PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 8/6B – INVESTIȚII DE DEZVOLTARE DE INTERES LOCAL

PNDR-LEADER 2014-2020

ADRESA: sat Ștefan cel Mare,
comuna Ștefan cel Mare, cod poștal 737512

TELEFON: 0235/ 342 528

E-MAIL: gal.burcel@yahoo.ro

WEB SITE: www.gal-movilaluiburcel.ro

- sesiunea 3/2019 - FINAL-

INFORMAȚII GENERALE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Măsurii **M8/6B – Investiţii de dezvoltare de interes local**, elaborat de Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 şi constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanţare, al SF/DALI, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanţare, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document şi să vă asiguraţi că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiei finanţate, măsura **M8/6B – Investiţii de dezvoltare de interes local**.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanţare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultaţi periodic pagina de internet *www.gal-movilaluiburcel.ro*, pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor generale şi/sau specifice, precum şi alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor disponibile pentru măsura **M8/6B – Investiţii de dezvoltare de interes local**.

Menţionăm faptul că, prezentul Ghid precum şi documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet *www.gal-movilaluiburcel.ro*

CUPRINS

Nr. crt.	CAPITOLE	PAGINA
1.	Definiţii şi abrevieri	3-4
2.	Prevederi generale	4-5
3.	Depunerea proiectelor	6
4.	Categorii de beneficiari eligibili	6
5.	Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	7-9
6.	Cheltuieli eligibile şi neeligibile	9-10
7.	Selecţia proiectelor	10-11
8.	Valoarea sprijinului nerambursabil	11
9.	Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finanţare	12-16
10.	Contractarea fondurilor	16
11.	Avansurile	17
12.	Achiziţiile	17-18
13.	Termele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată	18-19
14.	Monitorizarea proiectului	19-20

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice.
Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
Contractul de Finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;
Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.
Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;
Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.
Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;
Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.
Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Abrevieri:

AFIR – *Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;*

APIA – *Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;*

CRFIR – *Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR*

OJFIR – *Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR*

FEADR – *Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.*

MADR – *Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;*

PNDR – *Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;*

ANSVSA – *Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;*

DSVSA – *Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;*

DSP *– Direcţia de Sănătate Publică.*

2. PREVEDERI GENERALE

Măsura a fost adoptată ca urmare a nevoii identificate în teritoriu privind sprijinirea dezvoltării/ modernizării serviciilor publice locale, facilităţilor oferite populaţiei pentru comercializare de produse locale, pentru activităţi de agrement, pentru modernizarea/reabilitarea obiectivelor culturale, ş.a., în teritoriul GAL.

Scopul măsurii este acela de a creşte calitatea vieţii locuitorilor, de a facilita activităţile economice ale acestora, de a creşte gradul de atractivitate al comunelor din GAL.

- ***Domeniul de intervenţie:*** Măsura contribuie la **Domeniul de intervenţie 6b** - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzute la art. 5, Reg. 1305/2013.
- ***Obiective de dezvoltare rurală:*** Obiectivul este în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013, cap. II, art. 4 şi vizează: **O3.** Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale,inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.
- ***Obiective specifice ale măsurii M8:*** Obiectivele specifice vizează îmbunătăţirea infrastructurii locale şi serviciilor publice pentru îmbunătăţirea calităţii vieţii în zonele rurale, prin investiţii în utilaje şi echipamente de gospodărire comunală, în sisteme de siguranţă publice, în facilităţi pentru sprijinirea comercializării produselor locale, în spatii de agrement, în infrastructura culturală.
- ***Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:*** Măsura este complementară cu M9 şi M10, beneficiarii acesteia putând fi beneficiari şi în măsurile nominalizate, dar şi cu măsurile M2, M3, M4, M5, M6, M7a şi M7b, ai căror beneficiari direcţi sunt beneficiari indirecţi în măsura M8.
- ***Valoarea adaugată a măsurii:***

Prin acţiunile sprijinite în cadrul măsurii, aceasta contribuie la:

- Îmbunătăţirea condiţiilor de trai şi a nivelului de siguranţă a locuitorilor comunelor
- Facilitarea promovării produselor locale şi a producătorilor locali
- Creşterea gradului de atractivitate al comunelor din teritoriu

- ***Tip de sprijin:***

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant
- Plăţi în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) şi art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

- ***Contribuţia publică totală a măsurii:***

Contribuţia publică totală a măsurii este de **641.987 euro.**

- ***Sume aplicabile şi rata sprijinului:***

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de:

- 100% pentru investitii negeneratoare de venit sau investitii de interes public generatoare de venit
- 90% pentru investitii generatoare de venit. Beneficiarul va asigura cofinanţarea proiectului

Valoarea maximă a finanţării nerambursabile **va fi precizată în cadrul apelului de selecţie.**

ATENŢIE! Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanţii se vor angaja că proiectele nu vor fi generatoare de venit. Această condiţie va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanţare cât şi ulterior finalizării investiţiei, în perioada de monitorizare ex-post.

- ***Aria de aplicabilitate a măsurii:***

Proiectul se va adresa autorităţilor publice locale şi asociaţiilor acestora (ADI-uri)din teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord (Bălteni, Boţeşti, Cozmeşti, Dolheşti – Iaşi, Fereşti, Micleşti, Oşeşti, Rafaila, Soleşti, Ştefan cel Mare, Tanacu, Todireşti, Văleni, Vultureşti, Zăpodeni).

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

Baza legală națională

- ***Legea nr. 215/2001*** *a administrației publice locale-republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***Hotărârea Guvernului nr.26/2000*** *cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***Legea nr. 422*** *din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;*
- ***Legea nr. 143/2007*** *privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***Ordonanța de Guvern (OG) Nr. 8 din 23 ianuarie 2013*** *pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;*
- ***HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016*** *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate – 27 februarie 2017;*
- ***Legea nr. 98/2016*** *privind achizițiile publice sau proceduri simplificate de achiziții aplicate în cadrul PNDR de AFIR;*
- ***Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011*** *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***Hotărârea Guvernului nr. 226/2015*** *privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;*
- ***Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015*** *privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;*
- ***Ordinul nr. 119/2014*** *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;*
- ***Ordinul 111/2008*** *privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală cu modificările și completările ulterioare.*

Baza legală europeană

- ***Reg. (UE) 1303/2013*** *al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;*
- ***Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014*** *al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;*
- ***Regulamentul (UE) nr. 1305/2013*** *al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)*
- ***Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014*** *al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014*** *al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014*** *al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparență, cu modificările ulterioare;*
- ***Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02*** *cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții.*

IMPORTANT! *Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului ghid.*
În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul Asociației GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord și al celorlalte organisme implicate în derularea măsurilor cuprinse în prezentul ghid vor aplica prevederile legislației în vigoare până în momentul modificării prezentului ghid în conformitate cu acestea.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociaţiei GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD din satul Ştefan cel Mare (în incinta SC AGRARCRIS SRL), comuna Ştefan cel Mare, judeţul Vaslui, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecţie.

Apelurile de selecţie vor fi publicate/afişate:

✓ pe site-ul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord: www.gal-movilaluiburcel.ro

✓ la sediul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord (varianta detaliată, pe suport tipărit)

✓ la sediile primăriilor partenere GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord (varianta simplificată)

✓ prin mijloacele de informare mass-media locală/publicaţii online din judeţul Iaşi şi Vaslui (varianta simplificată)

Alocarea pe sesiune este de 122.331 euro (sumă nerambursabilă), din contribuţia publică totală a măsurii de 641.987 euro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţat **este de 13 puncte.**

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari eligibili pentru această măsură sunt:

- autorităţi publice locale şi asociaţiile acestora (ADI-uri)

ATENŢIE! Nu sunt eligibile cererile de finanţare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

IMPORTANT! PROIECTUL ESTE SEMNAT DE PRIMAR/ÎMPUTERNICIT (PRIN HCL).

Reprezentantul legal al comunei poate fi *Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

Reprezentantul legal al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară *este preşedintele consiliului de administraţie, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare).*

Punctul/punctele de lucru*, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spaţiul rural-teritoriul GAL, activitatea desfăşurându-se în spaţiul rural.*

Următoarele categorii de solicitanţi/beneficiari pot depune proiecte aferente acestei măsuri cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

a) solicitanţii/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare;

b) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private şi/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzator şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt:

EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili

Documente verificate:

- *Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului din Cererea de Finanțare privind datoriile fiscale restante*
- *Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL*
- *Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului*

***EG 2:* Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată**

Documente verificate:

- *Declarația pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de Finanțare*
- *Declarația pe propria răspundere că va prezenta înaintea semnării contractului de finanțare cu AFIR: Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)*
- *alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți*

EG 3: Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

Documente verificate:

- *Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)*

EG4: Investiția să se încadreze în tipul de acțiune si de sprijin prevăzut prin măsură

Documente verificate:

- *Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*
- *Fișa măsurii din SDL*

Atenție! *Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului culturii și cultelor nr. 2.314/2004, astfel cum a fost modificată și completată conform Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat.*

În ceea ce privește investiția în ***Modernizarea și/sau dotarea obiectivelor de patrimoniu cultural:***

- *Lista monumentelor istorice 2015, modificată și completată conform Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.*
  - ❖ *Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)*

și

- ❖ *Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*

Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

EG5: Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană aprobată

Documente verificate:

- *Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții*
- *Copia hotărârii de aprobare a strategiei*

și/sau

- *Adresă emisă de GAL Movila lui Burcel care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 a GAL și extrasul din SDL.*

EG6: Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER

Documente verificate:

- *Cererea de Finanțare – Amplasarea proiectului*
- *Studiul de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*
- *Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).*

În situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

și

- *Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii*

și/sau

- *Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primărie (dacă este cazul)*

- *Avizul de conformitate al Operatorului Regional/Județean (pentru investițiile de tip iluminat public, supraveghere video, etc).*

EG7: Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General

Documente verificate:

- *Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG*
- *în situaţia în care **investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG**, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.*

EG8: Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea şi viabilitatea acesteia

Documente verificate:

- *Hotărârea Consiliului Local (consiliilor locale în cazul ADI),*
- *Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu (**pentru investiţia simplă în utilaje nu este cazul prezentării analizei**).*

EG9: Solicitantul prezintă toate avizele/autorizaţiile necesare demarării proiectului (inclusiv cele privitoare la condiţii de mediu, sănătate publică şi sanitar-veterinare)

Documente verificate:

- *Document de la ANPM privind conformitatea proiectului cu condiţiile de mediu*
- *Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.*
- *Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, construcţia va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, dacă este cazul.*

sau

- *Declaraţie pe propria răspundere că va prezenta înaintea semnării contractului de finanţare cu AFIR - Documentele de la ANPM, DSP, DSVSA.*

(În cazul când solicitantul prezintă notificarea de la DSP, DSVSA şi documentul de la ANPM în proiect, NU mai este cazul completării declaraţiei.)

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Tipuri de acţiuni/investiţii şi cheltuieli eligibile:

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiţii corporale şi/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- ❖ Înfiinţarea, amenajarea spaţiilor publice de agrement (parcuri de joacă, teren de sport, etc.) pentru populaţia rurală
- ❖ Înfiinţarea/dezvoltarea şi dotarea infrastructurii pentru valorificarea produselor locale
- ❖ Înfiinţarea, modernizarea şi/sau extinderea reţelei publice de iluminat
- ❖ Înfiinţarea şi/sau extinderea sistemelor de supraveghere video
- ❖ Achiziţionarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor
- ❖ Modernizarea şi/sau dotarea obiectivelor culturale si de patrimoniu cultural

***Atenţie!** Proiectele privind restaurarea, conservarea şi dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimonial cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B şi*

nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.
În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

Tipuri de acțiuni/investiții și cheltuieli neeligibile:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională (cuprinse în cap.3 din Bugetul Cererii de Finanțare și Devizul General);
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:
• Contribuția în natură;
• Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
• Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

IMPORTANT! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
SE1	***Principiul numărului de populație servită de investiție*** *a) 200-600 persoane beneficiare....8 p* *b) 601-1499 persoane beneficiare....10 p* *c) peste 1500 persoane beneficiare...12 p*	**12 p.**
SE2	***Proiecte realizate în parteneriat (ADI)***	**10 p.**
SE3	***Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară***	**5 p.**

SE4	***Conservarea şi punerea în valoare a zonelor protejate şi a biodiversităţii, managementul deşeurilor, utilizarea energiilor regenerabile*** *a) Proiectul prevede acţiuni de punerer în valoare a zonelor /speciilor protejate ….6 p* *b) Proiectul prevede acţiuni de management al deşeurilor ……..6 p* *c) Proiectul prevede acţiuni de utilizare a energiei regenerabile….6 p*	**Max. 18 p.**
SE5	***Proiecte care propun investiţii în obiective de patrimoniu naţional/local***	**12 p.**
SE6	***Proiecte care prevăd acţiuni inovative (utilizare TIC/ aplicaţii e-guvernare / eficientizarea consumului de apă/ energie electrică/termică)***	**16 p.**
SE7	***Proiecte care încurajează dezvoltarea agenţilor economici din zonă si promovarea produselor locale*** *-Proiectul propune crearea de infrastructură pentru comercializarea produselor locale ale agenţilor economici şi producătorilor locali (piaţă locală, târg local)*	**10 p.**
SE8	***Proiecte care promovează investiţii în scopul conservării tradiţiilor locale şi a moştenirii cultural*** *-Proiectul propune investiţii în reabilitatrea /dotarea aşezămintelor culturale locale în vederea punerii în valoare a tradiţiilor şi moştenirii culturale*	**12 p.**
SE9	***Proiecte care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau judeţeană***	**5 p.**
	TOTAL	**100 p.**

Punctajul minim necesar pentru accesarea masurii este de 13 puncte.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie conform sistemului de punctare. Procedura de evaluare şi selecţie din cadrul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord este descrisă la punctul 9 litera g).

Selecţia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. **În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj**, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de Finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

8.VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tip de sprijin:

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant
- Plăţi în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) şi art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

Sume aplicabile şi rata sprijinului:

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de:

- 100% pentru investitii negeneratoare de venit sau investitii de interes public generatoare de venit
- 90% pentru investitii generatoare de venit. Beneficiarul va asigura cofinanţarea proiectului

Valoarea maximă a finanţării nerambursabile **va fi precizată în cadrul apelului de selecţie.**

ATENŢIE! Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanţii se vor angaja că proiectele nu vor fi generatoare de venit. Această condiţie va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanţare cât şi ulterior finalizării investiţiei, în perioada de monitorizare ex-post.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Procedura aplicată privind depunerea şi evaluarea proiectelor în cadrul GAL Movila lui Burcel

Dosarul cererii de finanţare conţine formularul Cererea de Finanţare tehnoredactată în limba română, însoţit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. **Formularul standard al Cererii de Finanţare** poate fi accesat pe **pagina de internet** a Asociaţiei GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord – ***www.gal-movilaluiburcel.ro. Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt anexă la prezentul ghid.***

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în formularul – cadru.

Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi îndosariat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. **Opisul va fi numerotat cu pagina 0**.

IMPORTANT!!! Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

a) Completarea Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activităţile desemnate, rezultatele preconizate şi bugetul propus prin proiect.

Atenţie!!

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Bugetul indicativ, Devizele financiare, vor fi completate conform actului normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, "Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico economice HG 907/2016".

Bugetul Cererii de Finanţare va fi întocmit în Euro.

IMPORTANT!!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, **pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiţia de bază**, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va întocmi o **Declaraţie prin care va indica sursa de preţuri pentru lucrări (semnată si ştampilată).**

***În estimarea costurilor şi a rezonabilităţii preţurilor investiţiei**, proiectantul va compara **Baza de date de preţuri afişată pe site-ul AFIR** şi va lista şi ataşa la cererea de finanţare paginile referitoare la bunurile şi serviciile incluse în proiect, identificate în bază.*

***În situaţia în care preţurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date**, solicitantul va ataşa două oferte pentru bunuri şi servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunuri şi servicii care nu depăşesc valoarea de 15.000 Euro.*

b) Depunerea Dosarului Cererii de Finanţare

Solicitantul va depune Cererea de Finanţare cu anexele tehnice şi administrative ataşate, la secretariatul GAL, **în trei exemplare** pe suport de hârtie, după cum urmează:

- **2 exemplare semnate în original** şi în care *se va aplica **ştampila "conform cu originalul"** doar pe copiile documentelor originale* din exemplarul care va rămâne la solicitant
- Un ***exemplar în original*** - conţinând toate documentele în original (care **se va restitui solicitantului** după verificarea conformităţii).

DOSARELE VOR CONȚINE OBLIGATORIU ÎN FORMA ORIGINALĂ, următoarele documente:

- Cererea de finanţare
- Studiu de fezabilitate/ DALI
- Declaraţii pe propria răspundere, Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă

IMPORTANT!! Solicitantul va semna fiecare pagină, în original, în partea dreapta sus.

Dosarele vor fi scanate, DUPĂ UNUL DIN CELE DOUA EXEMPLARE CARE VOR FI DEPUSE LA GAL, pe capitole conform opisului din Cererea de finanţare.
CD-ul va conţine şi forma editabilă a cererii de finanţare.

Dosarele Cererilor de Finanţare vor fi depuse personal de către **responsabilul legal** (aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare), sau de către un **împuternicit al responsabilului legal** (prin procura legalizată, în original) la secretariatul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunţul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte. Cererea de finanţare se înregistrează în Registrul de Intrări/Ieşiri, dupa care documentaţia se transmite către Compartimentul Tehnic al GAL pentru verificarea conformităţii.

c) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare - Conformitate

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experţi evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord vor verifica:

- Dosarul Cererii de finanţare este depus în 2 exemplare (tipărit şi scanat pe CD), legat şi sigilat, semnat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate şi angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanţare utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate şi semnătura solicitantului

Se emite fişa de conformitate a cererii **în aceeaşi zi sau în maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoştinţă pe Fişa de conformitate. În cazul în care sunt necesare **informaţii suplimentare**, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea va fi de **maxim o zi** de la data înregistrării proiectului. **Răspunsul solicitantului** privind informaţiile suplimentare va fi depus în **maximum 3 zile** de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informaţiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituţii, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanţare la GAL.

Proiectele neconforme se restituie solicitantului. Pentru cele conforme se deschid dosarul adminsitrativ şi pista de audit a proiectului.

d) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare - Eligibilitate

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acţiunilor şi a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fişa de verificare a eligibilităţii se emite în **maxim 15 de zile lucrătoare** de la data semnării conformităţii, în contextul în care nu se solicită informaţii suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform **anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”,** Cererea de Finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare **informații suplimentare**, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de **maximum trei zile** de la data întocmirea fișei de eligibilitate. **Răspunsul solicitantului** privind informațiile suplimentare va fi transmis **în maximum 5 zile** de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita **informații suplimentare** sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
4. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

1. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
2. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

e) Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor (dupa conformitate), prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare și menționarea în Dosarul Administrativ.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF, în faza de evaluare a eligibilității, nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

f) Restituirea Cererii de Finanțare

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Solicitantului i se restituie un exemplar original prin întocmirea unui Proces – Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanțare.

g) Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare – Selecția

Fişa de selecţie se emite în **maxim 3 zile** în funcţie de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL. Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de criteriile de selecţie stabilite în apelul de selecţie şi de punctajul aferent.

- În contextul în care **valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune**, GAL va întocmi, după încheierea eligibilităţii tuturor proiectelor depuse, un **Raport de selecţie Intermediar** în care vor fi menţionate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile şi cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afişează la sediul GAL şi se transmit solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menţiona faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte **nu a fost absorbit fondul pus la dispoziţie** la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un **Raport de Selecţie Final**, selecţia proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL şi se transmit solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea cererilor de finanţare selectate/neselectate**. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanţare neselectate vor fi indicate punctajele obţinute pentru fiecare criteriu de selecţie precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecţie va menţiona punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecţiei şi aprobarea Raportului de selectie se convoacă **Comitetul de Selecţie al GAL**. Toţi membrii Comitetului de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor sunt obligaţi să semneze pe propria răspundere o **Declaraţie de evitare a conflictului de interese** privind solicitanţii evaluaţi. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii Comitetului de selecţie, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect şi suma solicitată, ordonează proiectele în funcţie de modul de departajare şi aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecţie. Pentru validarea şedinţelor de selecţie, trebuie să fie prezenţi min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

Solicitanţii au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât şi după selecţie, punctajul acordat, în termen **de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării**. **Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri** doar acele solicitări care contestă **elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.** Contestaţiile depuse de solicitanţi sunt analizate de **Comisia de contestaţii** a GAL, care întocmeşte un Raport de contestaţii.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de **10 zile lucrătoare** de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestaţii sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecţie.

După încheierea termenului de contestaţii şi în baza Raportului Comisiei de Contestaţii, dacă este cazul, Comitetul de Selecţie va emite **Raportul de Selecţie Final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Raportul de selecţie final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanţilor li se transmite Notificarea de selecţie finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferenţa dintre suma alocată şi valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

CRFIR va notifica solicitantul privind decizia de selecţie a proiectului - ***Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanţare***, care va cuprinde condiţii specifice în funcţie de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect şi în funcţie de Cererea de Finanţare utilizată.
O copie a formularului va fi transmisă spre ştiinţă GAL-ului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanţare şi nici nu anunţă AFIR, atunci se consideră că a renunţat la sprijinul financiar nerambursabil.

Pentru contracte se vor respecta paşii procedurali şi se vor utiliza modele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor şi schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020.

Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanţare cu AFIR sunt documentele pe care şi le-a asumat că le va prezenta înainte de contractare prin declaraţiile pe propria răspundere, precum şi alte documente prevăzute în Notificarea privind semnarea contractului de finanţare. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor / Deciziilor finanţate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligaţia de a transmite şi către GAL decizia de neîncheiere / încetare. Sumele aferente Contractelor / Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanţării unui alt proiect din cadrul aceleaşi măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanţare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanţare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanţare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare şi implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare şi derulare a Contractului/Deciziei de finanţare, AFIR poate dispune încetarea valabilităţii angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare***, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă***. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziţiei prioritar majoritară de către AFIR.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată!

Plata avansului aferent contractului de finanţare este **condiţionată de constituirea unei garanţii** eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR minim pe perioada de execuţie şi conform prevederilor din anexele contractului de finanţare cu AFIR. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Important!! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedeşte prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

12. ACHIZIŢIILE

Derularea procedurii de achiziţii pentru bu nuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu menţiunea că derularea contractului de achiziţii pentru bunuri , servicii şi execuţie lucrări (după caz) va începe după semnarea Contractului de finanţare şi după avizul favorabil din partea AFIR.

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenul de finalizare al achiziţiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regioanle, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii

contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl semnează, clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor/bunurilor/lucrărilor vizate de respectivele contracte.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul **derulării achiziţiilor publice**, se vor respecta **regulile de evitare a conflictului de interese** prevăzute în capitolul II, secţiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare.

13. TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăţilor, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL** pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL. **Beneficiarii au obligaţia de a depune la GAL şi la AFIR Declaraţiile de eşalonare**, conform prevederilor Contractului / Deciziei de finanţare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune iniţial la GAL, în **două exemplare** – 1 exemplar original care va fi depus ulterior la OJFIR/CRFIR şi 1 exemplar GAL, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentaţia însoţită de Fişa de verificare a conformităţii Cererii de Plata emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcţie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Important!!

Pentru achiziţiile simple, sunt recomandate maxim 2 cereri de plată, iar pentru achiziţiile complexe (care includ si lucrări) – maxim 3 cereri de plată.

Pentru achiziţiile simple, **termenul de execuţie** al proiectului este de maxim 1 an, iar pentru achiziţiile compleze – maxim 2 ani.

În cazul în care Cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestaţie. În acest caz, contestaţia va fi analizată de către alţi doi experţi din cadrul GAL decât cei care au verificat iniţial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestaţiei, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestaţia către AFIR. Depunerea contestaţiei se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea Contractului de finanţare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat, conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 şi a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanţare, conform dispoziţiilor specifice.

ATENŢIE ! Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligaţia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate şi rambursate în cadrul proiectului.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

INDICATORI DE MONITORIZARE GAL:

Indicatorii cantitativi stabiliţi pentru această măsură sunt:

- număr de populaţie netă beneficiară de investiţii
- valoarea finanţării acordate

Adiţional se vor urmări:

- număr de acţiuni inovative sprijinite
- număr de acţiuni de promovare a comportamentului eco în comune

Indicatorii calitativi urmăriţi pentru această măsură:

- **viabilitatea proiectelor beneficiarilor**
- gradul de satisfacţie al beneficiarilor faţă de investiţia realizată
- aprecierea programului LEADER

PERIOADA DE MONITORIZARE DE CĂTRE GAL

Perioada de monitorizare a proiectului pentru măsura 8/6B, implementat prin GAL, este perioada de execuţie a contractului şi se încheie la momentul ultimei tranşe de plată efectuată de AFIR către beneficiar şi al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de Finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

În perioada monitorizării proiectului, beneficiarul se obligă:

- să respecte şi să menţină criteriile de eligibilitate şi de selecţie prin care a obţinut finanţare;
- să păstreze indicatorii de monitorizare asumaţi în proiect;
- să nu înstrăineze investiţia;
- să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

ATENŢIE! În cazul nerespectării obligaţiilor de către beneficiar, sumele acordate vor fi recuperate:

- integral cu încetarea contractului de finanţare fie
- parţial, respectiv aferent componentei/componentelor sau acţiunii/acţiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate, nefiind influenţată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să îşi asume obligaţia furnizării GAL-ului, Autorităţii Contractante, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi, a oricărui document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului şi să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

IMPORTANT!!!

Prin contractul de finanţare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord şi-a asumat monitorizarea proiectelor finanţate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menţinerii criteriilor de eligibilitate şi selecţie şi îndeplinirea indicatorilor asumaţi de beneficiar prin cererea de finanţare.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziţia GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord îşi rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiţiei, şi de a solicita fotografii ale investiţiilor/activităţilor prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate şi materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului, evidenţiate distinct şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Date de contact GAL MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD:

sat Ștefan cel Mare, comuna Ștefan cel Mare, județ Vaslui, cod poștal 737495

telefon: 0235 / 342 528

e-mail: gal.burcel@yahoo.ro

site: www.gal-movilaluiburcel.ro

Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.