# ASOCIAŢIA GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

comuna Ştefan cel Mare, sat Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui
telefon: 0235 342 528, e-mail:gal.burcel@yahoo.ro, web: gal-movilaluiburcel.ro

## - Anunţ detaliat privind prelungire apel depunere proiecte –

Numărul de referinţă al sesiunii cererii de proiecte: **M10/6B – 2/18 – 21.12.2018**

Data publicării: 25/10/2018

**Asociaţia GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD** anunţă prelungirea **celei de-a doua sesiuni continue cu evaluare lunară din 2018** de depunere a Cererilor de finanţare pentru **Măsura 10/6B – "Integrarea minorităţilor locale şi a grupurilor defavorizate"** de la 26 octombrie 2018 **la 21 decembrie 2018 –** aprobată prin **Hotărârea Consiliul Director 16/2018**.

**I. Data lansării apelului de selecţie:** 16 iulie 2018

**II. Data limită de depunere a proiectelor: 21 decembrie 2018**

**III.Locul şi intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se depun la Biroul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord din satul Ştefan cel Mare (în incinta SC AGRARCRIS SRL), comuna Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui. Beneficiarii pot depune proiectele în perioada 16.07.2018 - **21.12.2018**, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 14:00.

**Data limită de primire a proiectelor** este: **21 decembrie 2018**, ora 14:00.

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menţionate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

**IV. Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin **măsura 10/6B** sunt:

- Comunele
- ONG-uri cu expertiză în domeniu
- Parteneriate între comune şi ONG

**IMPORTANT!** Proiectele se pot realiza doar în comunele care au declarată populaţie minoritară romă **din teritoriul LEADER Movila lui Burcel Vaslui Nord** format din 15 comune: Bălteni, Boţeşti, Cozmeşti, Dolheşti (Iaşi), Fereşti, Micleşti, Oşeşti, Rafaila, Soleşti, Ştefan cel Mare, Tanacu, Todireşti, Văleni, Vultureşti, Zăpodeni.

***ATENŢIE! Nu sunt eligibile cererile de finanţare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.***

***IMPORTANT! PROIECTUL ESTE SEMNAT DE PRIMAR/ÎMPUTERNICIT (PRIN HCL).***

***ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi*** *Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

***Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară*** *este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*

## V. Fondul disponibil – alocat în această sesiune:

Contribuția publică totală a măsurii este de **60.000 euro**.

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit sau investiții de interes public generatoare de venit.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile este de 60.000 euro/proiect.

## VI. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, **se vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord** care pot fi accesate pe pagina de internet www.gal-movilaluiburcel.ro, secțiunea **Finanțare**.

**Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare** (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) **poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă**.

## VII. Documentele justificative pe care trebuie sa le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă:

**1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

*În cazul* ***proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente****, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu* ***Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente*** *și* ***Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor****.*

***Pentru proiectele integrate*** *care vizează atât lucrări de construcții-montaj cât și acțiuni de achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni.*

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, **pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază**, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va întocmi o **Declarație prin care va indica sursa de prețuri pentru lucrări (semnată si ștampilată).**

***În estimarea costurilor și a rezonabilității prețurilor investiției****, proiectantul va compara* ***Baza de date de prețuri afișată pe site-ul AFIR*** *și va lista și atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în bază.*

***În situația în care prețurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date****, solicitantul va atașa două oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii care nu depășesc valoarea de 15.000 Euro.*

**IMPORTANT! Bugetul indicativ, Devizele financiare, vor fi completate conform actului normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, "Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico economice HG 907/2016".**

**2. Certificat de Urbanism**, completat şi eliberat conform reglementărilor legale în vigoare şi aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

**3.1 Pentru comune şi ADI:**

- ***Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor***, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României *(copie după Monitorul Oficial).*

***În situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investiţiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte***.

şi

- ***Hotărârea Consiliului Local*** privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii

şi/sau

- ***Avizul administratorului terenului*** aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

**3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanţare - **în cazul ONG**

**4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional/Judeţean** (pentru investiţiile de tip iluminat public, supraveghere video, etc)

**5. Aviz de la Direcţia de cultură/patrimoniu** în cazul obiectivelor de patrimoniu, dacă este cazul

**6. Hotărârea Consiliului Local / Hotarârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG**, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- *necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;*
- *lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiţiei;*
- *angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;*
- *numărul de locuitori serviţi de proiect;*
- *caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);*
- *agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr şi denumire);*
- *nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;*
- *angajamentul de asigurare a cofinanţării, dacă este cazul.*

**7.1 Certificatul de înregistrare fiscală**

**7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor**
**7.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG**

**8. Copia documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**9. Document emis de bancă / trezorerie** care să conţină datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanţare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

**10. Document de la ANPM** privind conformitatea proiectului cu condiţiile de mediu

**11.1 Notificare** privind **conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică**
sau
**11.2 Notificare** că **investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică**, dacă este cazul.

**12. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi ca prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA judeţeană**, construcţia va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, dacă este cazul.

**13. Declaraţie pe propria răspundere că va prezenta înaintea semnării contractului de finanţare cu AFIR - Documentele de la ANPM, DSP, DSVSA** *(model anexă)*.
***(În cazul când solicitantul prezintă notificarea de la DSP, DSVSA şi documentul de la ANPM în proiect, NU mai este cazul completării declaraţiei.)***

**14. Lista instituţiilor sociale şi de interes public implicate în proiect, dacă este cazul.**

**15. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** *(model anexă)* întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

**16. Extrasul din strategie**, care confirma daca investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională / regional / judeţeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii precum şi **copia hotărârii de aprobare a strategiei**.
şi/sau
**16.1 Adresă emisă de GAL Movila lui Burcel** care confirmă că investiţia propusă se regăseşte în SDL 2014-2020 a GAL şi **extrasul din SDL**.

**17. Declaraţie pe propria răspundere** privind **eligibilitatea solicitantului** *(model anexă)*

**18. Declaraţie pe propria răspundere** privind situaţia reală a populaţiei minoritare din comuna solicitantă *(model anexă)*

**19. Declaraţie pe propria răspundere** *(model anexă)* că va prezenta înaintea semnării contractului de finanţare cu AFIR:

- Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).
- Certificatul de cazier judiciar

**20.** **Declarație pe propria răspundere** *(model anexă)* că va prezenta înaintea semnării contractului de finanțare cu AFIR - **Proiectul tehnic**.

**21.** **Declarație pe propria răspundere** privind **angajamentul de raportare către GAL** *(model anexă)*.

**22.** **Alte documente justificative.**

## VIII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

***SE1: Mărimea grupului țintă de populație minoritară și defavorizată***
***Documente justificative:*** *Studiul de Fezabilitate/DALI, Recensământul populației 2011- componenta populației după etnie*

***SE2: Proiecte realizate în parteneriat de autorități publice și ONG***
***Documente justificative:*** *Se verifică acordul de parteneriat (dacă este cazul)*

***SE3: Proiecte cu impact micro-regional (se adresează și unor comunități învecinate)***
***Documente justificative:*** *Se detaliază în SF, dacă este cazul, posibilitatea folosirii infrastructurii și pentru comunități învecinate și convenții de parteneriat cu comune limitrofe*

***SE4: Proiecte care propun acțiuni de management al deșeurilor și de utilizare a energiei regenerabile***
***Documente justificative:*** *Studiul de Fezabilitate/DALI*

***SE5: Proiecte care propun acțiuni în scopul conservării și promovării moștenirii culturale a minorităților***
***Documente justificative:*** *Se verifică existența în SF a a cestui tip de acțiuni*

***SE6: Proiecte combinate care se adresează și altor programe de finanțare (POCU)***
***Documente justificative:*** *În proiectul de investiție este detaliat și modul de funcționare al infrastructurii sociale cu finanțare din POCU, care se va asigura pe Axa 5 din POCU*

***SE7: Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană***
***Documente justificative:***

- *Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

*și/sau*

- *Adresă emisă de GAL Movila lui Burcel care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 a GAL și extrasul din SDL.*

## IX. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească toate criteriile de conformitate și eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 10/6B, care poate fi consultat gratuit la sediul Asociației "GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord" din incinta SC AGRARCRIS SRL, comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui, cât și pe pagina de web: www.gal-movilaluiburcel.ro.

**GAL va organiza selecţii lunare, etapele de depunere fiind:**

- **16.07.2018 - 31.07.2018 - etapa 1**
- **01.08.2018 - 31.08.2018 - etapa 2**
- **03.09.2018 - 28.09.2018 - etapa 3**
- **01.10.2018 – 26.10.2018 - etapa 4**
- **29.10.2018 – 29.11.2018 - etapa 5**
- **03.12.2018 - 21.12.2018 - etapa 6**

**Solicitantul va depune Cererea de Finanţare** cu anexele tehnice şi administrative ataşate, la secretariatul GAL, **în trei exemplare** pe suport de hârtie, după cum urmează:

- 2 ***exemplare semnate în original*** *şi în care* ***se va aplica ştampila "conform cu originalul" doar pe copiile documentelor originale*** *din exemplarul care va rămâne la solicitant*
- Un ***exemplar în original*** - conţinând toate documentele în original (care **se va restitui solicitantului** după verificarea conformităţii).

**DOSARELE VOR CONŢINE OBLIGATORIU ÎN FORMA ORIGINALĂ**, următoarele documente:

- Cererea de finanţare
- Studiu de fezabilitate/DALI
- Declaraţii pe propria răspundere, Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă

**IMPORTANT!! Solicitantul va semna fiecare pagină, în original, în partea dreapta sus.**

**Dosarele vor fi scanate, DUPĂ UNUL DIN CELE DOUA EXEMPLARE CARE VOR FI DEPUSE LA GAL, pe capitole** conform opisului din Cererea de finanţare (CD-ul va conţine şi forma editabilă a cererii de finanţare).

**Pentru conformitate**, experţii tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii respectă cerinţele de conformitate menţionate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 10/6B :

- Dosarul Cererii de finanţare este depus în 2 exemplare (tipărit şi scanat pe CD), legat şi sigilat, semnat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate şi angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanţare utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate şi semnătura solicitantului

**Pentru eligibilitate** se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acţiunilor şi a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate:

***EG 1:*** *Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili*

***Se vor verifica:***

- *actele juridice de înfiinţare şi funcţionare, specifice fiecărei categorii de solicitanţi,*
- *punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiţia realizându-se în teritoriul GAL*
- *declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului*

***EG2:*** *Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau în incapacitate de plată;*

***Se vor verifica:***

- *declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de Finanţare*
- *declaraţia pe propria răspundere că va prezenta înaintea semnării contractului de finanţare cu AFIR: Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul)*
- *alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanţi*

***EG3:*** *Solicitantul se angajează să asigure întreţinerea/mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;*

***Se vor verifica****:*

- *Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.*

***EG4:*** *Investiţia să se încadreze în tipul de investitie si de sprijin prevăzut prin măsură;*

***Se verifică în:*** *Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii*

***EG5:*** *Investiţia trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală şi/sau judeţeană aprobată;*

***Se va verifica:***

- *extrasul din strategie, din care rezultă că investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională / regională / judeţeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei*

*şi/sau*

- *adresa emisă de GAL care confirmă încadrarea proiectului în obiectivele strategiei de dezvoltare, însoţită de extras din SDL GAL.*

***EG6:*** *Investiţia să se realizeze în teritoriul LEADER, în comune cu populaţie romă;*

***Documente verificate:***

- *Cererea de Finanţare – Amplasarea proiectului*
- *Recensământul populaţiei 2011 - componenta populaţiei după etnie*
- *Studiul de Fezabilitate/Documentaţiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii*
- *Pentru comune şi ADI:*

*-Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).*

** În situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investiţiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte şi:*

*-Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condiţiile legii)*

*şi/sau*

*-avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de Comună (dacă este cazul)*

- *Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanţare - în cazul ONG*

***EG7:*** *Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia*

***Se vor verifica****:*

- *Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG,*
- *Studiul de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

***EG8:*** *Solicitantul prezintă toate avizele/autorizațiile necesare demarării proiectului (inclusiv cele privitoare la condiții de mediu, sănătate publică și sanitar-veterinare)*

***Se verifică****:*

- *Document de la ANPM privind conformitatea proiectului cu condițiile de mediu*
- *Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică* ***sau*** *Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.*
- *Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.*

***sau***

- *Declarație pe propria răspundere că va prezenta înaintea semnării contractului de finanțare cu AFIR - Documentele de la ANPM, DSP, DSVSA.*

***(În cazul când solicitantul prezintă notificarea de la DSP, DSVSA și documentul de la ANPM în proiect, NU mai este cazul completării declarației.)***

- Toate documentele anexate.

## X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de criteriile de selecţie stabilite în apelul de selecţie şi de punctajul aferent.

- În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un Raport Intermediar în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmit solicitanților, în același sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în același sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecţiei şi aprobarea Raportului de selectie se convoacă **Comitetul de Selecţie al GAL**. Toţi membrii Comitetului de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor sunt obligaţi să semneze pe propria răspundere o Declaraţie de evitare a conflictului de interese privind solicitanţii evaluaţi. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii Comitetului de selecţie, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect şi suma solicitată, ordonează proiectele în funcţie de modul de departajare şi aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecţie. Pentru **validarea şedinţelor de selecţie**, trebuie să fie prezenţi min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

Solicitanţii au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât şi după selecţie, punctajul acordat, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării. Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestaţiile depuse de solicitanţi sunt analizate de Comisia de contestaţii a GAL, care întocmeşte un Raport de contestaţii.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestaţii sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecţie.

După încheierea termenului de contestaţii şi în baza Raportului Comisiei de Contestaţii, dacă este cazul, Comitetul de Selecţie va emite Raportul de Selecţie Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Raportul de selecţie final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanţilor li se transmite Notificarea de selecţie finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferenţa dintre suma alocată şi valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

## XI. Criteriile de selecţie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect şi criteriile de departajare ale proiectelor cu acelaşi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

| Nr. crt. | Criteriul de selecţie | Punctaj |
|---|---|---|
| ***SE1*** | ***Mărimea grupului ţintă de populaţie minoritară şi defavorizată***<br>*a) grupul ţintă e format din 20-50 persoane….8 p*<br>*b) grupul ţintă e format din 51-199 persoane…..12 p*<br>*c) grupul ţintă e format din peste 200 persoane…15 p* | **Max. 15 p.** |
| ***SE2*** | ***Proiecte realizate în parteneriat de autorităţi publice şi ONG*** | **15 p.** |
| ***SE3*** | ***Proiecte cu impact micro-regional (se adresează şi unor comunităţi învecinate)*** | **10 p.** |
| ***SE4*** | ***Proiecte care propun acţiuni de management al deşeurilor şi de utilizare a energiei regenerabile***<br>*a) pentru acţiuni de management al deseurilor – 7 p.* | **Max. 15 p.** |

| | | |
|---|---|---|
| | *b) pentru acţiuni de utilizare a energiei din surse regenrabile – 8 p.* | |
| ***SE5*** | ***Proiecte care propun acţiuni în scopul conservării şi promovării moştenirii culturale a minorităţilor*** | **12 p.** |
| ***SE6*** | ***Proiecte combinate care se adresează şi altor programe de finanţare (POCU)*** | **25 p.** |
| ***SE7*** | ***Proiecte care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau judeţeană*** | **8 p.** |
| | **TOTAL** | **100 p.** |

**Punctajul minim necesar pentru accesarea măsurii este de 16 puncte.**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie conform sistemului de punctare.

Pentru proiectele aferente acestei măsuri, **selecţia se realizează** în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.

În cazul **proiectelor cu acelaşi punctaj**, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

**XII. Data şi modul de anunţare a rezultatelor procesului de selecţie** (notificarea solicitanţilor, publicarea Raportului de Selecţie)

GAL va transmite solicitanţilor notificări asupra rezultatului evaluării şi selecţiei; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potenţialului beneficiar. Notificările transmise solicitanţilor vor conţine motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile şi/sau selectate – se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie - precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

**XIII. Datele de contact ale GAL** unde solicitanţii pot obţine informaţii detaliate

Detalii referitoare la desfăşurarea sesiunii puteţi obţine la numărul de telefon: 0235 / 342 528 sau pe adresa de e-mail: gal.burcel@yahoo.ro, dar şi la sediul Grupului de Acţiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord, de luni până vineri între orele 09:00 - 15:00, unde puteţi solicita în mod gratuit informaţii despre măsură şi ghidul măsurii.

**XIV. Alte informaţii** pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăţilor).

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declaraţia pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanţare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanţare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului.

De asemenea, pe durata de valabilitate şi monitorizare a contractului de finanţare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenţi proiectului şi va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

*Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR).*

*Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.*

*PNDR este finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*