei de implementare a proiectului*** *-durata de realizare a acţiunii este de maxim 30 zile…… 10p* *-durata de realizare a acţiunii este de 31-45 zile……8p* *- durata de realizare a acţiunii este de 46-60 zile……6p*	***Max. 10 p.***
SE 10	***Principiul Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire*** *-costul total al acţiunii de instruire/ cursant/zi este de <100 euro……..12 p* *-costul total al acţiunii de instruire/ cursant/zi este de >100 euro ……9 p*	***Max. 12 p.***
	TOTAL	***100***

Punctajul minim pentru această măsură este de 30 pct.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie conform sistemului de punctare.

Pentru proiectele aferente acestei măsuri, **selecţia se realizează** în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.

În cazul **proiectelor cu acelaşi punctaj**, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

XII. Data şi modul de anunţare a rezultatelor procesului de selecţie (notificarea solicitanţilor, publicarea Raportului de Selecţie)

GAL va transmite solicitanţilor notificări asupra rezultatului evaluării şi selecţiei; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potenţialului beneficiar. Notificările transmise solicitanţilor vor conţine motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile şi/sau selectate – se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie - precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanţii pot obţine informaţii detaliate

Detalii referitoare la desfăşurarea sesiunii puteţi obţine la numărul de telefon: 0235 / 342 528 sau pe adresa de e-mail: gal.burcel@yahoo.ro, dar şi la sediul Grupului de Acţiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord, de luni până vineri între orele 09:00 - 15:00, unde puteţi solicita în mod gratuit informaţii despre măsură şi ghidul măsurii.

XIV. Alte informaţii pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăţilor).

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declaraţia pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanţare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanţare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului.

De asemenea, pe durata de valabilitate şi monitorizare a contractului de finanţare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenţi proiectului şi va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.