PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 5 – SCHEME DE CALITATE

PNDR-LEADER 2014-2020

ADRESA: sat Ștefan cel Mare,

comuna Ștefan cel Mare, cod poștal 737512

TELEFON: 0235/352.248

E-MAIL: gal.burcel@yahoo.ro

WEB SITE: www.gal-movilaluiburcel.ro

1. Definiţii şi abrevieri

Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familial sau grup de producători recunoscut, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;
Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
Reprezentantul legal –este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei în vigoare;
Exploataţie agricolă (fermă) – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică şi care desfăşoară activităţi agricole prin utilizarea suprafeţelor agricole şi/sau creşterea animalelor sau activităţi de menţinere a terenurilor agricole în bune condiţii agricole şi de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploataţia poate fi compusă din una sau mai multe unităţi de producţie situate pe teritoriul României, utilizate pentru activităţi agricole şi gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât şi economic, presupune utilizarea în comun a forţei de muncă şi a mijloacelor de producţie (terenuri, maşini şi echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploataţiei agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică şi economică a acesteia;
Grup de producători – formă asociativă constituită din minim 5 fermieri, cu statut de IMM (SRL, cooperativă agricolă de producţie/comercializare, asociaţie/ONG);
Comercializarea produselor agricole - conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă deţinerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piaţă, cu excepţia primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători şi a oricărei alte activităţi de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfăşoară în localuri distincte, rezervate acestei activităţi;
Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
Cerere de Finanţare - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
Lanţ alimentar integrat reprezintă succesiunea de etape şi operaţii din cadrul aceleaşi unităţi implicate în producerea, procesarea, distribuţia, depozitarea şi manipularea produselor agro-alimentare de la productia primară până la comercializare;
Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;
Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual şi care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii 4.1 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
Contractul de Finanţare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile;
Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile şi pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii,

variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile şi buget naţional) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar sau nebancar;
Cofinanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
Achiziţie simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte/ conform bazei de date cu preţuri de referinţă, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanţării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi echipamente şi servicii, prin atribuirea unui contract de achiziţie;
Implementare Proiect – reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată;
Derulare Proiect - reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Abrevieri:
AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;
APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);
OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
ANSVSA – Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
DSVSA – Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
DSP – Direcţia de Sănătate Publică.

2. Prevederi generale

Măsura a fost adoptată ca urmare a nevoilor identificate în teritoriu privind stimularea certificării voluntare a produselor agricole sau alimentare locale, care să poată fi introduse în lanţuri scurte de aprovizionare şi pe pietele locale ca şi pentru promovarea acestor produse. În teritoriul GAL Movila lui Burcel nu există la acest moment produse tradiţionale certificate, dar există intenţii.

Scopul măsurii este acela de a stimula certificarea voluntară a unor produse locale şi de a le asigura promovarea pe pieţe locale.

- ***Domeniul de intervenţie:*** Măsura contribuie la **Domeniul de intervenţie 3a** - "Îmbunătăţirea competitivităţii producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanţul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creşterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe pieţele locale şi în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor şi organizaţiilor de producători şi al organizaţiilor interprofesionale.
- ***Obiective de dezvoltare rurală:*** Obiectivele sunt în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013, cap. II, art. 4 şi vizează: **O1.** Favorizarea competitivităţii agriculturii.
- ***Obiective specifice ale măsurii M5:*** Obiectivele specifice vizează restructurarea şi creşterea viabilităţii exploataţiilor agricole, prin realizarea unor standarde de calitate ale produselor, prin certificarea şi recunoaşterea acestora de către MADR, în vederea promovarii şi comercializării acestora.

- ***Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:*** Măsura are caracter complementar cu măsurile M2, M3 şi M4, beneficiarii acestei măsuri putând avea calitatea de beneficiar direcţi/indirecţi în măsurile nominalizate.
- ***Valoarea adaugată a măsurii:***

În analiza SWOT a microregiunii, valorificarea resurselor locale şi promovarea specificităţii locale prin produse traditionale apar ca un punct slab. Pe de altă parte, în microregiune există un mod de viaţă tradiţional şi aproape de natură, reflectat în produse specifice "de casă", care nu sunt cunoscute şi promovate. Piaţa locală şi naţională solicită din ce în ce mai frecvent atât produse de calitate, cât şi produse tradiţionale. Această situaţie generează o cerere de produse agricole sau alimentare cu anumite caracteristici identificabile, în special în ceea ce priveşte tradiţionalitatea şi originea geografică a acestora, legătura strânsă cu teritoriul de proveniență.

În teritoriu există producători care pot oferi o gamă diversificată de produse de calitate, numai că aceasta presupune ca ei să aibă capacitatea de a informa cumpărătorii şi consumatorii în privinţa caracteristicilor propriilor produse în condiţii de concurenţă loială şi să îşi poată identifica în mod corect produsele pe piaţă.

Utilizarea schemei de calitate de către producători le permite acestora să producă o gamă diversificată de produse de calitate certificate și să-și promoveze produsele pe piață. Aceste produse pot constitui și puncte de interes pentru stimularea activităţilor de turism rural.

Produsele alimentare ce prezintă caracteristici tradiţionale, locale trebuie să fie realizate în unităţile care deţin atestat pentru fabricarea produselor alimentare ce prezintă caracteristici tradiţionale, locale şi care au solicitat şi au obţinut derogări de la cerinţele menţionate în Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 852/2004/CE.

- ***Tip de sprijin:***

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant

- ***Contribuția publică totală a măsurii:***

Contribuţia publică totală a măsurii este de 15.000 euro.

- ***Sume aplicabile și rata sprijinului:***

Suma forfetară 3000 euro/an/exploatație/schemă pentru maxim 4 ani.

Ponderea maximă a intensităţii sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 80% pentru acţiunile de promovare/informare – numai pentru grupuri de producători.

- ***Aria de aplicabilitate a măsurii:***

Masura se adresează potenţialilor beneficiari care au sediu/punctul de lucru şi desfăşoară activitatea în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord (Bălteni, Boţeşti, Cozmeşti, Dolheşti – Iaşi, Fereşti, Micleşti, Oşeşti, Rafaila, Soleşti, Ştefan cel Mare, Tanacu, Todireşti, Văleni, Vultureşti, Zăpodeni).

- ***Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:***

- Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiţionale
- Ordonanţă de Urgenţă nr. 34/2000
- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 21 iulie 2010, Hotărârea Guvernului nr. 131 din 27 martie 2013, Hotărârea Guvernului nr. 276/2014, Hotărârea Guvernului nr. 152/2015
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice sau proceduri simplificate de achiziţii aplicate în cadrul PNDR de AFIR.
- Regulamentul (CEE) nr. 1601/1991, Rgulamentul (CE) nr.110/2008, Regulamentul (CE) nr. 852/2004, Regulamentul (UE) nr. 1151/2012, Regulamentul (CE) nr. 882/2004, Regulamentul (CE) nr. 834/2007, Regulamentul (CE) nr. 889/2008, Regulamentul (CE) nr. 1235/2008, Regulamentul (CE) nr. 110/2008, Regulamentul (CE) nr. 765/2008 , Regulamentul (UE) nr. 1151/2012, Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 716/2013, Regulamentul Delegat (UE) nr. 664/2014, Regulamentul Delegat (UE) nr. 665/2014, Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 668/2014, Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1239/2014, Regulamentul nr. 1144 din 22 octombrie 2014, Regulamentul nr. 2345 din 15 decembrie 2015

3. Depunerea proiectelor

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociaţiei GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD din satul Ştefan cel Mare (în incinta SC AGRARCRIS SRL), comuna Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecţie.

Alocarea pe sesiune este de 15.000 euro (sumă nerambursabilă).

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţat este de 16 puncte.

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiari eligibili pentru această măsură sunt:

- Fermieri activi şi
- Forme asociative constituite (grupuri de producători)

În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin fermierilor şi grupurilor de fermieri care participă pentru prima dată la:

a) ***schemele de calitate instituite în cadrul următoarelor regulamente şi dispoziţii***:

i. Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului
ii. Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului
iii. Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European şi al Consiliului
iv. Regulamentul (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului
v. partea II titlul II capitolul I secţiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce priveşte vinul

b) ***schemele de calitate, inclusiv schemele de certificare a exploataţiilor agricole, pentru produse agricole şi alimentare, recunoscute de statele membre ca îndeplinind următoarele criterii***:

i. specificitatea produsului final din cadrul acestor scheme derivă din obligaţii clare privind garantarea:

- caracteristicilor specifice ale produselor,
- metodelor specifice de cultivare sau de producţie, sau
- unei calităţi a produsului final care depăşeşte semnificativ standardele comerciale aplicabile produselor de larg consum în ceea ce priveşte sănătatea publică, sănătatea animalelor sau a plantelor, bunăstarea animalelor sau protecţia mediului;

ii. schema este deschisă tuturor producătorilor;
iii. schema implică respectarea unor specificaţii obligatorii ale produsului, acest lucru fiind verificat de autorităţile publice sau de un organism independent de inspecţie;
iv. schema este transparentă şi asigură trasabilitatea completă a produselor; sau

c) ***scheme voluntare de certificare a produselor agricole recunoscute de statele membre ca aplicând orientările UE privind cele mai bune practici pentru sistemele de certificare voluntară a produselor agricole şi alimentare***.

5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Condiţiile de eligibilitate ale proiectului sunt:

EG 1: Solicitantul îşi desfăşoară activitatea într-un UAT din GAL
Documente verificate: *Se va verifica în :*

- *Cererea de Finanţare – Amplasamentul proiectului*
- *Actele constitutive ale solicitantului, Certificat constatator ONRC*

EG 2: Solicitantul este autorizat minim ca PFA, sau grup de producători
Documente verificate: *Se vor verifica actele constitutive ale solicitantului, Certificat constatator ONRC*

EG 3: Solicitantul prezintă un plan de acţiune coerent
Documente verificate: *Se verifică planul de acţiune din cadrul Planului de afaceri*

EG 4: Schema pe care aplică solicitantul este certificată conform legislației nationale/UE

Documente verificate: *Se verifică Documentul care să ateste schema de calitate la care solicitantul dorește să adere – emis de MADR:*

- ***Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești****, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea cererii de finanțare, după caz)*

sau

- ***Atestat de produs tradițional*** *, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale*

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

A. Actiuni eligibile

a) Aderarea la scheme de calitate stabilite pe baza legislației europene (Denumire de Origine Protejată, Indicație Geografică Protejată, Specialitate Tradițională Garantată, produse ecologice)

b) Aderarea la scheme de calitate stabilite pe baza legislației naționale (produse tradiționale, produse alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești)

Schemele de calitate trebuie să îndeplinească următoarele criterii

- ✓ Specificitatea produsului final, care garantează caracteristicile specifice ale produselor, metodele specifice de cultivare/producție, calitatea produsului depășește standardele aplicabile produselor de larg consum privind sănătatea publică, a animalelor sau plantelor, sau protecția mediului
- ✓ Schema este deschisă tuturor producătorilor
- ✓ Respectarea specificațiilor produsului este verificată de un organism independent
- ✓ Schema asigură trasabilitatea completă a produselor

Costurile eligibile sunt costuri fixe constând în:

► Costuri de aderare la o schemă de calitate, precum Servicii de consultanță și management pentru întocmirea caietului de sarcini și a dosarului de candidatură, Constituirea juridică a grupului de inițiativă, Delimitarea zonei de protecție în baza dovezilor istorice, Stabilirea tipicității produsului, Studiu socio-economic, Contractarea unui organism de certificare

►Costuri generate de Cotizația anuală de participare la schemă și eventual cheltuiala aferentă controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei

►Costuri generate de activități de informare și promovare pentru produse incluse într-o schemă de calitate, numai în cazul grupurilor de producători

În cadrul costurilor eligibile pentru această măsură pot fi recunoscute:

- Servicii de consultanță și management pentru întocmirea caietului de sarcini și a dosarului de candidatură
- Constituirea juridică a grupului de inițiativă
- Delimitarea zonei de protecție în baza dovezilor istorice
- Stabilirea tipicității produsului
- Studiu socio-economic
- Contractarea unui organism de certificare și
- Cotizatia anuala de participare la schema si eventual cheltuiala aferenta controalelor necesare pentru verificarea respectarii specificatiilor schemei

Pentru grupuri de producători pot fi decontate și:

- materiale de promovare
- echipamente și materiale pentru promovarea produselor în târguri,expoziții și piețe cu specific

B. Acţiuni neeligibile

a)implementarea sistemelor de management al calităţii şi de siguranţă alimentară, care sunt sprijinite prin măsura 4.2 din PNDR 2014-2020/măsura 6 din SDL GAL Movila lui Burcel

b)implementarea schemei "Produse ecologice", inclusiv perioada de conversie, daca se solicită aceleaşi costuri prevăzute la art.29 "Agricultura ecologică" din RU nr.1305/2013.

7. Selecţia proiectelor

Nr. crt.	Criteriul de selecţie	Punctaj
SE1	***Principiul participării în cadrul lanţurilor alimentare integrate (integrarea in sistemele de colectare, procesare şi comercializare)*** *a) proiectul integrează producţia-colectarea-procesarea-comercializarea……..26 p* *b) proiectul integrează producţia-procesarea-comercializarea……..22 p* *c) proiectul integrează colectarea-procesarea-comercializarea……18 p* *d) proiectul integrează colectarea- comercializarea……..14 p* ***Documente justificative:*** *Se va evidenţia în Planul de afaceri.*	***Max. 26 p.***
SE2	***Principiul produsului cu înaltă valoare adăugată (ex. produsele ecologice, tradiţionale certificate de MADR, produse care participă la scheme de calitate recunoscute la nivel european, etc)*** *a) proiectul promovează produse ecologice certificate de un organism specializat……..12 p* *b) proiectul promovează produse tradiţionale/de casă certificate MADR……..16 p* *c) proiectul promoveaza produse care participa la scheme de calitate la nivel european certificate MADR……..20 p* ***Documente justificative:*** *Se verifică în Planul de afaceri tipul de produs aparţinând schemei de calitate la care va adera solicitantul.*	***Max. 20 p.***
SE3	***Principiul accesului pe minim o piaţă locală a produselor realizate în cadrul unei scheme de calitate*** *a) proiectul prevede deschiderea unui punct de comercializare în 1 piaţă locală (rurală sau urbană)……8 p.* *b) proiectul prevede deschiderea unui punct de comercializare în minim 2 pieţe locale (rurală sau urbană)……12 p.* ***Documente justificative:*** *Se verifică Planul de afaceri şi copiile precontractelor de închiriere spaţii de desfacere.*	***Max.12 p.***
SE 4	***Principiul asocierii mai multor fermieri locali în jurul unei scheme de calitate pentru un produs*** *a) proiectul atrage în jurul solicitantului mai mult de 2 fermieri care concură la realizarea produsului sprijinit prin schema de caalitate……..6 p.* *b) solicitantul este o cooperativă de producţie/grup de producători…….10 p.* ***Documente justificative:*** *Se va evidenţia în Planul de afaceri.*	***Max.10 p.***
SE5	***Solicitantul practică o agricultură eco / conservă biodiversitatea şi protejează ecosistemele natural*** *a) solicitantul utilizează ingrasaminte şi erbicide ecologice……..5 p.* *b) solicitantul protejează biodiversitatea şi ecosistemele natural……5 p.* ***Documente justificative:*** *Se va verifica în:* ➢ *Planul de afaceri* ➢ *Fişa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoţită de contractul încheiat cu un organism de inspecţie şi certificare* ➢ *Certificatul de conformitate a produselor agroalimentare ecologice*	***Max. 10 p. cumulat***

SE6	***Proiectul are un caracter inovativ (de exemplu, acţiuni de promovare sau marketing inovativ)*** *a) proiectul prevede acţiuni de promovare a produsului (presă scrisă, spot radio, flyere, afişe, panouri)……10 p* *b) proiectul prevede acţiuni de marketing inovativ (realizare website de prezentare interactiv, magazin virtual, acţiuni "coşul cu produse", etc.)……10 p* ***Documente justificative:*** *Se va verifica:* ➢ *Planul de afaceri* ➢ *Programul de promovare – numai pentru grupuri de producători*	***Max. 20 p. cumulat***
SE7	***Proiectul se încadrează în obiectivele strategiei locale*** ***Documente justificative:*** *Se va prezenta adresa emisă de CJ Vaslui sau GAL, care confirmă încadrarea în strategia judeţeană/locală*	***2 p.***
	TOTAL	***100 p.***

Punctajul minim necesar pentru accesarea măsurii este de 16 puncte.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie conform sistemului de punctare.

Selecţia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

8.Valoarea sprijinului nerambursabil

❖ ***Tip de sprijin:***

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant

❖ ***Sume aplicabile şi rata sprijinului:***

Suma forfetară 3000 euro/an/exploataţie/schemă pentru maxim 4 ani.

Ponderea maximă a intensităţii sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 80% pentru acţiunile de promovare – numai pentru grupuri de producători.

9. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finaţare

Procedura aplicată privind depunerea şi evaluarea proiectelor în cadrul GAL Movila lui Burcel

Dosarul cererii de finanţare conţine formularul Cererea de Finanţare tehnoredactată în limba română, însoţit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanţare poate fi accesat pe pagina de internet a Asociaţiei GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord – www.gal-movilaluiburcel.ro.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi îndosariat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusive documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

a) Completarea Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activităţile desemnate, rezultatele preconizate şi bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanţare va fi întocmit în Euro.

Atenţie!! Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf care nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu – nu se aplică/nu este cazul).

b) Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Asociația Grupul de Acțiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord va lansa **sesiuni continue anuale** de depunere a cererilor de finanțare pentru măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală, urmând ca **proiectele să fie evaluate lunar/trimestrial**.

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la secretariatul GAL, în trei exemplare pe suport de hârtie:

- un exemplar conținând toate documentele în original (care se va restitui solicitantului după verificarea conformității) și
- două exemplare însoțite de câte un CD conținând dosarul scanat. În aceste două dosare, pe copiile documentelor emise de alte autorități se va aplica ștampila "Conform cu originalul" și semnatura solicitantului. **Solicitantul va semna fiecare pagină, în original, în partea dreapta sus.**

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la secretariatul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte. Cererea de finanțare se înregistrează în Registrul de Intrări/Ieșiri, dupa care documentația se transmite către Compartimentul Tehnic al GAL pentru verificarea conformității.

c) Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare - Conformitate

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii de finanțare este depus în 2 exemplare (tipărit și scanat pe CD), legat și sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate și angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanțare utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate și semnătura solicitantului

Se emite fișa de conformitate a cererii **în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate (E 2.1L). În cazul în care sunt necesare **informații suplimentare**, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de **maximum o zi** de la data înregistrării proiectului la GAL. **Răspunsul solicitantului** privind informațiile suplimentare va fi de **maximum 3 zile** de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Proiectele neconforme se restituie solicitantului. Pentru cele conforme se deschid dosarul adminsitrativ și pista de audit a proiectului.

d) Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare - Eligibilitate

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se emite în **maxim 15 de zile lucrătoare** de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare", Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare **informații suplimentare**, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de **maximum trei zile** de la data întocmirea fișei de eligibilitate. **Răspunsul solicitantului** privind informațiile suplimentare va fi transmis **în maximum 5 zile** de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita **informaţii suplimentare** sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.
4. pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanţare. Informaţiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fişei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informaţii sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situaţii:

1. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înştiinţat cu privire la acest aspect;
2. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecţie.

e) Renunţarea la Cererea de Finanţare

Renunţarea la Cererea de Finanţare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord o cerere de renunţare la Cererea de Finanţare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta. Solicitarea de renunţare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieşiri a documentelor. GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanţare pentru care s-a solicitat renunţarea la finanţare şi menţionarea în Dosarul Administrativ.

În situaţia în care solicitantul a renunţat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

f) Restituirea Cererii de Finanţare

Un exemplar al Cererii de Finanţare este necesar să rămână la GAL Movila lui Burcel vaslui Nord, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcţia Generală Control, Antifraudă şi Inspecţii – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestaţii, etc).

Solicitantului i se restituie exemplarul orginal prin întocmirea unui Proces – Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanţare.

g) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare – Selecţia

Fişa de selecţie se emite în **maxim 3 zile** în funcţie de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL. Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de criteriile de selecţie stabilite în apelul de selecţie şi de punctajul aferent.

- În contextul în care **valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune**, GAL va întocmi, după încheierea eligibilităţii tuturor proiectelor depuse, un **Raport Intermediar** în care vor fi menţionate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile şi cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afişează la sediul GAL şi se transmit solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menţiona faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte **nu a fost absorbit fondul pus la dispoziţie** la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un **Raport de Evaluare Final**, selecţia proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL şi se transmit solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea cererilor de finanţare selectate/neselectate**. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanţare neselectate vor fi indicate punctajele obţinute pentru fiecare criteriu de selecţie precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecţie va menţiona punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecţiei şi aprobarea Raportului de selectie se convoacă **Comitetul de Selecţie al GAL**. Toţi membrii Comitetului de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor sunt obligaţi să semneze pe propria răspundere o **Declaraţie de evitare a conflictului de interese** privind solicitanţii evaluaţi. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii Comitetului de selecţie, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect şi suma solicitată, ordonează proiectele în funcţie de modul de departajare şi aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecţie. Pentru validarea şedinţelor de selecţie, trebuie să fie prezenţi min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

Solicitanţii au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât şi după selecţie, punctajul acordat, în termen **de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării**. **Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri** doar acele solicitări care contestă **elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.** Contestaţiile depuse de solicitanţi sunt analizate de **Comisia de contestaţii** a GAL, care întocmeşte un Raport de contestaţii.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de **10 zile lucrătoare** de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestaţii sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecţie.

După încheierea termenului de contestaţii şi în baza Raportului Comisiei de Contestaţii, dacă este cazul, Comitetul de Selecţie va emite **Raportul de Selecţie Final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Raportul de selecţie final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanţilor li se transmite Notificarea de selecţie finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferenţa dintre suma alocată şi valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

10. Contractarea fondurilor

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanţare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. **Lista documentelor ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanţare cu AFIR este anexă la prezentul ghid.**

Cererea de Finanţare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecţie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

11. Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare***, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă***. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziţiei prioritar majoritară de către AFIR

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR minim pe perioada de execuţie şi conform prevederilor din anexele contractului de finanţare cu AFIR. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Important!! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedeşte prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

12. Achiziţiile

Beneficiarii vor aplica:

- Manualul operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi ai PNDR 2014-2020 şi Instrucţiunile de achiziţii pentru beneficiarii privaţi, în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

13. Termenele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată

Cererile de plată se depun anual, în interval de maxim 90 de zile de la încheierea anului, la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.

În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL.

Beneficiarii au obligaţia de a depune la GAL şi la AFIR Declaraţiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanţare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune iniţial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentaţia însoţită de Fişa de verificare a conformităţii Cererii de Plata emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcţie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

14. Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului pentru măsura 5, implementat prin GAL, este perioada de execuţie a contractului şi se încheie la momentul ultimei tranşe de plată efectuată de AFIR către beneficiar şi al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului, evidenţiate distinct şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti.